



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2016 г.

№ 294-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 апреля 2016 года № 294-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2013 года № 563-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк»:

1.1. в пункте 3 слова «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.» заменить словами «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.»;

1.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк», утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в

день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал», в разделе «График работы».»;

1.2.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

2.6.1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря, № 237);

2.6.2. Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699);

2.6.3. Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, 30 ноября, № 48, ст. 5850; Российская газета, 1998, 02 декабря, № 229);

2.6.4. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179);

2.6.5. постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 1999 года № 1281 «О мерах по реализации Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 29 ноября, № 48, ст. 5862; Российская газета, 1999, 30 ноября, № 237);

2.6.6. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее – приказ МЧС РФ № 229) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, 19 июня, № 25; Российская газета, 2000, 27 июля, № 144);

2.6.7. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 11 апреля 2006 года № 228/271/63н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, 18 сентября, № 38; Российская газета, 2006, 19 сентября, № 208);

2.6.8. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08 декабря 2006 года № 727/831/165н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 26 февраля, № 9; Российская газета, 2007, 10 февраля, № 29);

2.6.9. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 08 декабря 2006 года № 728/832/166н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 26 февраля, № 9; Российская газета, 2007, 10 февраля, № 29);

2.6.10. письмом Государственного комитета Российской Федерации по социальной защите граждан и реабилитации территорий, пострадавших от Чернобыльской и других радиационных катастроф от 22 марта 1993 года № ВД-8-1278 «О Положении о порядке оформления и выдачи удостоверений для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо связанные с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и их последствий на атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику» (Российские вести, 1993, 13 мая, № 90; Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, 1993, № 7);

2.6.11. постановлением Администрации автономного округа от 14 февраля 2008 года № 48-А «Об уполномоченном органе» (Красный Север, 2008, 22 февраля, № 34 (спецвыпуск № 12));

2.6.12. постановлением Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 482-П «О департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (Красный Север, 2012, 06 июля, спецвыпуск № 55).»;

1.2.3. в пункте 2.7:

1.2.3.1. позицию 2.7.6.3 подпункта 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.6.3. для предоставления государственной услуги заявителю департаментом в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается справка единого образца у органов исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по установленной форме, являющейся приложением № 1 к Положению о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденному приказом МЧС РФ № 229.

Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, являются документы, подтверждающие участие в проведении видов работ, указанных в Критериях отнесения граждан (в том числе временно направленных или командированных) к категориям граждан, принимавших непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча, или проведение этих работ в конкретных населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее – перечень населенных пунктов), согласно приложениям №№ 1, 2 к постановлению Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 08 октября 1993 года № 1005 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»:

командировочные удостоверения, выписки из приказов, справки, выданные предприятиями, организациями, учреждениями (или их правопреемниками), выполнявшими непосредственно работы на радиоактивно загрязненных территориях, с обязательным указанием периода выполнения этих работ и основания выдачи;

трудовая книжка (выписка из трудовой книжки с расшифровкой печати организации, сделавшей запись);

военный билет гражданина (выписка из военного билета с расшифровкой печати организации, сделавшей запись) или справки, выданные архивами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел

Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

выписки из архивных материалов производственного объединения «Маяк», Южно-Уральского управления строительства и иных организаций, подтверждающие факт участия гражданина в ликвидационных работах.

Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.13 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, являются документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, эвакуации (переселения) и добровольного выезда из них:

акты об отселении, акты оценки материального ущерба, выписки из домовых книг, справки, выданные архивами отделов народного образования, социальной защиты, здравоохранения, архивные документы производственного объединения «Маяк», Уральского научно-практического центра радиационной медицины, подтверждающие факт и дату эвакуации (переселения);

свидетельство о браке (при смене фамилии), свидетельство о рождении детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, архивные справки с указанием даты эвакуации (переселения), а также добровольного выезда матери (для лиц, находившихся в состоянии внутриутробного развития).

Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.14 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, являются документы, подтверждающие факт и сроки проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, а также документ, подтверждающий величину накопленной эффективной дозы облучения:

выписки из домовых книг или архивов жилищно-эксплуатационных учреждений, паспортных столов с указанием факта и сроков проживания в этих населенных пунктах;

справки единого образца о величине накопленной эффективной дозы облучения, полученной гражданами за период проживания в указанных населенных пунктах, выдаваемые органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора Челябинской и Курганской областей по форме, приведенной в приложении № 2 к Положению о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденному приказом МЧС РФ № 229, на основании расчета доз, произведенных в установленном порядке.

Основанием для выдачи справки гражданам, указанным в подпункте 1.2.15 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, являются документы, подтверждающие факт и сроки проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов:

справка о периоде проживания в данном населенном пункте, выданная органами местного самоуправления;

трудовая книжка, военный билет, документ об образовании (аттестат, диплом), свидетельство о браке (при смене фамилии).

Заявитель вправе представить указанный в абзаце первом позиции 2.7.6.3 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Административного регламента документ по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документа, указанного в абзаце первом позиции 2.7.6.3 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

1.2.3.2. позицию 2.7.7.5 подпункта 2.7.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, которые:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представляются в департамент либо в органы социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении департамента или органа социальной защиты населения;

посредством многофункциональных центров (при их наличии);

посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (без использования электронных носителей) (с момента реализации технической возможности);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.»;

1.2.4. в пункте 2.20:

1.2.4.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.»;

1.2.4.2. абзац третий признать утратившим силу;

1.2.5. пункты 2.30, 2.31 изложить в следующей редакции:

«2.30. На территории, прилегающей к месторасположению департамента, органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Новые здания (строения) департамента, органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются стоянками для автомобильного транспорта заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в департамент,

органы социальной защиты населения, участвующие в предоставлении государственной услуги. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посетителей заявителей за определенный период.

На стоянке должно быть не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.31. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений (далее – объекты) департамента, органов социальной защиты населения и предоставляемой в них государственной услуги.

Директор департамента и руководители органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, обеспечивают инвалидам следующие условия доступности объектов и предоставляемой в них государственной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в объекты департамента либо органа социальной защиты населения и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта департамента либо органа социальной защиты населения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов (работников) департамента, органа социальной защиты населения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект департамента либо органа социальной защиты населения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов (работников) департамента, органа социальной защиты населения;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта департамента, органа социальной защиты населения;
- содействие инвалиду при входе в объект департамента, органа социальной защиты населения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам департамента, органа социальной защиты населения и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение доступа на объект департамента, органа социальной защиты населения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в

том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект департамента, органа социальной защиты населения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами (работниками) департамента, органа социальной защиты населения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокарты в регистратуре.

В случаях если существующие объекты департамента, органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, департаменту, органам социальной защиты населения, участвующим в предоставлении государственной услуги, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на соответствующей территории, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Департамент принимает указанные выше меры совместно с управлением делами Правительства автономного округа.»;

1.2.6. пункты 2.32, 2.33 признать утратившими силу;

1.2.7. подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. истребование документов (сведений), указанных в абзаце первом позиции 2.7.6.3 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;»;

1.2.8. в подразделе «Истребование документов (сведений), указанных в позиции 2.7.6.3 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций»:

1.2.8.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Истребование документов (сведений), указанных в абзаце первом позиции 2.7.6.3 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций»;

1.2.8.2. абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в абзаце первом позиции 2.7.6.3 подпункта 2.7.6 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.»;

1.2.9. пункт 5.1 после слов «должностных лиц» дополнить словом «(работников)»;

1.2.10. в пункте 5.3:

1.2.10.1. подпункт «а» после слов «должностных лиц» дополнить словом «(работников)»;

1.2.10.2. подпункт «б» дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего раздела)»;

1.2.10.3. подпункт «в» дополнить словом «(работников)»;

1.2.10.4. подпункт «г» после слов «должностных лиц» дополнить словом «(работников)»;

1.2.11. пункт 5.6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

1.2.12. подпункт «б» пункта 5.14 после слов «должностных лиц» дополнить словом «(работников)»;

1.2.13. пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

1.2.14. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

1.2.14.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«dtszns@slh.yanao.ru»;

1.2.14.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«mail@utszn.lbt.yanao.ru»;

1.2.14.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«usp@nadym.yanao.ru»;

1.2.14.4. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«szn@krasnoselkupsky.yanao.ru»;

1.2.14.5. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«sz@tazovsky.yanao.ru»;

1.2.14.6. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«uszn@shur.yanao.ru»;

1.2.14.7. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«uszn@yam.yanao.ru».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 года № 736-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, рассмотрение документов и принятие решения о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и направление в МЧС Российской Федерации представления об оформлении и выдаче удостоверения»:

2.1. в пункте 3 слова «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.» заменить словами «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.»;

2.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, рассмотрение документов и принятие решения о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и направление в МЧС Российской Федерации представления об оформлении и выдаче удостоверения», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

Часы приема заявителей многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации) указаны по каждому территориальному отделу

многофункционального центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.mfc.yanao.ru>, во вкладке «Филиал», в разделе «График работы»»;

2.2.2. подпункт 2.7.4 пункта 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, которые:

- подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представляются в департамент либо в органы социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении департамента или органа социальной защиты населения;

посредством многофункциональных центров (при их наличии);

посредством Регионального портала и (или) Единого портала (без использования электронных носителей) (с момента реализации технической возможности);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.»;

2.2.3. в пункте 2.22:

2.2.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Помещения для приема заявителей размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.»;

2.2.3.2. абзац третий признать утратившим силу;

2.2.4. пункты 2.33, 2.34 изложить в следующей редакции:

«2.33. На территории, прилегающей к месторасположению департамента, органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Новые здания (строения) департамента, органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются стоянками для автомобильного транспорта заявителей. Существующие здания (строения) оборудуются стоянками при наличии технической возможности.

Количество парковочных мест определяется в зависимости от интенсивности работы и количества заявителей, обращающихся в департамент, органы социальной защиты населения, участвующие в предоставлении государственной услуги. При расчете количества парковочных мест за основу принимается количество посещений заявителей за определенный период.

На стоянке должно быть не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.34. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений (далее – объекты) департамента, органов социальной защиты населения и предоставляемой в них государственной услуги.

Директор департамента и руководители органов социальной защиты населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, обеспечивают инвалидам следующие условия доступности объектов и предоставляемой в них государственной услуги:

- возможность беспрепятственного входа в объекты департамента либо органа социальной защиты населения и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта департамента либо органа социальной защиты населения в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов (работников) департамента, органа социальной защиты населения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект департамента либо органа социальной защиты населения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов (работников) департамента, органа социальной защиты населения;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта департамента, органа социальной защиты населения;
- содействие инвалиду при входе в объект департамента, органа социальной защиты населения и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам департамента, органа социальной защиты населения и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение доступа на объект департамента, органа социальной защиты населения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;
- предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект департамента, органа социальной защиты населения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание специалистами (работниками) департамента, органа социальной защиты населения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуг наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

В случаях если существующие объекты департамента, органов социальной защиты населения, участвующие в предоставлении государственной услуги, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, департаменту, органам социальной защиты населения, участвующим в предоставлении государственной услуги, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на соответствующей территории, все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить её предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Департамент принимает указанные выше меры совместно с управлением делами Правительства автономного округа.»;

2.2.5. пункты 2.35, 2.36 признать утратившими силу;

2.2.6. подпункт «б» пункта 5.3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего раздела)»;

2.2.7. пункт 5.6 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом, государственным гражданским служащим (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

2.2.8. пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

2.2.9. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

2.2.9.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«dtszns@slh.yanao.ru»;

2.2.9.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«mail@utszn.lbt.yanao.ru»;

2.2.9.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«usp@nadym.yanao.ru»;

2.2.9.4. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«szn@krasnoselkupsky.yanao.ru»;

2.2.9.5. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«sz@tazovsky.yanao.ru»;

2.2.9.6. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«uszn@shur.yanao.ru»;

2.2.9.7. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«uszn@yam.yanao.ru».