



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2016 г.

№ 52-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении Положения о конкурсе
«Профессионалы муниципальной службы»**

В целях определения наиболее эффективных тактик командного менеджмента в системе органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и их популяризации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Профессионалы муниципальной службы».

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2012 года № 140-ПГ «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Ямало-Ненецком автономном округе»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 131-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 сентября 2014 года № 123-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2012 года № 140-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2015 года № 137-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2012 года № 140-ПГ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2016 года № 52-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Профессионалы муниципальной службы»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса «Профессионалы муниципальной службы» (далее – конкурс).

1.2. Целью конкурса является определение наиболее эффективных тактик командного менеджмента в системе органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – орган местного самоуправления, муниципальное образование, автономный округ) и их популяризация.

1.3. Организатором конкурса является аппарат Губернатора автономного округа.

1.4. Задачами конкурса являются:

1.4.1. выявление положительного опыта и методов командного взаимодействия в коллективах органов местного самоуправления;

1.4.2. повышение роли и значения командной работы в деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) при исполнении должностных обязанностей;

1.4.3. оценка эффективности командного взаимодействия;

1.4.4. содействие повышению квалификации и мастерства муниципальных служащих и развитию корпоративной культуры;

1.4.5. привлечение внимания работодателей к необходимости обеспечения возможностей для повышения квалификации и мастерства муниципальных служащих;

1.4.6. распространение передового опыта муниципального управления.

1.5. Участниками конкурса являются команды структурных подразделений органов местного самоуправления (управлений, отделов), заявившиеся на конкурс (далее – команды).

1.6. Численность команды должна состоять из 3 – 5 муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в одном структурном подразделении органа местного самоуправления;

1.7. Включение в состав команды всех муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурном подразделении органа местного самоуправления, заявившемся на конкурс, не является обязательным условием участия в конкурсе.

1.8. Распоряжением Губернатора автономного округа утверждаются сроки и место проведения конкурса, состав организационного комитета конкурса (далее – оргкомитет).

II. Порядок работы оргкомитета

2.1. Оргкомитет, созданный для подготовки и проведения конкурса, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

2.2.1. размещает информацию о проведении конкурса;

2.2.2. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2.2.3. определяет победителей конкурса;

2.2.4. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам проведения конкурса;

2.2.5. осуществляет решение иных вопросов, связанных с проведением конкурса.

2.3. Заседание оргкомитета ведет председатель оргкомитета либо его заместитель в случае отсутствия председателя оргкомитета.

2.4. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

2.5. Документы участников конкурса принимаются, регистрируются, систематизируются и хранятся секретарем оргкомитета.

2.6. Секретарь оргкомитета ведет протоколы заседаний оргкомитета, в которых фиксирует результаты оценки команд и решения о присуждении призовых мест.

2.7. Протокол заседания оргкомитета подписывается председательствующим и секретарем оргкомитета.

2.8. Организационное обеспечение деятельности оргкомитета и церемонии награждения победителей конкурса осуществляется организатором конкурса.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

Первый этап конкурса включает в себя:

- размещение на официальном интернет-сайте аппарата Губернатора автономного округа объявления о начале конкурса;

- формирование администрациями муниципальных образований команд.

Второй этап конкурса включает в себя:

- прием оргкомитетом представлений об участии команд во втором этапе конкурса;

- выполнение командами конкурсных заданий, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;

- оценку оргкомитетом команд, определение победителей конкурса.

3.2. Оргкомитет размещает информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте аппарата Губернатора автономного округа и (или) в средствах массовой информации автономного округа в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа о проведении конкурса.

3.3. В информации о проведении конкурса указываются:

3.3.1. основание проведения конкурса;

3.3.2. сроки проведения конкурса;

3.3.3. форма представления об участии команды во втором этапе конкурса согласно приложению № 1 к настоящему Положению, форма заявки для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.3.4. место и время приема документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

3.3.5. контактные телефоны, электронные адреса и иная значимая информация.

3.4. На первом этапе конкурса администрация муниципального образования осуществляет формирование одной команды для участия во втором этапе конкурса и оказывает содействие в её подготовке.

3.5. Во втором этапе конкурса принимают участие команды, сформированные администрациями муниципальных образований в автономном округе.

3.6. По итогам первого этапа конкурса главой муниципального образования (главой местной администрации) направляется в оргкомитет представление об участии во втором этапе конкурса команды, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. К представлению об участии команды во втором этапе конкурса прилагаются следующие документы:

3.7.1. заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.7.2. видеоролик «Деловой автограф»;

3.7.3. материалы, подтверждающие реализацию проектов, внедрение научных и инновационных разработок в сфере деятельности соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления, издание методических рекомендаций, подготовку правовых актов, отличающихся особой сложностью, значимостью, новаторством (объем не более 10 листов).

3.8. На втором этапе оргкомитетом определяется победитель конкурса по результатам оценки следующих конкурсных заданий:

3.8.1. визитная карточка команды «Энциклопедия муниципальной службы»;

3.8.2. видеоролик «Деловой автограф»;

3.8.3. практическое задание «Разрешить проблему».

3.9. В визитной карточке «Энциклопедия муниципальной службы» содержится информация об основных этапах развития муниципальной службы в представляемом муниципальном образовании, знаковых событиях, ветеранах и почетных гражданах, внесших значительный вклад в развитие муниципальной службы, о взаимосвязи поколений.

Форма выступления с визитной карточкой «Энциклопедия муниципальной службы» определяется командой самостоятельно. Выступление должно быть лаконичным, ярким, приветствуется использование исторических справок и фотографий, элементов театрализованного представления, применение мультимедийного оборудования. В выступлении должны быть задействованы все члены команды. Продолжительность выступления – не более 5 минут.

3.10. Видеоролик «Деловой автограф» должен характеризовать структурное подразделение органа местного самоуправления как команду, раскрывать деятельность коллектива, взаимодействие внутри его и с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления, с организациями и населением.

В видеоролике «Деловой автограф» необходимо отразить, каким образом в коллективе осуществляется планирование, постановка цели, организация работы, направленной на достижение данной цели, осуществление подбора, адаптации и мотивации персонала, осуществление контроля. Продолжительность видеоролика «Деловой автограф» – не более 8 минут.

3.11. Практическое задание «Разрешить проблему» выполняется командами непосредственно в день проведения конкурса с использованием технологий командной работы, дизайн-мышления.

3.12. Оценка команд осуществляется оргкомитетом по критериям, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Положению, путем суммирования средних баллов по каждому из них.

Средний балл по критерию определяется путем суммирования оценок членов оргкомитета и деления на количество проголосовавших членов оргкомитета.

При определении среднего балла по критерию десятые доли до 0,5 округляются в меньшую сторону, десятые доли от 0,5 включительно и выше округляются в большую сторону.

3.13. В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, решение о присуждении призового места принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

IV. Подведение итогов конкурса

4.1. В конкурсе устанавливается три призовых места (I место, II место, III место). Команды, занявшие призовые места, являются победителями конкурса.

4.2. По результатам проведения конкурса победители конкурса награждаются дипломами и денежными премиями. Другие участники конкурса поощряются благодарственными письмами.

4.3. Размер денежной премии победителя конкурса, включая налоги, предусмотренные действующим законодательством, составляет:

- I место – 60 000 рублей;
- II место – 45 000 рублей;
- III место – 30 000 рублей.

4.4. Всем муниципальным служащим, являющимся членами команды, занявшей призовое место, выплачивается денежная премия победителя конкурса в равных частях.

4.5. Команда, занявшая I место, награждается образовательным сертификатом, предоставляющим право выбора программы дополнительного профессионального образования, по которой члены команды пройдут обучение в текущем году.

4.6. Объявление и награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

4.7. Расходы, связанные с награждением победителей конкурса дипломами и денежными премиями, осуществляются за счет средств окружного бюджета, предусмотренных в подпрограмме 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П.

4.8. Расходы, связанные с предоставлением команде, занявшей I место, сертификата на реализацию программы дополнительного профессионального образования, осуществляются за счет средств государственного казённого учреждения дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.9. Информацию о результатах конкурса оргкомитет размещает на официальном интернет-сайте аппарата Губернатора автономного округа и (или) в средствах массовой информации автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса.

4.10. Результаты конкурса будут учитываться при анализе деятельности глав (глав местных администраций) городских округов и муниципальных районов в автономном округе.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе
«Профессионалы муниципальной службы»

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Председателю
организационного комитета
конкурса «Профессионалы муниципальной
службы»

Главы муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об участии команды во втором этапе конкурса
«Профессионалы муниципальной службы»

Прошу допустить к участию во втором этапе конкурса «Профессионалы
муниципальной службы» команду муниципального образования

_____.

К представлению прилагаются следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Глава муниципального образования
(местной администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о конкурсе
«Профессионалы муниципальной службы»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Профессионалы муниципальной службы»

1. Название муниципального образования _____
2. Название структурного подразделения органа местного самоуправления, выставившего команду _____
3. Ф.И.О., должность руководителя команды _____
4. Контактная информация руководителя команды (телефон, e-mail) _____

5. Информация о членах команды (в том числе о руководителе команды):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (наименование образовательной организации, год окончания, квалификация, специальность)	Общий трудовой стаж	Стаж муниципальной службы	Стаж работы в данном подразделении органа местного самоуправления	Дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8

« ___ » _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О. руководителя команды
(подпись)

Приложение № 3

к Положению о конкурсе
«Профессионалы муниципальной службы»

КРИТЕРИИ

оценки участников конкурса «Профессионалы муниципальной службы»

№ п/п	Критерий	Оценка (балл)
1	2	3
1. Критерии по оценке презентации визитной карточки команды «Энциклопедия муниципальной службы»		
1.1.	Раскрытие исторических данных (указание информации об основных этапах истории развития муниципальной службы, знаковых событиях, ветеранах и почетных гражданах, внесших значительный вклад в развитие муниципальной службы в муниципальном образовании, о взаимосвязи поколений)	от 1 до 5
1.2.	Использование архивных данных, фото- и видеоматериалов	от 1 до 5
1.3.	Зрелищность, яркость выступления, артистизм команды	от 1 до 5
1.4.	Участие в выступлении всех членов команды	от 1 до 5
2. Видеоролик «Деловой автограф»		
2.1.	Наличие информации о взаимодействии внутри коллектива, взаимодействии команды с другими подразделениями органа местного самоуправления, организациями, объединениями в процессе выполнения должностных обязанностей	от 1 до 5
2.2.	Отражение сведений, свидетельствующих об эффективности работы с населением (организация работы с населением; работа с обращениями граждан; проведение встреч, семинаров, «круглых столов», дискуссий по актуальным вопросам деятельности; создание общественных, экспертных советов и комиссий, работа по доведению до сведения населения требований норм действующего законодательства)	от 1 до 5
2.3.	Постановка цели, организация планирования и осуществления служебной деятельности, осуществление контроля	от 1 до 5
2.4.	Организация системы подбора, адаптации и мотивации персонала	от 1 до 5
2.5.	Креативность, индивидуальный творческий стиль	от 1 до 5
3. Практическое задание на тему «Разрешить проблему»		
3.1.	Выявление проблемы, понимание трудностей, потребностей	от 1 до 5

1	2	3
	населения	
3.2.	Нестандартные способы решения проблемы, новизна	от 1 до 5
3.3.	Возможность применения разработанных технологий на практике	от 1 до 5
3.4	Форма и стиль изложения информации, эрудиция, компетентность	от 1 до 5
3.5.	Включенность в выполнение и презентацию практического задания всех членов команды	от 1 до 5