



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2016 г.

№ 440-П

г. Салехард

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с использованием государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации пункта 20 Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 1270-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения расходов, связанных с использованием государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 мая 2016 года № 440-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения расходов, связанных с использованием государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение определяет порядок возмещения расходов, связанных с использованием государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданский служащий, автономный округ) личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. личный транспорт – легковой автомобиль, принадлежащий гражданскому служащему или супруге (супругу) гражданского служащего на праве собственности;

2.2. постоянное место прохождения гражданской службы – место расположения органа государственной власти автономного округа, иного государственного органа автономного округа (далее – государственный орган) (обособленного структурного подразделения государственного органа), прохождение гражданской службы в котором обусловлено служебным контрактом.

3. Гражданский служащий, предполагающий использовать личный транспорт для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы, обращается к представителю нанимателя или уполномоченному им лицу (далее – представитель нанимателя) с заявлением об использовании им личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы (далее – заявление).

Заявление гражданского служащего согласовывается его непосредственным руководителем и прилагается к служебному заданию на период служебной командировки.

4. Заявление должно содержать сведения, обосновывающие использование личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к

постоянному месту прохождения гражданской службы с учетом хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

5. Гражданский служащий имеет право воспользоваться личным транспортом для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы при условии, если:

5.1. гражданский служащий направляется в служебную командировку в несколько населенных пунктов и при этом в некоторых из них отсутствует железнодорожное или авиасообщение;

5.2. гражданскому служащему для выполнения служебного задания требуется использование специального оборудования, которое гражданский служащий должен взять с собой в служебную командировку.

6. Заявление рассматривается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

7. При наличии одного из условий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, по результатам рассмотрения заявления в правовом акте государственного органа о направлении гражданского служащего в служебную командировку отражаются сведения об использовании гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы.

8. В случае отсутствия условия, указанного в пункте 5 настоящего Положения, гражданский служащий уведомляется представителем нанимателя об отказе в использовании личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы с указанием причин такого отказа в письменной форме и возвратом заявления.

9. Для возмещения расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы (далее – расходы), гражданский служащий прилагает к авансовому отчету о фактически произведенных расходах в связи со служебной командировкой следующие документы:

9.1. копию паспорта личного транспорта (ПТС), используемого гражданским служащим при следовании к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы (с предъявлением оригинала);

9.2. копию свидетельства о регистрации личного транспорта, используемого гражданским служащим при следовании к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы (с предъявлением оригинала);

9.3. документы, подтверждающие стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов (счета, квитанции, кассовые чеки автозаправочных станций или иные документы об оплате затрат на горюче-смазочные материалы, предусмотренные правилами бухгалтерского учета);

9.4. документы, подтверждающие стоимость провоза транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен;

9.5. отчет о маршруте следования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10. Гражданский служащий при заполнении отчета о маршруте следования, указанного в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Положения, несет персональную ответственность за достоверность указанных в нем сведений.

11. Расходы возмещаются гражданскому служащему государственным органом, в котором он проходит гражданскую службу, на основании правового акта государственного органа о направлении гражданского служащего в служебную командировку на личном транспорте и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

12. Возмещение расходов производится по кратчайшему пути и наименьшей стоимости, исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса.

Кратчайший путь проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог.

Наименьшая стоимость проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России – на основании инструкции по эксплуатации транспортного средства), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

Приложение

к Положению о порядке возмещения расходов, связанных с использованием государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о маршруте следования к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы

(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность гражданской службы)

Место и срок служебной командировки _____

Марка, модель и модификация личного транспорта _____

Государственный регистрационный знак _____

Базовая норма расхода топлива¹ (л/100 км) _____

Дата	Маршрут ²
1	2

(дата)

(подпись)

¹ Указывается в соответствии с пунктами 7.1, 7.2 методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

² В графе 2 отражается маршрут следования с указанием населенных пунктов, мест, в которых осуществлялась заправка личного транспорта горюче-смазочными материалами, а также конечный пункт маршрута.