



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2016 г.

№ 418-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка признания организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, и иных
действующих в сфере образования организаций, а также
их объединений региональными инновационными
площадками**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 части 2 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 мая 2016 года № 418-П

ПОРЯДОК

признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
и иных действующих в сфере образования организаций, а также
их объединений региональными инновационными площадками

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила признания региональной инновационной площадкой (далее – инновационная площадка) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), в целях обеспечения модернизации и развития системы образования автономного округа с учетом основных направлений социально-экономического развития автономного округа, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования (далее – модернизация и развитие системы образования автономного округа).

1.2. Инновационными площадками признаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (далее – организации-соискатели), реализующие инновационные проекты (программы) (далее – проект), которые обеспечивают модернизацию и развитие системы образования автономного округа.

1.3. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках проектов, выполняемых по заказу органов исполнительной власти автономного округа, так и по инициативно разработанным проектам.

II. Правила признания и прекращения деятельности региональной инновационной площадки

2.1. Признание организации-соискателя инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта в соответствии с правовым актом департамента образования автономного округа (далее – департамент образования), на основании предложений регионального совета по инновационной деятельности в системе образования автономного округа (далее – совет).

2.2. В состав совета включаются представители департамента образования и заинтересованных органов исполнительной власти автономного округа, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющих образовательную деятельность, научных и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Состав совета утверждается правовым актом департамента образования не позднее 15 января. Правовой акт размещается на официальном сайте департамента образования (<http://www.yamaledu.org/>) (далее – официальный сайт) в течение 5 рабочих дней с даты подписания.

2.3. Организация-соискатель с целью признания ее инновационной площадкой подает в совет заявку о признании организации-соискателя инновационной площадкой (далее – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 01 сентября по адресу: ул. Совхозная, дом 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007.

Заявка регистрируется в день поступления в совет.

2.4. Информация о сроке представления заявки от организаций-соискателей размещается ежегодно на официальном сайте не позднее 01 июля.

2.5. Заявки, поступившие в совет, направляются на экспертизу. Экспертиза осуществляется экспертной группой, определяемой на конкурсной основе департаментом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – экспертная группа).

2.6. Экспертная группа осуществляет:

- проведение экспертизы заявок организаций-соискателей;
- представление в совет экспертных заключений о результатах экспертизы заявок;
- проведение экспертизы ежегодных отчетов инновационных площадок о реализации проектов (программ);
- формирование и ведение реестра образовательных организаций, признанных инновационными площадками в автономном округе.

2.7. Экспертные заключения о результатах экспертизы заявок направляются экспертной группой в совет не позднее 01 декабря.

2.8. Совет рассматривает экспертные заключения о результатах экспертизы заявок и не позднее 15 декабря направляет в департамент образования предложение о признании (отказе в признании) организаций-соискателей инновационными площадками.

Предложение совета оформляется протоколом.

2.9. Департамент образования в 10-дневный срок со дня поступления предложений совета принимает правовой акт о признании организаций-соискателей инновационными площадками.

Повторное представление организацией-соискателем материалов на признание инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

2.10. Деятельность инновационной площадки осуществляется в соответствии с прилагаемой к заявке программой реализации проекта.

2.11. Инновационные площадки ежегодно, не позднее 10 сентября, начиная с года, следующего за годом начала функционирования инновационной площадки, направляют в департамент образования отчет инновационных площадок о реализации проектов (далее – отчет) в соответствии с планом реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.12. Отчеты, поступившие в совет, в течение 3 рабочих дней с даты поступления направляются экспертной группе для проведения экспертизы.

2.13. Заключение, подготовленные по результатам экспертизы отчетов, направляются экспертной группой в совет не позднее 30 сентября.

2.14. Совет в 10-дневный срок со дня поступления заключения рассматривает его и представляет в департамент образования предложения о продлении либо прекращении деятельности инновационной площадки.

2.15. Департамент образования на основании предложений совета принимает одно из следующих решений:

- о продлении деятельности региональной инновационной площадки;
- о прекращении деятельности региональной инновационной площадки.

2.16. Досрочное прекращение деятельности инновационной площадки осуществляется в случаях:

- нарушения инновационной площадкой федерального законодательства и (или) законодательства автономного округа при реализации проекта;
- непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета реализации проекта в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- получения отчетов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта.

2.17. Предложение о досрочном прекращении деятельности инновационной площадки направляется советом в департамент образования.

2.18. Прекращение, досрочное прекращение или продление деятельности инновационной площадки осуществляется на основании правового акта департамента образования.

Приложение № 1

к Порядку признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном совете по вопросам развития инновационной деятельности в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и организации работы регионального совета по развитию инновационной деятельности в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – совет, автономный округ).

1.2. Совет создается при департаменте образования автономного округа (далее – департамент образования).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 года № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования», настоящим Положением.

1.4. Состав совета утверждается департаментом образования.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия его членов, гласности в работе.

II. Функции совета

2.1. Совет:

- принимает, рассматривает заявки и экспертное заключение о признании организаций-соискателей региональными инновационными площадками;

- представляет департаменту образования предложение о признании (отказе в признании) организаций-соискателей региональными инновационными площадками;

- рассматривает ежегодные отчеты о реализации инновационного проекта (программы) и заключения по результатам их экспертизы;
- выступает с предложениями в адрес департамента образования о:
 - продлении деятельности инновационной площадки;
 - прекращении, досрочном прекращении деятельности инновационной площадки;
- информирует общественность о реализуемых региональными инновационными площадками инновационных проектов (программ).

III. Состав совета

3.1. В совет входят представители департамента образования, заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования автономного округа, образовательных и научных учреждений, общественных организаций, физических лиц, осуществляющих инновационную деятельность.

3.2. Работу совета координирует председатель либо в его отсутствие заместитель председателя.

3.3. В состав совета входят председатель совета, который является представителем департамента образования, заместитель председателя совета, секретарь совета, члены совета.

3.4. Количество членов совета не может быть менее 7 человек.

IV. Права и обязанности совета и его членов

4.1. Совет имеет право:

- направлять в адрес образовательных организаций автономного округа и иных заинтересованных организаций предложения по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений департамента образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования, организаций, подавших в совет заявку на признание региональной инновационной площадкой, а также признанных региональной инновационной площадкой, необходимую информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к полномочиям совета;

- привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях совета специалистов заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования автономного округа, образовательных и научных организаций, общественных организаций, иных специалистов;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и иных публичных форумах всех уровней.

4.2. Совет и его члены обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и автономного округа, настоящего Положения;
- руководствоваться профессиональными и этическими нормами;
- уведомлять секретаря о невозможности прибыть на заседание не позднее чем за 2 дня до проведения заседания.

4.3. Совет и его члены несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений, объективную и качественную подготовку аналитических материалов.

V. Организация работы совета

5.1. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы и регламентом совета, принимаемым советом на первом заседании совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

5.2. Основной формой деятельности совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 списочного состава. Члены совета, отсутствующие на заседании, могут представить мнение, результат голосования по обсуждаемым на заседании вопросам в письменной форме. Члены совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, могут участвовать в заседании в режиме видеосвязи.

5.4. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом. Протокол заседания оформляется секретарем совета, подписывается председателем, его заместителем и присутствующими членами совета. В протоколах указывается особое мнение членов совета (при его наличии).

5.5. При равенстве голосов членов совета решающим является голос председателя совета, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

5.6. Председатель совета:

- составляет план работы на год;
- осуществляет общее руководство работой совета, распределяет обязанности между его членами, дает поручения членам совета по вопросам его компетенции;
- утверждает планы заседаний совета;
- утверждает повестку дня для очередного и внеочередного заседания совета;
- проводит заседания совета;
- контролирует выполнение принятых решений;
- согласовывает документацию, информационные материалы совета;
- докладывает совету об управленческих решениях, принимаемых руководством департамента образования в сфере компетенции совета, в том числе в связи с его рекомендациями;

- представляет совет в органах власти всех уровней, в иных инстанциях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет связь с общественностью, иную деятельность по вопросам компетенции совета.

5.7. Заместитель председателя совета выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

5.8. Секретарь совета:

- проводит консультации по оформлению документов для представления в совет в соответствии с критериальными требованиями к ним;

- информирует членов совета, других заинтересованных лиц о времени заседания и повестке дня предстоящего заседания;

- принимает и регистрирует материалы, поступающие на рассмотрение совета;

- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами по повестке дня предстоящего заседания;

- формирует повестку дня очередного и внеочередного заседания совета на основании предложений членов совета;

- организует проведение заседаний совета;

- ведет протокол заседания совета;

- обеспечивает своевременное подписание протокола заседания совета;

- представляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

5.9. В отсутствие секретаря совета по поручению председателя его функции выполняет назначенный член совета.

5.10. Член совета:

- участвует в заседаниях совета;

- рассматривает материалы, представленные в совет для исполнения вмененных функций;

- принимает участие в голосовании при принятии решения совета;

- принимает участие в подготовке аналитических материалов, разработке проектов в рамках деятельности совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет отдел регионального развития управления региональной политики в сфере образования департамента образования.

5.12. Совет взаимодействует со структурными подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации, департаментом образования и подведомственными ему учреждениями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, по вопросам представления необходимых материалов, организации сотрудничества.

5.13. Совет публикует материалы о своей деятельности на официальном сайте департамента образования.

Приложение № 2

к Порядку признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками

ФОРМА ЗАЯВКИ

_____ (полное наименование организации,
_____ осуществляющей образовательную деятельность,
_____ и иной действующей в сфере образования
_____ организации, а также её объединений,
_____ расположенных на территории Ямало-Ненецкого
_____ автономного округа (далее – организация))

ЗАЯВКА

на признание организации инновационной площадкой

_____ (тема инновационного проекта (программы))

_____ период реализации инновационного проекта (программы))

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

1. Общая информация об организации

Наименование организации (по уставу)	
Адрес организации (юридический, фактический)	
Ф.И.О. руководителя организации	
Контактное лицо по вопросам представления заявки	
Контактный телефон	
Телефон/факс организации	
Сайт организации	
Электронный адрес организации	

Руководитель организации _____ / _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

2. Краткое описание инновационного проекта (программы)

Направление реализации инновационного проекта (программы)	
Тема инновационного проекта (программы)	
Основная идея инновационного проекта (программы)	
Современное состояние исследований и разработок по данному инновационному проекту (программе)	
Обоснование значимости реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования в Ямало-Ненецком автономном округе	
Цели и задачи инновационного проекта (программы)	
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	
Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы)	

3. Программа реализации инновационного проекта (программы)

1. Исходные теоретические положения.
2. Этапы и сроки реализации инновационного проекта (программы).
3. Содержание и методы реализации инновационного проекта (программы), необходимые условия организации работы.
4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу.
5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
6. Календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов).
7. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы).

4. Обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы)

В разделе приводится перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере образования,

регламентирующих реализацию инновационного проекта (программы), либо предложения по содержанию проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, необходимых для реализации инновационного проекта (программы).

5. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику

В разделе указываются предложения по возможному распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в систему образования Ямало-Ненецкого автономного округа, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости).

6. Решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы)

К заявке прилагается документ, подтверждающий решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы).

7. Обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы)

В разделе указываются механизмы внедрения полученных результатов в систему образования муниципального и профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа после окончания реализации инновационного проекта (программы), включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

Приложение № 3

к Порядку признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

о деятельности региональной инновационной площадки

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иной действующей в сфере образования организации, а также её объединений, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – организация))

(тема инновационного проекта (программы))

1. Общая информация

Наименование организации (по уставу)	
Фактический адрес организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. руководителя региональной инновационной площадки	
Ф.И.О. научного руководителя (при наличии)	
Телефон/факс организации	
Сайт организации	
Электронный адрес организации	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Сведения о выполнении плана реализации инновационного проекта (программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок исполнения	Фактический срок исполнения	Краткое описание результатов исполнения мероприятия	Причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

3. Продукты, разработанные в ходе реализации инновационного проекта (программы)

№ п/п	Вид продукта	Наименование продукта	Краткая аннотация	Срок создания/издания продукта	Сведения об использовании продукта в образовательной деятельности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

4. Аналитическая часть

1. Описание соответствия заявки на признание организации региональной инновационной площадкой и полученных результатов (в целом по инновационному проекту (программе) и реализованному этапу).

2. Рекомендации по использованию полученных продуктов инновационного проекта (программы) с описанием возможных рисков и ограничений.

3. Достигнутые результаты (в том числе незапланированные результаты (при наличии указать)).

4. Описание методов и критериев мониторинга качества инновационного проекта (программы). Результаты самооценки.

5. Прогноз дальнейшего развития организации.