



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 г.

№ 361-П

г. Салехард

О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в 2016 году

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Департаменту природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2016 году субсидию в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район на софинансирование расходного обязательства муниципального образования «охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» по вопросу местного значения муниципального района «организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды» в целях реализации мероприятия по ликвидации объекта накопленного экологического ущерба на территории Приуральского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального

образования Приуральский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в 2016 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2016 года № 361-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в 2016 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район (далее – муниципальное образование), направляемой на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия – средства, предоставляемые из окружного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств при реализации органами местного самоуправления мероприятий, направленных на ликвидацию объекта накопленного экологического ущерба на территории Приуральского района;

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по ликвидации объектов накопленного экологического ущерба в 2016 году.

Уполномоченным органом является департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа, автономный округ);

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления.

Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств окружного бюджета (далее – соглашение). Соглашением устанавливается объем софинансирования и целевые показатели эффективности и результативности использования субсидии.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи окружного бюджета в 2016 году на цели, определенные настоящим Порядком, при условии наличия правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется в соответствии с подпрограммой 1 «Сохранение экологического баланса и благоприятной окружающей среды Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы автономного округа «Охрана окружающей среды на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П» (далее – Подпрограмма).

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Предоставление субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования производится на софинансирование расходного обязательства муниципального образования «охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности» по вопросу местного значения муниципального района «организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды» в целях реализации мероприятия по ликвидации объекта накопленного экологического ущерба: отработанного карьера строительных песков «Огороды» на территории Приуральяского района автономного округа.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

- заключения соглашения с уполномоченным органом;
- соблюдения долевого софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления при выполнении ими отдельных полномочий по направлениям финансирования, установленным настоящим Порядком, в размере не менее 3% за счет средств местного бюджета.

3.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

- значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых показателей и индикаторов государственных программ, и обязательства муниципального образования по их достижению;

- обязательства муниципального образования по формированию и ведению реестра получателей соответствующих выплат – в отношении субсидий,

предоставляемых на софинансирование публичных нормативных обязательств муниципальных образований;

- обязательство муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальной программы, софинансируемой за счет средств окружного бюджета, и внесение в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы, на которую предоставляется субсидия;

- реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования на реализацию мероприятия по ликвидации объекта накопленного экологического ущерба: отработанного карьера строительных песков «Огороды» Приуральского района автономного округа;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

- последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

- иные условия, касающиеся предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии по запросу уполномоченного органа для заключения соглашения направляет в уполномоченный орган:

- копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия и объемы финансирования по направлению предоставления субсидии, установленной настоящим Порядком;

- заверенную должностным лицом органа местного самоуправления выписку из правового акта муниципального образования об утверждении местного бюджета на соответствующий финансовый год, отражающую расходы местного бюджета по направлению финансирования, установленного настоящим Порядком.

Указанный правовой акт должен соответствовать требованиям, установленным бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации в день их представления.

3.4. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента поступления проводит проверку документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление).

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения является непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения получатель субсидии после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

3.9. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявку на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в соответствии с утвержденным кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в соответствующем финансовом году.

Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

3.10. Заявки получателя субсидии подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

3.11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

3.12. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

3.13. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 мая 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» по направлению предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

IV. Критерии отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления межбюджетной субсидии

4.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления данной межбюджетной субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятия по решению вопросов местного значения в части организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды в целях ликвидации объекта накопленного экологического ущерба: оработанного карьера строительных песков «Огороды» Приуральского района автономного округа.

V. Методика расчета и распределения межбюджетной субсидии

5.1. Объем субсидии, предоставляемый бюджету муниципального образования (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = 0,97 * V,$$

где:

0,97 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета;
V – сумма фактической потребности на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности использования субсидий, соответствующих целевым показателям и индикаторам государственных программ

6.1. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является: «количество ликвидированных объектов накопленного экологического ущерба на территории Приуральского района в 2016 году – 1 шт.».

Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года.

Получатель субсидии до 15 января 2017 года представляет в уполномоченный орган отчет о реализации мероприятий по направлению предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, за 2016 год по форме, установленной в приложении к соглашению.

В случае недостижения показателя результативности, установленного соглашением, получатель субсидии обязан возратить уполномоченному органу

неиспользованную часть субсидии в соответствии с законодательством автономного округа в порядке, установленном в соглашении.

VII. Порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

7.1.1. ежеквартально (до 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, до 27 декабря 2016 года – предварительный за 2016 год, к 15 января 2017 года – окончательный):

- отчет муниципального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- реестр первичных документов по выполнению мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), реализуемой на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии платежных поручений, подтверждающих расходы за отчетный квартал;

- копии актов выполненных работ за отчетный квартал либо накладных за отчетный квартал;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме, реализуемой на территории муниципального образования, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской, содержащей информацию о конкретных результатах выполнения запланированных мероприятий (по каждому мероприятию, реализуемому в отчетный период), описание причин при невыполнении (неполном выполнении) подпрограммных мероприятий;

7.1.2. в 5-дневный срок с даты заключения муниципальных контрактов, договоров в рамках реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

- копии указанных муниципальных контрактов, договоров;

- прогноз кассовых выплат на 2016 год по муниципальным контрактам и договорам, заключенным в рамках реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) на территории муниципального образования;

7.1.3. по запросу уполномоченного органа:

- ожидаемую оценку исполнения мероприятия Подпрограммы, реализуемой за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет муниципального образования в 2016 году, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования автономного округа при невыполнении условий соглашения

8.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и может быть использована исключительно на мероприятия по направлениям финансирования, установленным настоящим Порядком.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.4. Уполномоченный орган обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

8.5. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

8.6. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.7. Проверка уполномоченным органом соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением.

8.8. По требованию уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан в указанные данными органами сроки представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

8.9. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу отчетных документов и сведений в рамках обязательств по соглашению, за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

8.10. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нецелевое использование субсидии;
- нарушение получателем субсидии условий и (или) порядка ее предоставления.

В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет уведомление о возврате субсидий.

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидий в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

8.11. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район на финансирование вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в 2016 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии муниципальному образованию
Приуральский район

на _____
(период)

Наименование муниципального образования	Номер лицевого счёта	Главный распоря- дитель	Код функциональной классификации			Суб КОСГУ	Код мероприятия	КБК	Ассигнова- ния на год (руб.)	Потреб- ность на год (руб.)	
			Рз	Прз	КЦС						КВР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа
(органа местного самоуправления, муниципального
учреждения) по экономике (финансам)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в 2016 году

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

за _____ (период)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета					Суб КОСГУ	Фактически выполнено работ (объем вывезенных отходов (м ³) и площадь очищенной территории (га)	Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)	
		код главного распорядителя бюджетных средств	код раз-дела	код под-раз-дела	код целевой статьи	код вида расходов				назначено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Софинансирование расходного обязательства муниципального образования «охрана окружающей среды и							X			

Глава муниципального образования

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа
(органа местного самоуправления, муниципального
учреждения) по экономике (финансам)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Приуральский район на софинансирование вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности в 2016 году

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы, реализуемой на территории муниципального образования Приуральский район за счет межбюджетной субсидии за период _____ по _____ 2016 года
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ) для муниципальных нужд		Платежные документы по оплате за товары (работ) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчетные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ) для муниципальных нужд				
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Глава муниципального образования

Руководитель уполномоченного органа
(органа местного самоуправления, муниципального учреждения) по экономике (финансам)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования Приуральский
район на софинансирование вопросов местного
значения в сфере охраны окружающей среды и
обеспечения экологической безопасности в 2016 году

СВЕДЕНИЯ

о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме, реализуемой на территории
муниципального образования Приуральский район

№ п/п	КСР	КВР	КЭСР	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий	Утверждено	Профинансировано	% от утвержденного	Выполнено	руб.	
									% от утвержденного	% от утвержденного
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

Глава муниципального образования

Руководитель уполномоченного органа
(органа местного самоуправления, муниципального
учреждения) по экономике (финансам)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии из окружного бюджета
бюджету муниципального образования Приуральский
район на финансирование вопросов местного
значения в сфере охраны окружающей среды и
обеспечения экологической безопасности в 2016 году

ОЖИДАЕМАЯ ОЦЕНКА

исполнения мероприятия Подпрограммы, реализуемой за счет средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет
муниципального образования Приуральский район в 2016 году

№ п/п	ЦСР	КВР	КВСР	План на 20__год	Уточненный план на 20__год	Ассигнования на __ месяцев	Исполнено за __ месяцев	Процент исполнения		Ожидаемое исполнение за 20__год
								к утвержден- ному на год	к утвержден- ному на __ месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного органа
(органа местного самоуправления, муниципального
учреждения) по экономике (финансам)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)