



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2016 г.

№ 427-П

г. Салехард

**Об утверждении Типового положения о представительстве
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2010 года № 56-ЗАО «Об исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2010 года № 147-П «Об утверждении Типового положения о представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 1001-П «О внесении изменений в Типовое положение о представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2012 года № 328-П «О внесении изменения в Типовое положение о представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 сентября 2012 года № 732-П «О внесении изменений в Типовое положение о представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа Мажарова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 мая 2016 года № 427-П

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа

І. Общие положения

1.1. Представительство Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – представительство, автономный округ) является территориальным органом департамента международных и внешнеэкономических связей автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.2. Уполномоченный орган и представительство образуют единую централизованную систему органов, реализующих функции в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа.

1.3. Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, настоящим Положением.

1.4. Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, центральными исполнительными, территориальными органами центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами.

1.5. Представительство находится в непосредственном подчинении уполномоченного органа и ему подконтрольно.

1.6. Перечень представительств, предельная штатная численность представительства устанавливается Губернатором автономного округа по представлению заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится уполномоченный орган согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

1.7. Представительство обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного

округа и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Финансирование представительства осуществляется за счет средств окружного бюджета.

1.9. Представительство может выступать истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключать договоры (соглашения), приобретать и осуществлять имущественные права, выполнять обязанности, отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом.

1.10. Официальное полное наименование представительства:

Сокращенное наименование представительства: _____.

1.11. Местонахождение и юридический адрес представительства:

1.12. Материально-техническое обеспечение деятельности представительства осуществляет _____ (наименование казенного учреждения, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности представительства).

II. Государственные функции и государственные услуги

2.1. Представительство осуществляет следующие государственные функции:

2.1.1. Участие в организации мероприятий, направленных на развитие отношений с _____ (наименование субъекта Российской Федерации), в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, договорами и соглашениями.

2.1.2. Участие в мероприятиях, содействующих развитию внешнеторговой деятельности, в рамках своей компетенции.

2.1.3. Участие в осуществлении мероприятий по укреплению и развитию военно-шефских и военно-патриотических связей автономного округа с воинскими частями и иными организациями, расположенными на территории _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

2.1.4. Участие в осуществлении государственной политики в отношении российского казачества.

2.1.5. Участие в обеспечении формирования и реализации международных и межрегиональных проектов и программ в области экономики, образования, здравоохранения, культуры и иных направлений деятельности.

2.1.6. Участие в разработке и реализации мероприятий и программ по государственной поддержке и развитию инвестиционной деятельности на территории автономного округа в части привлечения иностранных инвестиций.

2.1.7. Участие в организации мероприятий, связанных с презентационно-выставочной деятельностью автономного округа.

2.1.8. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих

полномочий.

2.1.9. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.10. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

2.1.11. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в представительстве.

2.1.12. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими представительства.

2.1.13. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности представительства.

2.1.14. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.1.15. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.16. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.17. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.18. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет.

2.1.19. Размещение информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.20. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.21. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы.

2.1.22. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.23. Противодействие и профилактика коррупции в пределах своих полномочий.

2.1.24. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.25. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.1.26. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.27. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа, а также ведомственных целевых программ автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.28. Бухгалтерский учет в представительстве.

2.1.29. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.30. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.31. Осуществление делопроизводства в представительстве.

2.1.32. Осуществление кадровой работы в представительстве.

2.1.33. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции представительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.34. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав национальных меньшинств.

2.1.35. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.36. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.37. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых исполнительными органами государственной власти автономного округа информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.38. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.1.39. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции представительства.

2.2. Представительство предоставляет следующую государственную услугу:

2.2.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности представительства.

III. Права

Представительство для реализации стоящих перед ним задач имеет право:

3.1. Участвовать в организации и проведении визитов официальных российских и иностранных делегаций в автономный округ, официальных делегаций автономного округа в субъекты Российской Федерации и зарубежные страны, осуществлять организационно-техническое обеспечение указанных мероприятий на территории (наименование субъекта Российской Федерации).

3.2. Инициировать внесение в установленном порядке уполномоченным органом Губернатору автономного округа, вице-губернатору автономного округа, первому заместителю Губернатора автономного округа, заместителям Губернатора автономного округа, в исполнительные органы государственной власти автономного округа, в органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе предложений по вопросам, относящимся к компетенции представительства.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе необходимые для своей деятельности документы, информационно-аналитические и статистические материалы.

3.4. Направлять работников представительства в служебные командировки по вопросам, входящим в компетенцию представительства.

3.5. Привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для выполнения задач, стоящих перед представительством.

3.6. Передавать на договорных началах ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы _____ (наименование казенного учреждения, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности представительства).

3.7. Представительство обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

IV. Организация деятельности

4.1. Представительство возглавляет руководитель представительства.

4.2. Руководитель представительства назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа.

4.3. Руководитель представительства может иметь заместителей, в том числе первого заместителя руководителя, которые исполняют обязанности руководителя при его временном отсутствии в соответствии с установленным приказом представительства распределением обязанностей между заместителями руководителя представительства.

4.4. Первый заместитель руководителя представительства назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа. Заместители руководителя представительства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем представительства.

4.5. Руководитель представительства:

- осуществляет общее руководство деятельностью представительства на основе принципов единоначалия;

- представляет представительство в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

- распределяет должностные обязанности между своими заместителями;

- утверждает структуру, штатное расписание представительства, положения о структурных подразделениях представительства, должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа и должностные инструкции иных работников представительства;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и иных работников в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием, если иное не предусмотрено законом автономного округа от 25 мая 2010 года № 56-ЗАО «Об исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- подписывает от имени представительства приказы, договоры и другие документы правового характера;

- решает вопросы командирования и утверждает график отпусков работников представительства;

- распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание представительства;

- подписывает финансовые отчеты и иные документы, касающиеся работы представительства;

- выдает в установленном порядке доверенности;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на представительство задач;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

4.6. Правовые акты и иные документы по вопросам осуществления служебных отношений с руководителем и первым заместителем руководителя представительства (при условии, что эти должности отнесены к группам высших или главных должностей государственной гражданской службы автономного округа - категории «руководители») от имени представителя нанимателя подписывает заместитель Губернатора автономного округа, руководитель

аппарата Губернатора автономного округа.

4.7. Представительство во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) автономного округа и законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, имеющих нормативный характер, издает правовые акты в форме приказов.

Порядок издания приказов представительства устанавливается в соответствии с законодательством автономного округа.

V. Реорганизация и ликвидация

5.1. Образование, реорганизация, упразднение (ликвидация) представительства обеспечивается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.