



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2016 г.

№ 48-ПГ

г. Салехард

**Об утверждении графика представления отчётности по реализации
федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого
автономного округа по вопросам муниципальной службы,
формирования, подготовки и использования резервов
управленческих кадров**

В целях реализации основных положений Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый график представления отчётности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – график).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований (главам местных администраций) в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечить представление отчётности согласно утверждённому графику.

3. Аппарату Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (Фиголь Н.В.) обеспечить анализ представленных материалов.

4. Признать утратившими силу:
постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 года № 72-ПГ «Об отчётности по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2012 года № 90-ПГ «О внесении изменений в приложения №№ 1, 5 – 7, 11 – 17, 19, утверждённые постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 года № 72-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2013 года № 91-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 года № 72-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 февраля 2014 года № 16-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2011 года № 72-ПГ»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 сентября 2014 года № 134-ПГ;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2015 года № 144-ПГ.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2016 года № 48-ПГ

ГРАФИК

представления отчётности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Содержание отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3
1.	Сведения о потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 1 к настоящему графику	один раз в год, до 20 декабря
2.	Информация по некоторым вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе органом местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику	один раз в год, до 20 января
3.	Информация об изменениях в должностном и образовательном уровнях, анкетно-биографических данных резервистов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с приложением № 3 к настоящему графику	один раз в год, до 01 июня
4.	Информация о представлении муниципальными служащими органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного	один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)

1	2	3
	характера в соответствии с приложением № 4 к настоящему графику	
5.	Информация о дополнительном профессиональном образовании (подготовке) лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с приложением № 5 к настоящему графику	один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)
6.	Сведения о кадровом составе лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с приложением № 6 к настоящему графику	один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)
7.	Сведения о формировании кадрового резерва муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 7 к настоящему графику	один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)
8.	Сведения о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 8 к настоящему графику	один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)
9.	Сведения о проведении квалификационных экзаменов и присвоении классных чинов муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 9 к настоящему графику	один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)
10.	Сведения о проведении аттестации муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 10 к настоящему графику	один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)
11.	Сведения о финансировании дополнительного	один раз в полугодие,

1	2	3
	профессионального образования муниципальных служащих и депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 11 к настоящему графику	до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)
12.	Сведения о количестве муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, не соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии с приложением № 12 к настоящему графику	один раз в полугодие, до 20 июня (за первое полугодие), до 20 декабря (за год)
13.	Информация о формировании и использовании муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 13 к настоящему графику	ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
14.	Список резервистов, назначенных из сводного резерва управленческих кадров на управленческие должности органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с приложением № 14 к настоящему графику	ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
15.	Список резервистов, исключенных из муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в соответствии с приложением № 15 к настоящему графику	ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
16.	Информация по некоторым вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе органом местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 16 к настоящему графику (информация представляется за I, II, III кварталы)	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
17.	Сведения об использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и	ежеквартально, до 05 числа последнего месяца

1	2	3
	управленческих кадров» в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 17 к настоящему графику	отчетного квартала
18.	Сведения о порядке замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 18 к настоящему графику	до 1 числа месяца, следующего за отчетным
19.	Информация о вакантных должностях муниципальной службы в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с приложением № 19 к настоящему графику	до 1 числа месяца, следующего за отчетным
20.	Копия правового акта об изменении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в трехдневный срок со дня принятия правового акта
21.	Копия акта прокурорского реагирования на несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению, а также о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, или на правовой акт по вопросам муниципальной службы, принятый органом местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, а также копии документов, направляемых в прокуратуру Ямало-Ненецкого автономного округа по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования	копия представления (протеста) прокурора – в трехдневный срок с момента его поступления; результаты рассмотрения представления (протеста) прокурора – в трехдневный срок с момента направления прокурору информации о результатах рассмотрения

Приложение № 1

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации Федерального закона от 28.06.2007 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарате Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»

СВЕДЕНИЯ

о потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в Ямало-Ненецком автономном округе по состоянию на 01 января 20__ года

Фактическое количество муниципальных служащих на отчетную дату	Количество муниципальных служащих, нуждающихся в дополнительном профессиональном образовании		Количество муниципальных служащих, не получивших дополнительное профессиональное образование в течение трех последних лет		Количество муниципальных служащих, дополнительное профессиональное образование которых обеспечено финансированием	Объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего, в 20__ году	в том числе муниципальные служащие, назначенные в порядке должностного роста	в том числе муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв	по результатам аттестации муниципальной служащего		получившие дополнительное профессиональное образование в течение трех последних лет	всего	за счет средств из местного бюджета	за счет средств из иных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава муниципального образования (местной администрации)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание.

1. Сведения представляются по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.
2. Указывается годовая потребность в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.
3. В графах 8, 9, 10 указывается объем и источник финансирования на год (для подтверждения представляется решение представительного органа).
4. В графе 9 указывается объем финансирования средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на дополнительное профессиональное образование с учетом командировочных расходов.
5. В графе 10 указывается объем финансирования из средств окружного (федерального) бюджета.
6. К форме 4 прилагается график дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на следующий год с разбивкой по направлениям дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и кварталам.

Приложение № 2

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ

по некоторым вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе органом местного самоуправления муниципального образования _____ в Ямало-Ненецком автономном округе за 20 _____ год *
(отчетный период)

Наименование позиции		3	4	5	
I Общие сведения	общая численность муниципальных служащих	штатная **	1.1.1		
		фактическая ***	1.1.2		
	общая численность муниципальных служащих, подающих сведения о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруга), а также несовершеннолетних детей	штатная ****	1.2.1		
		фактическая *****	1.2.2		
в том числе	количество муниципальных служащих, представивших сведения о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей	1.2.2.1			
		1.2.2.2			
из них	количество муниципальных служащих, уведомивших о невозможности представления	1.2.2.2.1			

1	2		3	4	5
		<p>сведений о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей</p>			
<p>Сведения о штатной численности и укомплектованности подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>принято на службу муниципальных служащих за отчетный период</p>	<p>штатная численность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	1.3		
<p>Сведения об уведомлении муниципальных служащими представителя об иной оплачиваемой работе</p>	<p>количество подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>количество подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	2.1		
<p>Сведения об уведомлении муниципальных служащими представителя об иной оплачиваемой работе</p>	<p>количество подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>фактическая численность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также из указанной численности количество лиц с опытом работы в данной сфере свыше 3-х лет</p>	2.2.1 2.2.2		
<p>Сведения об уведомлении муниципальных служащих, которые уведомили об иной оплачиваемой работе</p>	<p>количество подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>количество подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	2.3		
<p>Сведения об организации подготовки муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции</p>	<p>количество муниципальных служащих, прошедших обучение по антикоррупционной тематике</p>	<p>количество муниципальных служащих, которые уведомили об иной оплачиваемой работе</p>	8.1		
		<p>количество муниципальных служащих, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) при фактическом выполнении иной оплачиваемой деятельности</p>	8.2		
		<p>количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение порядка уведомления либо не уведомивших представителя нанятого об иной оплачиваемой работе, а также сколько из них уволено</p>	8.3.1		
		<p>в том числе к замечания</p>	8.3.1.1		
		<p>взысканию в виде</p>	8.3.1.2		
		<p>предупреждения о неполном должностном (служебном) соответствии</p>	8.3.1.3		
		<p>из них уволено</p>	8.3.2		
		<p>количество муниципальных служащих, прошедших обучение по антикоррупционной тематике</p>	14.1		
		<p>руководители</p>	14.1.1		
		<p>помощники (советники)</p>	14.1.2		
		<p>специалисты</p>	14.1.3		
		<p>обеспечивающие специалисты</p>	14.1.4		
		<p>муниципальные служащие иных категорий должностей</p>	14.1.5		
		<p>муниципальные служащие, в</p>	14.1.2		

1	2		3	4	5
		функциональные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции			
		из них прошли первоначальной подготовки	14.1.2.1		
		обучение в профессиональной форме	14.1.2.2		
		переподготовки			
		повышения квалификации	14.1.2.3		
		стажировки	14.1.2.4		

Глава муниципального образования
(местной администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Информация за год представляется с учетом информации, ранее представленной в соответствии с пунктом 17 графика.

** По состоянию на отчетную дату.

*** Включая муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на период временного отсутствия муниципальных служащих, за которыми сохраняются должности муниципальной службы, на отчетную дату.

**** По состоянию на 31 декабря отчетного года по представлению сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.

***** Включая муниципальных служащих, замещавших по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному году, должности муниципальной службы на период временного отсутствия муниципальных служащих, за которыми сохраняются должности муниципальной службы.

Примечание.

Если возникает необходимость пояснить введенное значение, текст комментария необходимо размещать ниже таблицы с указанием графы, к которой он относится. Комментарий также можно вывести в отдельное приложение к таблице.

Приложение № 3

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ

об изменениях в должностном и образовательном уровнях, анкетно-биографических данных резервистов, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров органа местного самоуправления _____ в Ямало-Ненецком автономном округе по состоянию на 01 июня 20__ года (за отчетный год)

№ п/п	Ф.И.О.	Изменения*, в том числе					иное	
		место работы, занимаемая должность	место жительства (индекс, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира), телефон (рабочий, мобильный, домашний, факс), адрес электронной почты	образовательная организация, год окончания, номер диплома, специальность по диплому	дополнительное профессиональное образование (организация, осуществляющая образовательную деятельность, период обучения, название темы (программы))	стаж или муниципальной службы, работы по специальности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

Глава муниципального образования
(местной администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указываются изменения, произошедшие за отчетный год, относительно информации о резервистах, представляемой в соответствии со статьей 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе».

Приложение № 4

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ

о представлении муниципальными служащими органа местного самоуправления муниципального образования _____ в Ямало-Ненецком автономном округе сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на _____ 20__ года

Фактическая численность муниципальных служащих*	Количество муниципальных служащих					Запросы о проверке достоверности сведений о доходах, расходах (количество запросов/ количество муниципальных служащих)	Количество нарушений, выявленных в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах	Количество муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за нарушение законодательства о муниципальной службе**
	представивших сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера за _____ год (далее – сведения о доходах) (человек/процентов от количества лиц, должности которых включены в соответствующие перечни)	представивших сведения о расходах (человек/процентов от количества лиц, должности которых включены в соответствующие перечни)	нарушивших срок представления сведений о доходах, расходах	недостоверно или неполно указавших сведения о доходах/из них уточнили представленные сведения	5			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Данные по фактической численности муниципальных служащих указываются с учетом лиц, замещающих должности муниципальной службы на период отсутствия муниципальных служащих, за которыми сохраняется должность муниципальной службы.

** В случае выявления нарушений нарушений дополнительно к указанной форме прилагается информация, содержащая Ф.И.О., замещаемую должность, вид нарушения, принятые меры (если меры не принимались, указать причины).

Приложение № 5

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ

о дополнительном профессиональном образовании (подготовке) лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров органа местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе муниципального образования _____ по состоянию на _____ 20__ года

Наименование резерва	Количество резервистов, прошедших подготовку за отчетный период, в том числе			
	курсы повышения квалификации*	профессиональная переподготовка*	семинары, совещания*	тренинги*
1	2	3	4	5
Муниципальный резерв управленческих кадров				
Резерв управленческих кадров органа местного самоуправления				

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* В отчете отражаются сведения об обучении независимо от оснований направления гражданина (муниципального служащего) на обучение и источников финансирования.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ВЫШНИЕ																											
главные																											
ведущие																											
в том числе помощники – всего																											
в том числе по группам																											
ведущие																											
старшие																											
в том числе специалисты – всего																											
в том числе по группам																											
ведущие																											
старшие																											
в том числе обеспечивающие специалисты – всего																											
в том числе по группам																											
ведущие																											
старшие																											
младшие																											
Итого на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы																											

Глава муниципального образования
(местной администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание.

1. Фактическая численность на отчетную дату рассчитывается: штатная численность на отчетную дату минус вакансии на отчетную дату.
2. Фактическая численность считается с учетом лиц, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и без учета лиц, замещающих должности на период отсутствия основного работника. Сведения о данных лицах указываются в примечании.
3. При указании в графах 20 – 25 специальностей высшего профессионального образования (если лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, имеют более одного высшего профессионального образования) указывается специальность, которая соответствует замещаемой должности. Если соответствуют замещаемой должности две и более специальности, указывается та, которая получена раньше.
4. Суммы значений граф 4 – 9, 10 – 11, 12 – 17, 18 – 25 должны быть равны значению графы 3.

Приложение № 7

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

СВЕДЕНИЯ

о формировании кадрового резерва муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования _____ в Ямало-Ненецком автономном округе по состоянию на _____ 20__ года

Штатная численность муниципальных служащих	Количество должностей, на которых сформирован кадровый резерв за отчетный период 20__ года	Основания включения в кадровый резерв		Количество лиц, включенных в кадровый резерв в отчетный период 20__ года		Сформированность резерва на последний день отчетного периода		
		по результатам конкурсов (количество должностей)	по результатам аттестации (количество должностей)	по результатам конкурсов	по результатам аттестации	количество должностей	количество лиц, включенных в резерв	количество на которые предусмотрено формирование кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава муниципального образования (местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание.

1. Сумма значений граф 3, 4 должна совпадать со значениями графы 2.

2. В графах 5, 6 отражается количество лиц, включенных в кадровый резерв.

3. В графах 7, 8 указывается количество должностей, на которые сформирован кадровый резерв, и количество лиц, стоящих в резерве на отчетную дату (с исключением назначенных и исключенных из резерва).

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание.

1. В качестве отчетного периода указывать первое полугодие текущего года, отчетный год. Сведения представляются нарастающим итогом с начала года.
2. Сумма значений, указанных в графах 2, 3, должна равняться значению, указанному в графе 1.
- 3 Сумма значений в графах с 4 по 11, должна равняться значению, указанному в графе 1.

Приложение № 9

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

СВЕДЕНИЯ

о проведении квалификационных экзаменов и присвоении классных чинов муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования _____ в Ямало-Ненецком автономном округе по состоянию на _____ 20 ____ года

Фактическая численность муниципальных служащих (далее – служащие) (на 01 июля, на 31 декабря)	Присвоение классного чина для должностей, по которым квалификационный экзамен не предусмотрен					Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена			
	планируемое количество служащих для присвоения классного чина					количество служащих, которым присвоен классный чин (человек)	планируемое количество служащих для присвоения классного чина	количество служащих, которым присвоен классный чин по результатам экзамена (человек)	количество служащих не славших квалификационный экзамен (человек)
	общее количество служащих	для присвоения первого классного чина (человек)	для присвоения очередного классного чина (человек)	для присвоения классного чина после назначения на более высокую должность (человек)	5				
1	2	3	4	5		6	7	8	9

Глава муниципального образования (местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание.

Сведения представляются нарастающим итогом с начала года.

Приложение № 10

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

СВЕДЕНИЯ

о проведении аттестации муниципальных служащих органа местного самоуправления _____ в Ямало-Ненецком автономном округе муниципального образования _____ по состоянию на _____ 20 ____ года*

Фактическая численность муниципальных служащих на отчетную дату	Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации в 20 _ году	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию за (отчетный период)	решение комиссии		Итоги аттестации				Количество муниципальных служащих, пониженных в должности по итогам аттестации
			соответствует замещаемой должности	не соответствует замещаемой должности	рекомендован к включению в кадровый резерв	решения представителя нанимателя			
						рекомендовано на повышение квалификации (переподготовку)	подлежит поощрению, в том числе повышению должности	рекомендовано улучшить деятельность аттестуемого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* В качестве отчетного периода указывать: первое полугодие текущего года, отчетный год. Сведения представляются нарастающим итогом с начала года.

Примечание.
Значения графы 3 должны соответствовать сумме значений граф 4 и 5.

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание.

1. В качестве отчетного периода указывать первое полугодие текущего года, отчетный год. Сведения представляются нарастающим итогом с начала года.
2. Значение, указываемое в графе 2, должно равняться значению, указываемому в графе 2 приложения № 1 к графику.
3. Сумма значений, указываемых в графах 4, 5, должна равняться значению, указываемому в графе 1 приложения № 8 к графику.
4. Сумма значений, указываемых в графах 11, 12, должна равняться значению, указываемому в графе 8 приложения № 1 к графику.
5. В случае изменения значений граф 11, 12 представляется решение представительного органа либо главы муниципального образования о внесении изменений.
6. В графах 11, 13 указывается общий размер денежных средств, предусмотренных на дополнительное профессиональное образование в местном бюджете, в том числе командировочные расходы.
7. В графах 12, 14 указывается общий размер денежных средств, выделенных из окружного (федерального) бюджета либо иных источников.

Приложение № 12

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

СВЕДЕНИЯ

о количестве муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования _____ в Ямало-Ненецком автономном округе, не соответствующих квалификационным требованиям, _____ по состоянию на _____ 20 _____ года

Штабная численность муниципальных служащих	Фактическая численность муниципальных служащих на отчетную дату		Количество муниципальных служащих, не соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой должности муниципальной службы	Количество муниципальных служащих, принятых на службу с нарушением требований законодательства о муниципальной службе за отчетный период	
	всего	в том числе муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на условиях срочного трудового договора на период отсутствия муниципального служащего, за которым сохраняется место службы			по направлению либо уровню образования
1	2	3	4	5	6

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
пальный резерв управленческих кадров										
Резерв управленческих кадров органа местного самоуправления							X	X	X	

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* В случае, когда резерв формируется на группы управленческих должностей, указывается количество групп управленческих должностей и через дробь количество должностей. Сформированность резерва считается по группам управленческих должностей. В случае, когда резерв формируется на управленческие должности, указывается количество должностей. Сформированность резерва считается по управленческим должностям.

** Количество лиц, состоящих в резерве управленческих кадров по состоянию на конец отчетного периода.

Приложение № 14

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

СПИСОК РЕЗЕРВИСТОВ,

назначенных из сводного резерва управленческих кадров на управленческие должности органа местного самоуправления муниципального образования _____ в Ямало-Ненецком автономном округе за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. назначенного резервиста	Ранее занимаемая должность резервиста	Дата включения в резерв	Должность, на которую назначен резервист	Дата назначения на должность
1	2	3	4	5	6
Муниципальный резерв управленческих кадров					
1					
2					
...					
Резерв управленческих кадров органа местного самоуправления					
1					
2					
...					

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

СПИСОК РЕЗЕРВИСТОВ,

исключенных из муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования _____ в Ямало-Ненецком автономном округе за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. исключенного резервиста	Должность исключенного резервиста	Дата включения в резерв	Группа управленческих должностей, из которой исключен резервист	Дата исключения из резерва	Основание исключения из резерва
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальный резерв управленческих кадров						
1						
2						
...						
Резерв управленческих кадров органа местного самоуправления						
1						
2						
...						

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 16

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ

по некоторым вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе органом местного самоуправления муниципального образования _____ в Ямало-Ненецком автономном округе за _____ квартал 20 _____ года* (отчетный период)

Наименование позиции		Аналогичный период прошлого года	Отчетный период
1	2	4	6
Общие сведения	общая численность муниципальных служащих, подающих сведения о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга), а также несовершеннолетних детей принято на службу муниципальных служащих за отчетный период	штатная**	1.1.1
		фактическая***	1.1.2
Сведения о штатной численности и комплектованности подразделений (должностных лиц)	штатная численность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений фактическая численность подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также из указанной численности количество лиц с опытом работы	2.1	
		2.2.1 2.2.2	

1		2		4	5	6
по профилактике коррупционных и иных правонарушений		работы в данной сфере свыше 3-х лет	свыше 3-х лет			
Сведения об уведомлениях муниципальных служащими представителями об иной оплачиваемой работе	количество правонарушений	количество правонарушений	количество правонарушений	2.3		
	количество уведомлений	количество уведомлений	количество уведомлений	8.1		
	количество муниципальных служащих	количество муниципальных служащих	количество муниципальных служащих	8.2		
	количество представителей об иной оплачиваемой работе	количество представителей об иной оплачиваемой работе	количество представителей об иной оплачиваемой работе	8.3.1		
Сведения об организации подготовки муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	количество привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение порядка уведомления либо не уведомивших представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, а также сколько из них уволено	количество привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение порядка уведомления либо не уведомивших представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, а также сколько из них уволено	количество привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение порядка уведомления либо не уведомивших представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, а также сколько из них уволено	8.3.2		
	количество муниципальных служащих, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	количество муниципальных служащих, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	количество муниципальных служащих, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	14.1		
	руководители	руководители	руководители	14.1.1		
	помощники (советники)	помощники (советники)	помощники (советники)	14.1.2		
	специалисты	специалисты	специалисты	14.1.3		
	обеспечивающие	обеспечивающие	обеспечивающие	14.1.4		
	специалисты	специалисты	специалисты	14.1.5		
	муниципальные служащие иных категорий должностей	муниципальные служащие иных категорий должностей	муниципальные служащие иных категорий должностей	14.1.2		
	муниципальные служащие, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии	муниципальные служащие, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии	муниципальные служащие, в функциональные обязанности которых входит участие в противодействии	14.1.2		

1	2			4	5	6
		коррупции	из них прошли обучение в форме	первоначальной подготовки 14.1.2.1 профессиональ- ной переподго- товки 14.1.2.2 повышения квалификации 14.1.2.3 стажировки 14.1.2.4		

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Информация представляется накопительным итогом (сведения за II квартал – суммируются данные за I и II кварталы; сведения за III квартал – суммируются данные за I, II и III кварталы).

** По состоянию на 31 декабря отчетного года по представлению сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.

*** Включая муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы из пункта 1.1.1 на период временного отсутствия муниципальных служащих, за которыми сохраняются должности муниципальной службы, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному году.

Приложение № 17

к графику представления отчетности муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

СВЕДЕНИЯ

об использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в муниципальном образовании

в Ямало-Ненецком автономном округе за

20

года*

(отчетный период)

Информация о количестве должностей муниципальной службы и вакансий, имевшихся в штатном расписании					
установленная предельная численность должностей муниципальной службы на конец отчетного квартала	количество должностей муниципальной службы, включенных в штатное расписание на конец отчетного квартала	количество вакантных должностей муниципальной службы, имевшихся в штатном расписании в течение отчетного квартала		количество вакансий	
		замещаемых по результатам конкурса	без проведения конкурса	замещаемых по результатам конкурса	из них вакансий
Информация об открытых вакансиях, замещаемых по результатам конкурса и без конкурса, а также об открытых конкурсах на включение в кадровый резерв					

Количество открытых (объявленных) вакансий	Из них вакансий		Количество открытых (объявленных) вакансий, информация о которых была размещена на портале	Из них вакансий		Количество открытых (объявленных) конкурсов (вакансий) на включение в кадровый резерв	Количество открытых (объявленных) конкурсов (вакансий) на включение в кадровый резерв, информация о которых была размещена на портале
	замещаемых по результатам конкурса	замещаемых без проведения конкурса		замещаемых по результатам конкурса	замещаемых без проведения конкурса		
за отчетный квартал							
с начала года							
Сервис «Работа с вакансиями»							
Количество открытых (объявленных) вакансий, информация о которых была размещена на Портале, по группам	вакансий всего			из них вакансий			
	высшей группы должностей	главной группы должностей	ведущей группы должностей	старшей группы должностей	младшей группы должностей		

должностей									
за отчетный квартал									
с начала года									
Сервис «Работа с кандидатами»									
Общее количество кандидатов, откликнувшихся на вакансии	откликов всего	из них кандидатов			отклонено				
		приглашено							
за отчетный квартал									
с начала года									
Общее количество кандидатов, назначенных из базы данных Портала	кандидатов всего	из них назначено на должности							
		высшей группы должностей	главной группы должностей	ведущей группы должностей	старшей группы должностей	младшей группы должностей			
за отчетный квартал									
с начала года									
с 2015 года по отчетную дату									

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* В качестве отчетного периода указываются сведения за I квартал, II квартал, III квартал и IV квартал.

Приложение № 18

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

СВЕДЕНИЯ

о порядке замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании _____ в Ямало-Ненецком автономном округе за _____ 20__ года (месяц)

Штатная численность муниципальных служащих на отчетную дату	Фактическая численность муниципальных служащих на отчетную дату	Количество вакантных должностей на предыдущую отчетную дату	Количество замещенных вакантных должностей			из резерва управленческих кадров	Сокращено вакантных должностей	Образовано вакантных должностей	Количество вакантных должностей на отчетную дату
			по результатам конкурса	без проведения конкурса	из кадрового резерва				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава муниципального образования
(местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание.

1. Фактическая численность на отчетную дату рассчитывается: штатная численность на отчетную дату минус вакансии на отчетную дату.

2. В графе 3 указывается количество вакантных должностей муниципальной службы на предыдущую отчетную дату (первое число отчетного месяца).
3. В графе 10 указывается количество вакантных должностей муниципальной службы на отчетную дату (первое число месяца, следующего за отчетным). Значения графы 10 должны совпадать с количеством должностей, указанных в графе 1 приложения № 19 к графику.
4. Проверку правильности заполнения формы можно осуществить по формуле: графа 10 = графа 3 – (графа 4 + графа 5 + графа 6 + графа 7 + графа 8 – графа 9).
5. Сведения представляются ежемесячно, на 1 число месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 19

к графику представления отчетности муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе по реализации федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам муниципальной службы, формирования, подготовки и использования резервов управленческих кадров в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

ИНФОРМАЦИЯ

о вакантных должностях муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в муниципальном образовании _____ в Ямало-Ненецком автономном округе по состоянию на 01 _____ 20 _____ года (месяц)

Наименование вакантной должности муниципальной службы (с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления)	Дата образования вакантной должности	Наличие сформированного кадрового резерва на вакантную должность
1	2	3

Глава муниципального образования (местной администрации)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание.

1. В графе 1 указывается полное наименование вакантной должности муниципальной службы (например, главный специалист отдела договорной работы правового управления администрации муниципального образования).
2. Количество вакантных должностей должно соответствовать данным графы 10 приложения № 18 к графику.
3. Вакантные должности муниципальной службы указываются в хронологическом порядке, начиная с должности, которая стала вакантна ранее других.
4. В графе 3 указывается 1, 2 или 0, в зависимости от того сколько лиц включено в резерв на данную должность.