



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 г.

№ 266-П

г. Салехард

О предоставлении межбюджетной субсидии

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2015 года № 100-ЗАО «Об окружном бюджете на 2016 год», в целях обеспечения финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Департаменту тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (Гилёв М.С.) предоставить субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабытнанги на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей в целях обеспечения населения города Лабытнанги питьевой водой в сумме 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

2. Установить, что предоставление и расходование средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабытнанги на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении соответствующих изменений в перечень мероприятий в области развития энергетики и обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами

населения Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа Карасёва С.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 марта 2016 года № 266-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабытнанги на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабытнанги на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей в целях обеспечения населения города Лабытнанги питьевой водой.

1.2. Целью предоставления межбюджетной субсидии является обеспечение населения города Лабытнанги питьевой водой.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- межбюджетная субсидия (далее – субсидия) – средства окружного бюджета, предоставляемые бюджету муниципального образования город Лабытнанги на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей;

- уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) – главный распорядитель бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению субсидии. Уполномоченным органом является департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

- получатель субсидии – муниципальное образование город Лабытнанги в лице уполномоченного органа местного самоуправления;

- соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом,

определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результативности использования субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

Форма соглашения утверждается приказом уполномоченного органа. Соглашение должно соответствовать пункту 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

II. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условиях:

- заключения соглашения с уполномоченным органом;
- финансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования город Лабытнанги полномочий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей за счет средств местного бюджета в размере не менее 5%;
- наличия положительного заключения автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» о результатах проверки сметной стоимости работ по устройству и содержанию временной грунтовой насыпи на реке Ханмей на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования;
- наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия;
- наличия утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

III. Критерии отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления субсидии

3.1. Критерием отбора муниципальных образований в автономном округе для предоставления данной субсидии является потребность в средствах на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей.

IV. Методика расчета субсидии муниципальному образованию в автономном округе

4.1. Общий объем субсидии, предоставляемой из окружного бюджета на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей, определяется по следующей формуле:

$$C_{\partial} = K_{\partial} \times O,$$

где:

C_{∂} – сумма денежных средств, выделяемых муниципальному образованию в автономном округе для предоставления субсидии;

K_{∂} – коэффициент долевого участия;

O – сумма фактической потребности муниципальных образований в автономном округе на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4.2. Субсидия в размере 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей предоставляется бюджету муниципального образования город Лабытнанги.

V. Порядок оценки эффективности использования субсидии

5.1. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является круглосуточная бесперебойная подача воды в централизованную систему водоснабжения муниципального образования город Лабытнанги в течение года либо с перерывами, не превышающими 24 часов.

Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

5.2. В случае нарушения муниципальным образованием в автономном округе (далее – муниципальное образование) обязательств по достижению установленных соглашением плановых значений показателей результативности использования субсидии уполномоченным органом рассчитывается объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П.

VI. Порядок предоставления и расходования субсидии

6.1. Получатель субсидии для заключения соглашения направляет в уполномоченный орган:

- положительное заключение автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» о результатах проверки сметной стоимости работ по устройству и содержанию временной грунтовой насыпи на реке Ханмей на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования. Проверка сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования проводится в соответствии с Положением о проведении проверки сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета, на предмет достоверности использования средств окружного бюджета, направляемых бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа и муниципальной собственности, утвержденным постановлением Администрации автономного округа от 29 октября 2009 года № 582-А;

- заверенную уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления выписку из нормативного правового акта получателя субсидии об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, отражающую расходы местного бюджета на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей;

- муниципальные правовые акты об утверждении муниципальных программ, включающих мероприятия и объемы финансирования по направлениям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- реквизиты утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

Документы, представленные получателем субсидии в уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации в день их представления.

6.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие муниципального образования критериям и условиям предоставления субсидии, определенным разделами II, III настоящего Порядка.

6.3. До истечения срока проверки документов, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

6.3.1. при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием причин отказа;

6.3.2. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения направляет получателю субсидии подписанное уполномоченным органом соглашение.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

- несоответствие муниципального образования критериям, установленным разделом III настоящего Порядка;

- представление муниципальным образованием документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, не в полном объеме.

6.5. В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения муниципальное образование после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии.

6.6. Подписанное со стороны муниципального образования соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

6.7. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) направляется получателем субсидии в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

6.8. В целях получения субсидии получатель субсидии в течение финансового года формирует заявки под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на дату подачи заявок. Заявки направляются в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.9. Заявка подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.10. Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 5 числа с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

6.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

6.12. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии путем оплаты работ (услуг) по заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным контрактам на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей.

6.13. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет получателя субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. Годовой отчет получателя субсидии предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 27 декабря текущего года – предварительный, до 12 января очередного года – окончательный. К годовому отчету получателя субсидии представляется подробная пояснительная записка об использовании субсидии и достижении показателя результативности и эффективности использования субсидии, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, реестр первичных документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

VIII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

8.2. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляет проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе выездные.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной субсидии получатель межбюджетной субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

8.4. К получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабитнанги на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление из окружного бюджета межбюджетной субсидии муниципальному образованию город Лабитнанги

на _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Потребность в финансировании (руб. месяц)	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4
1.	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей		
2.	Итого		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования
город Лабитнанги

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабитнанги на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетной субсидии муниципальным образованием город Лабитнанги

за _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Классификация расходов местного бюджета				Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)		исполнено	
		Рз	Прз	КЦС	КВР		СубКОСГУ	назначено		перечислено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	На оплату работ (услуг) по заключенным муниципальным контрактам на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей									
2.	Итого									

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования город Лабитнанги

МП

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Лабитнанги на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, на устройство и содержание временной грунтовой насыпи на реке Ханмей

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий муниципальным образованием город Лабитнанги

на _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд				
		№	дата	сумма	№	дата	№	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	сумма
										11

Данные заполняются нарастающим итогом с начала года.
Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа

МП

(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель

(подпись) Ф.И.О.