



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2016 г.

№ 183-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные
правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 марта 2016 года № 183-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 592-А:

1.1. в пункте 4.8:

1.1.1. абзац первый после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

1.1.2. абзац первый подпункта 4.8.1 после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

1.2. в приложении № 2 к Порядку:

1.2.1. в пункте 10:

1.2.1.1. абзац четырнадцатый после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

1.2.1.2. абзац пятнадцатый после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации».

2. В Порядке оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А:

2.1. в подпункте «б» пункта 2.2:

2.1.1. в абзаце четвертом слова «информационной системы «Портал государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Портал государственных услуг)» заменить словами «государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций))»;

2.1.2. в абзаце шестом слова «Портала государственных услуг» заменить словами «Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.2. в абзаце первом пункта 3.1 слова «, оказываемая ежемесячно,» исключить;

2.3. дополнить пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. Заявление и документы (сведения) для оказания материальной помощи, указанные в пунктах 6.1 – 6.6 настоящего Порядка, могут быть направлены в Центр социальных технологий в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6.1 – 6.6 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в Центр социальных технологий с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении Центра социальных технологий;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в Центр социальных технологий заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для оказания материальной помощи.

Центр социальных технологий запрашивает документы (сведения), необходимые для оказания материальной помощи, указанные в подпункте 1 пункта 6.2 настоящего Порядка, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в подпункте 1 пункта 6.6 настоящего Порядка, – в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации или в территориальных органах Федеральной миграционной службы, в подпункте 4 пункта 6.6 настоящего Порядка, – в ГУ – центр занятости муниципального образования, в подпункте 5 пункта 6.6 настоящего Порядка, – в органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, наделенных полномочиями по решению вопросов организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем.

Центр социальных технологий осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и

удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в процессе которой указанный орган запрашивает и безвозмездно получает необходимые для оказания материальной помощи сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы Центра социальной технологий направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания материальной помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Лица, имеющие право на оказание материальной помощи, их законные представители или доверенные лица в целях получения материальной помощи могут по своей инициативе представить для оказания материальной помощи документы, указанные в пунктах 6.1 – 6.6 настоящего Порядка, в полном объеме.

Представление заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6.1 – 6.6 настоящего Порядка, для оказания материальной помощи в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Центре социальных технологий в целях и объеме, необходимых для оказания материальной помощи.

В случае если для оказания материальной помощи необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за оказанием материальной помощи заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.».

3. Абзац второй пункта 1.7 Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим (замещающим) государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 520-А, изложить в следующей редакции:

«Департамент принимает решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения условий, установленных частями 2 – 4 статьи 14 Закона автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа».».

4. Абзац второй пункта 1.7 Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 октября 2009 года № 538-А, изложить в следующей редакции:

«Департамент принимает решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения условий, установленных частью 2 статьи 62, частью 4 статьи 64 Закона автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа»».

5. Положение о порядке и условиях присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 841-П, дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Заявление и документы (сведения) для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» могут быть направлены в орган социальной защиты населения, департамент в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в орган социальной защиты населения, департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения, департамента;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в орган социальной защиты населения, департамент заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов».

Представление заявления и документов (сведений) для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов» в форме электронных документов приравнивается к

согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органе социальной защиты населения, департаменте, необходимых для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран Ямало-Ненецкого автономного округа», «Участник вооруженных конфликтов»».

6. В Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П:

6.1. пункт 3.2 дополнить подпунктами 3.2.9, 3.2.10 следующего содержания:
«3.2.9. копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью (при необходимости);

3.2.10. копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми) (при необходимости).»;

6.2. дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:
«3.6. Заявление и документы (сведения), необходимые для выдачи удостоверения, могут быть направлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в орган социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения;
посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для выдачи удостоверения.

Представление заявления и документов (сведений) для выдачи удостоверения в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органе социальной защиты населения, необходимых для выдачи удостоверения.».

7. Приложение № 2 к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П, дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.».

8. В Порядке предоставления ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и инвалидам, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1148-П:

8.1. подпункт «з» пункта 3.2 после слов «без гражданства» дополнить словами «из числа инвалидов»;

8.2. дополнить пунктом 3.2-2 следующего содержания:

«3.2-2. Заявление и документы (сведения), необходимые для установления ежемесячного пособия, могут быть направлены в орган социальной защиты населения в форме электронных документов.

Заявление и документы (сведения), представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в орган социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае направления в орган социальной защиты населения заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для установления ежемесячного пособия.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для установления ежемесячного пособия, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в органе социальной защиты населения, необходимых для установления ежемесячного пособия.».