



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2016 г.

№ 435-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (Титовский А.Л.) предоставить субсидию в сумме 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» на развитие сети научно-исследовательских стационаров в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» (далее – Порядок).

3. Департаменту по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (Титовский А.Л.) в течение 20 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления заключить договор с некоммерческим партнёрством «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» о предоставлении субсидии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа Мажарова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 мая 2016 года № 435-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объёма и предоставления субсидии некоммерческому партнёрству «Межрегиональный экспедиционный центр «Арктика» (далее – получатель).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.3. Субсидия предоставляется единовременно.

II. Порядок определения объёма субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год» на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Объём субсидии, предоставляемой получателю, составляет 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании договора, заключённого между департаментом и получателем.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый получателем в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора, указанного в пункте 3.1 настоящего порядка.

IV. Цели предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходов, связанных с развитием сети научно-исследовательских стационаров в 2016 году в автономном округе, а также расходов на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- служебные командировки;
- услуги связи;

транспортные услуги;
 коммунальные услуги;
 арендную плату за пользование имуществом;
 работы, услуги по содержанию имущества и другие услуги;
 уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, машин, приборов, оборудования, экспедиционного снаряжения, транспортных средств, канцелярских принадлежностей, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях;

работы, услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
 консультационные услуги, услуги лабораторий;
 прием и обслуживание делегаций (представительские расходы);
 организацию и проведение научных мероприятий, полиграфические услуги;
 прочие работы и услуги, производство товаров.

V. Условия предоставления субсидии

5.1. Условиями предоставления субсидии являются:

5.1.1. согласие получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

5.1.2. целевое использование субсидии в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

5.1.3. обязанность получателя вести обособленный учет средств субсидии;

5.1.4. ненахождение получателя в процессе ликвидации, конкурсного производства, банкротства. Для подтверждения настоящего условия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, предшествующую дате заключения договора, посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия;

5.1.5. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплата работникам заработной платы не ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы;

5.1.6. отсутствие неустраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

5.1.7. соблюдение получателем положений настоящего Порядка.

5.2. Субсидия предоставляется после заключения договора, в котором предусматриваются:

5.2.1. согласие получателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

5.2.2. целевое назначение и объем предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5.2.3. условие о расходовании субсидии получателем в соответствии с целевым назначением и законодательством Российской Федерации и автономного округа;

5.2.4. порядок и сроки представления отчетов о целевом использовании субсидии;

5.2.5. порядок возврата неиспользованной субсидии, части субсидии в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, остатков субсидии;

5.2.6. ответственность сторон.

5.3. Номенклатура приобретаемого имущества, основных средств, их технические и стоимостные характеристики, арендная плата за пользование имуществом, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, согласовываются получателем с департаментом.

5.4. Получатель обязан достичь следующих значений показателей результативности:

- создать в 2016 году два научно-исследовательских стационара;
- не допустить просроченную задолженность по оплате расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

VI. Порядок возврата субсидии. Ответственность

6.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии (части субсидии), а также нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, получатель обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, а также с нарушением условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в

следующем порядке: в течение 10 рабочих дней с момента получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, получатель после представления в департамент подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования департамента вправе использовать указанный остаток на те же цели в срок до 01 июля текущего финансового года.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета, если потребность в нем не согласована с департаментом до 01 февраля текущего финансового года.

При невозврате субсидии в указанный срок взыскание средств осуществляется департаментом в судебном порядке.

6.3. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках обязательств по договору, за целевое использование субсидии возлагается на получателя.

VII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

7.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем.

7.4. По итогам реализации мероприятия, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель направляет на рассмотрение департамента отчеты об итогах его реализации в сроки, установленные договором на предоставление субсидии.

Департамент рассматривает отчеты о реализации мероприятия в течение 25 рабочих дней после их получения. В случае наличия замечаний отчеты о реализации мероприятия возвращаются получателю с указанием срока их доработки.

Получатель устраняет замечания в установленные сроки, после чего представляет отчеты о реализации мероприятия на повторное рассмотрение.