



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 г.

№ 155-П

г. Салехард

**О внесении изменений в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование
государственного управления на 2014 – 2018 годы» и признании
утратившими силу некоторых постановлений Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с действующим законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, систематизации нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утверждённую постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П.

2. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2014 года № 176-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2014 года № 223-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 апреля 2014 года № 271-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 536-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015 – 2017 годы»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 777-П «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 809-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2014 года № 880-П «О внесении изменений в приложение № 2 к ведомственной целевой программе «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах»;

пункты 2, 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1142-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1147-П «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2015 года № 31-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 536-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2015 года № 816-П «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам формирования резерва управленческих кадров, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2015 года № 1016-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2015 года № 1213-П.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 февраля 2016 года № 155-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы»

1. Паспорт Государственной программы изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель Государственной программы	аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
Соисполнители Государственной программы	- служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа; - государственно-правовой департамент Ямало-Ненецкого автономного округа; - служба записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа; - департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
Участники Государственной программы	отсутствуют
Цель Государственной программы	развитие потенциала государственного управления в Ямало-Ненецком автономном округе
Задачи Государственной программы	- реализация системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа; - развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа; - развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе

	<p>округе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по реализации правотворческих полномочий; - совершенствование механизмов реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния; - кадровое, нормативно-правовое, информационное и финансовое обеспечение Государственной программы
Сроки реализации Государственной программы	2014 – 2018 годы
Показатели Государственной программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий; - доля соответствующих федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, от общего количества принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления и соответствующих федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа; - доля урегулированных на уровне Ямало-Ненецкого автономного округа вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы от общего количества вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы, регулирование которых отнесено к компетенции Ямало-Ненецкого автономного округа; - доля проведенных мероприятий, направленных на развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий; - доля проведенных мероприятий, направленных на развитие нормативной правовой системы Ямало-Ненецкого автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий; - доля проведенных мероприятий, направленных на

	повышение эффективности реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, от запланированного количества таких мероприятий	
Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - подпрограмма 1 «Реализация полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»; - подпрограмма 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»; - подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе»; - подпрограмма 4 «Реализация правотворческих полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»; - подпрограмма 5 «Развитие органов записи актов гражданского состояния в Ямало-Ненецком автономном округе»; - подпрограмма 6 «Обеспечение реализации государственной программы» 	
Финансовое обеспечение Государственной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 8 537 693 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 6 200)	Объем финансирования Государственной программы, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 8 537 693	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 1 862 980 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 004)	1 862 980	-
2015 год – 1 792 207 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 200)	1 792 207	-
2016 год – 1 627 502 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 2 996)	1 627 502	-

2017 год – 1 627 502 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 627 502	-
2018 год – 1 627 502 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 627 502	-
Ожидаемые результаты реализации Государственной программы	<p>комплекс программных мер обеспечит повышение эффективности реализации полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственного исполнителя и соисполнителей Государственной программы за счет применения новых технологий в государственном управлении.</p> <p>Реализация Государственной программы позволит к 2018 году достичь следующих конечных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, федеральному законодательству и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа; - правовая, методическая обеспеченность и контроль за исполнением законодательства в сфере государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа; - повышение профессионализма кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа; - внедрение современных информационно-коммуникационных, образовательных технологий в системе управления и подготовки кадров; - применение новых подходов в государственном управлении 	

».

2. Раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Структура Государственной программы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач Государственной программы предусмотрена реализация шести подпрограмм, в том числе:

- подпрограмма 1 «Реализация полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- подпрограмма 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- подпрограмма 4 «Реализация правотворческих полномочий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- подпрограмма 5 «Развитие органов записи актов гражданского состояния в Ямало-Ненецком автономном округе»;

- подпрограмма 6 «Обеспечение реализации государственной программы».

Предусмотренные в рамках подпрограмм цели, задачи и мероприятия охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений государственного управления и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов Государственной программы.

Структура Государственной программы приведена в таблице 1.

Структура Государственной программы

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Государственной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	всего						
1.	Государственная программа – всего	8 537 693	1 862 980	1 792 207	1 627 502	1 627 502	1 627 502
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	6 163 187	1 289 732	1 330 503	1 180 984	1 180 984	1 180 984
3.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	176 100	25 649	24 820	41 877	41 877	41 877
4.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего, в том числе	696 754	146 567	132 518	139 223	139 223	139 223
5.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	227 775	43 341	44 193	46 747	46 747	46 747
6.	Соисполнитель – государственное правовое департамент автономного округа – всего, в том числе	515 110	108 666	105 982	100 154	100 154	100 154
7.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	76 749	16 557	16 182	14 670	14 670	14 670

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Соисполнитель – служба загс автономного округа – всего	1 042 456	217 995	203 038	207 141	207 141	207 141
9.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
10.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	120 186	100 020	20 166	-	-	-
11.	Подпрограмма 1	616 885	133 557	125 794	119 178	119 178	119 178
12.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	616 885	133 557	125 794	119 178	119 178	119 178
13.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	50 469	25 649	24 820	-	-	-
14.	Подпрограмма 2	137 304	-	-	45 768	45 768	45 768
15.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	137 304	-	-	45 768	45 768	45 768
16.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	125 631	-	-	41 877	41 877	41 877

1	2	3	4	5	6	7	8
17.	Подпрограмма 3	475 733	165 591	84 692	75 150	75 150	75 150
18.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 – служба по делам архивов автономного округа, в том числе	355 547	65 571	64 526	75 150	75 150	75 150
19.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	227 775	43 341	44 193	46 747	46 747	46 747
20.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
21.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	120 186	100 020	20 166	-	-	-
22.	Подпрограмма 4	81 193	21 001	16 182	14 670	14 670	14 670
23.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 – государственно-правовой департамент автономного округа, в том числе	81 193	21 001	16 182	14 670	14 670	14 670
24.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	76 749	16 557	16 182	14 670	14 670	14 670
25.	Подпрограмма 5	-	-	-	-	-	-
26.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 5 – служба закупок автономного округа	-	-	-	-	-	-
27.	Подпрограмма 6	7 182 925	1 518 680	1 546 037	1 372 736	1 372 736	1 372 736
28.	Ответственный исполнитель Подпрограммы 6 – аппарат Губернатора автономного округа	5 372 205	1 137 946	1 186 145	1 016 038	1 016 038	1 016 038

1	2	3	4	5	6	7	8
29.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа	334 347	75 074	67 054	64 073	64 073	64 073
30.	Соисполнитель – государственного правового департамент автономного округа	433 917	87 665	89 800	85 484	85 484	85 484
31.	Соисполнитель – служба заготовки автономного округа	1 042 456	217 995	203 038	207 141	207 141	207 141
32.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах»	25 490	11 475	14 015	-	-	-
33.	Аппарат Губернатора автономного округа	25 490	11 475	14 015	-	-	-
34.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»	5 374	3 078	2 296	-	-	-
35.	Аппарат Губернатора автономного округа	5 374	3 078	2 296	-	-	-
36.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах»	4 987	2 847	2 140	-	-	-
37.	Аппарат Губернатора автономного округа	4 987	2 847	2 140	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
38.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2012 – 2014 годов»	829	829	-	-	-	-
39.	Аппарат Губернатора автономного округа	829	829	-	-	-	-
40.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2015 – 2017 годов»	113	-	113	-	-	-
41.	Аппарат Губернатора автономного округа	113	-	113	-	-	-
42.	Ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)»	6 860	5 922	938	-	-	-
43.	Служба по делам архивов автономного округа	6 860	5 922	938	-	-	-

Детализированный перечень мероприятий подпрограмм Государственной программы на 2014 год приведен в приложении к настоящей Государственной программе.».

3. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Перечень показателей Государственной программы

Сведения о показателях Государственной программы

№ п/п	Наименование Государственной программы (подпрограммы), показателя	Номер мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей							вес показателя		
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Государственная программа												
1.1.	Цель Государственной программы – развитие потенциала государственного управления в автономном округе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Доля проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий	-	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.2.	Доля соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления, от общего количества принятых управленческих решений, направленных на совершенствование государственного управления и соответствующих федеральному законодательству и законодательству автономного округа	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
1.1.3.	Доля урегулированных на уровне автономного округа вопросов организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы от общего количества вопросов организации и прохождения государственной и гражданской и	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	муниципальной службы, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа												
1.1.4.	Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие архивного дела в автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
1.1.5.	Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие нормативной правовой системы автономного округа, от запланированного количества таких мероприятий	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16
1.1.6.	Доля проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, от запланированного количества таких мероприятий	-	%	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16	100	0,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах» (вес -- 0,1 до 2015 года)												
2.1.	Доля государственных органов автономного округа, в которых проведены проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе	мероприятие 1.3 ВЦП	%	44	0,1	44	0,1	-	-	-	-	-	-
2.2.	Доля исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых внедрен функциональный модуль «Управление персоналом» на базе системы электронного документооборота «Lotus Notes»	мероприятие 2.9 ВЦП	%	29	0,1	58	0,1	-	-	-	-	-	-
2.3.	Доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование	мероприятие 3.1 ВЦП	%	20	0,5	40	0,5	-	-	-	-	-	-
2.4.	Количество внедренных учебных разделов для теоретической подготовки государственных	мероприятие 3.6 ВЦП	ед.	10	0,1	15	0,1	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	гражданских служащих автономного округа в функциональный модуль «Корпоративный тренинг» на базе системы электронного документооборота «Lotus Notes»												
2.5.	Количество предоставленных государственным гражданским служащим автономного округа единовременных субсидий на обучение по программам магистратуры в сфере государственного управления развитием Севера	мероприятия 3.7 ВЦП	ед.	15	0,2	15	0,2	-	-	-	-	-	-
3.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014–2016 годах» (вес – 0,1 до 2015 года)												
3.1.	Доля муниципальных образований в автономном округе из числа муниципальных районов и городских округов, в которых проведены мероприятия по изучению деятельности органов местного самоуправления в сфере соблюдения и реализации норм	мероприятия 1.2 ВЦП	%	46	0,1	31	0,1	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Федерального законодательства и законодательства автономного округа о муниципальной службе												
3.2.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств программы	мероприятие 3.1 ВЦП	%	8	0,9	8	0,9	-	-	-	-	-	-
4.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах» (вес – 0,1 до 2015 года)												
4.1.	Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в творческих конкурсах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций этих лиц	мероприятие 1.3 ВЦП	%	40	0,7	40	0,7	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	граждан, проведенных с использованием технологий видеоконференцсвязи, к общему количеству проведенных личных приемов граждан	тие 2.1.2 ВЦП											
5.9.	Доля исполнительных органов государственной власти автономного округа, в которых организована работа телефонных «горячих линий», к общему количеству исполнительных органов государственной власти	мероприятие 2.2.1 ВЦП	%	100	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
5.10.	Доля обращений граждан, рассмотренных с использованием созданной системы внесудебной защиты прав граждан, к общему числу рассмотренных устных обращений	мероприятие 2.3.2 ВЦП	%	9	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-
5-1.	Ведомственная целевая программа «Совершенствование работы с обращениями граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2015 – 2017 годов» (вес – 0,1 в 2015 году)												
5-1.1.	Количество нормативных правовых актов автономного округа, принятых в отчетном периоде, направленных на полноту и своевременное правовое регулирование сферы работы с	мероприятие 1.1.1 ВЦП	ед.	-	-	1	0,05	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5-1.2.	обращениями граждан Доля мероприятий в сфере работы с обращениями граждан, направленных на информирование населения о работе с обращениями граждан в автономном округе, к общему числу проведенных мероприятий, направленных на совершенствование работы с обращениями граждан	мероприятия 1.2.1 – 1.2.4 ВЦП	%	-	-	30	0,2	-	-	-	-	-	-
5-1.3.	Доля мероприятий, проведенных в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в отчетном периоде, повлекших за собой принятие управленческих решений и направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, механизмов реализации прав граждан на обращение, к общему количеству запланированных	мероприятия 1.3.1 – 1.3.6 ВЦП	%	-	-	3	0,3	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5-1.4.	мероприятий, связанных с вопросами реализации прав граждан на обращение Доля специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, прошедших в отчетном году курсы повышения квалификации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа	мероприятия 1.3.1 – 1.3.6 ВЦП	%	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-
5-1.5.	Доля личных приемов граждан, проведенных должностными лицами с использованием современных технологий: видеоконференцсвязи, Skype, портала ССТУ.РФ, к общему числу проведенных личных приемов граждан должностными лицами	мероприятия 1.4.1 – 1.4.2 ВЦП	%	-	-	25	0,2	-	-	-	-	-	-
5-1.6.	Доля положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов граждан должностными лицами с применением	мероприятия 1.4.1 – 1.4.2 ВЦП	%	-	-	11	0,1	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	современных технологий, к общему числу поступивших устных обращений												
5-1.7.	Доля личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами с использованием аудио-, видеопотоколирования (технической фиксации), к общему количеству личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов	мероприятия 1.4.1 – 1.4.2 ВЦП	%	-	-	5	0,15	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	государственной власти автономного округа и иными должностными лицами												
6.	Ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)» (вес – 0,1 до 2015 года)												
6.1.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	мероприятия 1.1 – 1.2 ВЦП	ед.	1011	0,06	1036	0,06	-	-	-	-	-	-
6.2.	Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	мероприятия 2.1 – 2.2 ВЦП	ед.	15	0,25	24	0,25	-	-	-	-	-	-
6.3.	Количество посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год	мероприятия 3.1 – 3.5 ВЦП	ед.	500	0,07	1100	0,07	-	-	-	-	-	-
6.4.	Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат,	мероприятия 3.1 – 3.5 ВЦП	ед.	9	0,1	16	0,1	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	документальных открыток и др.)												
6.5.	Доля закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании	мероприятия 4.1 – 4.7 ВЦП	%	71	0,27	85	0,27	-	-	-	-	-	-
6.6.	Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	мероприятия 5.1 – 5.3 ВЦП	%	35,5	0,25	36,4	0,25	-	-	-	-	-	-
7.	Подпрограмма 1 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,2 с 2016 года)												
7.1.	Цель Подпрограммы 1 – реализация системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа												
7.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 1 – реализация контрольной деятельности, направленной на соблюдение законодательства Российской Федерации и автономного округа												
7.1.1.1.	Доля проведенных комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа от запланированного количества таких проверок	мероприятие 2	%	100	0,06	100	0,075	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.1.2.	Доля проведенных мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований	мероприятие 3	%	100	0,06	100	0,075	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	в автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий												
7.1.1.3.	Доля проведенных ревизий (проверок) подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств от запланированного количества таких ревизий (проверок)	основное мероприятие 1	%	100	0,03	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 1 – осуществление правового сопровождения деятельности губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа												
7.1.2.1.	Доля проведенных правовых экспертиз проектов правовых актов автономного округа от количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в аппарате Губернатора автономного округа	мероприятие 4	%	100	0,03	100	0,045	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.2.2.	Доля поставленных на контроль документов от общего количества документов, поступивших на контроль в аппарат Губернатора автономного округа и подлежащих контролю	мероприятие 5	%	100	0,03	100	0,045	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.2.3.	Доля заключенных аппаратом Губернатора	мероприятие 6	%	100	0,03	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<p>автономного округа государственных контрактов на выполнение научно-исследовательской работы по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера), а также на выполнение научно-исследовательской работы по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера) от общего количества запланированных аппаратом Губернатора автономного округа к заключению государственных контрактов на выполнение указанных работ</p>												
7.1.3.	<p>Задача 3 Подпрограммы 1 – осуществление организационного, документационного, финансового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа</p>												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.1.3.1.	Доля проведенных заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа от запланированного количества таких заседаний	мероприятие 7	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.2.	Доля принятых и зарегистрированных законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа, от общего количества указанных документов, поступивших на регистрацию	мероприятие 8	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.3.	Доля публикаций в средствах массовой информации правовых актов автономного округа от общего количества правовых актов, поступивших в установленном порядке для обнародования или официального опубликования	мероприятие 9	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.1.3.4.	Доля проведенных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа от общего количества запланированных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа	мероприятие 10	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.5.	Доля документов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, прошедших документационную обработку, от общего количества этих документов	мероприятие 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.6.	Доля проведенных мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	мероприятие 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.1.3.7.	Доля автоматизированных рабочих мест, используемых в аппарате Губернатора автономного округа, подключенных к информационным ресурсам общего пользования и обеспеченных антивирусными средствами защиты, от общего количества рабочих мест	мероприятия 11	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.8.	Доля разработанных правовых актов, направленных на кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, от запланированного количества таких актов	мероприятия 12	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.9.	Доля направленных запросов по проверочным мероприятиям от запланированного количества таких запросов	мероприятия 12	%	100	0,09	100	0,09	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.3.10.	Доля исполненных обязанностей членом Правительства автономного округа от общего количества обязанностей	мероприятия 13	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
7.1.4.	Задача 4 Подпрограммы 1 – совершенствование форм и методов контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан,												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				повышение эффективности системы работы с обращениями граждан в автономном округе									
7.1.4.1.	Доля рассмотренных обращений граждан Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления с соблюдением законодательства об обращениях граждан от общего числа поступивших обращений	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.4.2.	Доля обращений граждан, по которым приняты положительные решения, от общего числа поступивших обращений	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	8,5	0,03	8,5	0,03	9	0,03	9,5	0,03	10	0,03
7.1.4.3.	Доля повторных обращений, поступивших от жителей автономного округа, к общему количеству поступивших обращений граждан	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	1,8	0,03	1,5	0,03	1,3	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.1.4.4.	Доля урегулированных на уровне автономного округа вопросов в сфере работы с обращениями граждан, от общего количества вопросов в сфере работы с обращениями граждан, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.4.5.	Доля мероприятий, проведенных в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в отчетном периоде, повлекших за собой принятие управленческих решений и направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, механизмов реализации прав граждан на обращение, к общему количеству запланированных мероприятий, связанных с вопросами реализации прав	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	3,5	0,03	4	0,03	4,5	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.1.4.6.	граждан на обращение Доля специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, прошедших в отчетном году курсы повышения квалификации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	16	0,02	16	0,02	16	0,02
7.1.4.7.	Доля личных приемов граждан, проведенных должностными лицами с использованием современных технологий: видеоконференцсвязи, портала ССТУ, к общему числу проведенных личных приемов граждан должностными лицами	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	26	0,02	27	0,02	28	0,02
7.1.4.8.	Доля положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов граждан должностными лицами к общему числу поступивших устных обращений	основное мероприятие 1, мероприятия 14, 15	%	-	-	-	-	18	0,03	20	0,03	22	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.1.4.9.	Доля личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами с использованием аудио-, видеопотоколирования (технической фиксации), к общему количеству личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными	основное мероприятие 1, 14, 15	%	-	-	-	-	3	0,02	4	0,02	5	0,02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	должностными лицами												
7.1.5.	Задача 5 Подпрограммы 1 – совершенствование взаимодействия органов государственной власти автономного округа и иных органов при реализации переданных полномочий автономный округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних												
7.1.5.1.	Доля проведенных заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата Губернатора автономного округа, районных (городских) комиссий от запланированного количества таких заседаний	основное мероприятие I	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.5.2.	Доля проведенных проверок районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких проверок	основное мероприятие I	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.5.3.	Доля проведенных совместных заседаний коллегий с районными (городскими) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких заседаний	основное мероприятие I	%	100	0,04	100	0,04	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.6.	Задача 6 Подпрограммы 1 – организация и реализация полномочий Губернатора автономного округа в области награжденной деятельности												
7.1.6.1.	Доля лиц, награжденных государственными	основное мероприятие I	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств, наградами автономного округа, наградами Губернатора автономного округа, наградами аппарата Губернатора автономного округа, а также лиц, которым присвоены почетные звания, от запланированного количества таких лиц	тие 1											
7.1.7.	Задача 7 Подпрограммы 1 – работа по формированию имиджа автономного округа в средствах массовой информации регионального и федерального уровня												
7.1.7.1.	Доля подготовленных и реализованных информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана от запланированного количества таких проектов	мероприятия 16	%	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.8.	Задача 8 Подпрограммы 1 – реализация мероприятий, направленных на формирование единой информационной политики Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа												
7.1.8.1.	Доля проведенных мероприятий с участием Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа для аккредитованных журналистов средств	мероприятия 17	%	100	0,09	100	0,09	100	0,03	100	0,03	100	0,03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	массовой информации различного уровня от запланированного количества таких мероприятий												
7.1.9.	Задача 9 Подпрограммы 1 – совершенствование механизмов профилактики коррупционных правонарушений в автономном округе												
7.1.9.1.	Доля выполненных исполнительными органами государственной власти автономного округа мероприятий регионального плана по противодействию коррупции, от общего количества запланированных мероприятий	мероприятие 18	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03
7.1.9.2.	Доля заявлений, обращений граждан, принятых аппаратом Губернатора автономного округа и по телефону доверия аппарата Губернатора автономного округа о фактах коррупции, по которым проведена работа и (или) даны соответствующие разъяснения, от общего количества заявлений	мероприятие 19	%	-	-	-	-	100	0,03	100	0,03	100	0,03
8.	Подпрограмма 2 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)												
8.1.	Цель Подпрограммы 2 – развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа												
8.1.1.	Задача Подпрограммы 2 – реализация комплекса мер обеспечивающего характера, направленных на совершенствование												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа											
8.1.1.1.	Доля лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, от общего количества лиц, подлежащих учету в этих базах	мероприятие 5	%	100	0,4	100	0,4	100	0,1	100	0,1	100	0,1
8.1.1.2.	Количество информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сегмах общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов	мероприятие 6	ед.	4	0,4	5	0,4	5	0,15	6	0,15	6	0,15
8.1.1.3.	Доля государственных гражданских служащих	мероприятие 8	%	100	0,2	100	0,2	100	0,1	100	0,1	100	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, от общего количества застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа												
8.1.1.4.	Доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	25	0,25	25	0,25	25	0,25
8.1.1.5.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	8	0,2	8	0,2	8	0,2
8.1.1.6.	Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	40	0,2	40	0,2	40	0,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, прошедших обучение												
9.	Подпрограмма 3 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)												
9.1.	Цель Подпрограммы 3 – развитие архивного дела в автономном округе												
9.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 3 – осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в автономном округе												
9.1.1.1.	Доля проведенных плановых проверок от количества проверок, включенных в план	мероприятие 2	%	100	0,15	100	0,15	100	0,1	100	0,15	100	0,15
9.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 3 – обеспечение пополнения Архивного фонда Российской Федерации архивными документами в автономном округе												
9.1.2.1.	Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, от общего объема документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии	мероприятие 3	%	100	0,2	100	0,2	100	0,1	100	0,1	100	0,1
9.1.3.	Задача 3 Подпрограммы 3 – обеспечение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов												
9.1.3.1.	Доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других	мероприятие 4	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,025	100	0,025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	архивных документов, от общего количества архивных фондов Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе												
9.1.4.	Задача 4 Подпрограммы 3 – обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа												
9.1.4.1.	Доля информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа, размещенной на Интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа, от количества запланированной к размещению	мероприятие 5	%	100	0,1	100	0,1	100	0,025	100	0,025	100	0,025
9.1.4.2.	Количество посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год	мероприятие 5	ед.	-	-	-	-	1 700	0,025	1 800	0,025	1 900	0,025
9.1.5.	Задача 5 Подпрограммы 3 – повышение эффективности хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в собственности автономного округа и хранящихся в Государственном архиве автономного округа, муниципальных архивах муниципальных образований в автономном округе												
9.1.5.1.	Доля социально-правовых запросов граждан,	основное мероприятие	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	исполненных в установленные сроки	тие I											
9.1.5.2.	Доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки	основное мероприятие I	%	100	0,1	100	0,1	100	0,025	100	0,1	100	0,1
9.1.5.3.	Доля проведенных мероприятий органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, направленных на исполнение переданных отдельных государственных полномочий автономного округа в области архивного дела, от запланированного количества мероприятий	основное мероприятие I	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,1	100	0,15
9.1.5.4.	Доля архивных фондов, информация о которых размещена в сети интернет в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», от общего количества архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа	основное мероприятие I	%	-	-	-	-	100	0,05	100	0,025	100	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9.1.5.5.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	основное мероприятие I	ед.	-	-	-	-	1 106	0,05	1 176	0,025	1 246	0,05
9.1.5.6.	Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	основное мероприятие I	ед.	-	-	-	-	33	0,05	34	0,025	35	0,05
9.1.5.7.	Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)	основное мероприятие I	ед.	-	-	-	-	20	0,05	21	0,025	22	0,05
9.1.5.8.	Доля закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании	основное мероприятие I	%	-	-	-	-	100	0,025	100	0,025	100	0,025
9.1.5.9.	Доля работников, прошедших обучение по	основное мероприятие I	%	-	-	-	-	52,8	0,05	69,2	0,05	85,5	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	дополнительным профессиональным программам	типе 1											
9.1.6.	Задача 6 Подпрограммы 3 – создание нормативных условий хранения архивных документов												
9.1.6.1.	Доля объектов архивной отрасли, введенных в соответствии с графиком, от общего количества объектов, планируемых к вводу в отчетном году	основное мероприятие 1	%	-	-	-	-	-	-	100	0,15	-	-
10.	Подпрограмма 4 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)												
10.1.	Цель Подпрограммы 4 – совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий												
10.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 4 – осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа при реализации правотворческих полномочий												
10.1.1.1.	Доля проведенных заседаний комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа от запланированного количества заседаний	мероприятие 2	%	100	0,1	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
10.1.1.2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий	основное мероприятие 1	ед.	1	0,1	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 4 – осуществление исполнительно-распорядительной деятельности по сопровождению деятельности												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Правительства автономного округа, Губернатора автономного округа по реализации правотворческих полномочий, а также полномочий по заключению договоров (соглашений) автономного округа												
10.1.2.1.	Доля проанализированных на предмет соответствия федеральному законодательству единиц законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа, Правительства (Администрации) автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, носящих нормативный характер, от общего количества запланированных	мероприятия 5	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
10.1.2.2.	Доля действующих законов автономного округа, в отношении которых проведена правовая экспертиза, от запланированного количества	мероприятия 2	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
10.1.2.3.	Доля проектов нормативных правовых актов автономного округа, разработанных по государственными контрактам (договорам) на проведение сторонами	мероприятия 5	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа, от общего количества запланированных разработок												
10.1.2.4.	Доля нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научная правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных	мероприятие 2	%	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1	100	0,1
10.1.2.5.	Доля отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации от общего количества поступивших проектов федеральных законов, иных федеральных	мероприятие 6	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	нормативных правовых актов по указанным вопросам												
10.1.2.6.	Доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных	мероприятие 2	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
11.													
11.1.	Цель Подпрограммы 5 – совершенствование механизмов реализации на территории автономного округа переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния												
11.1.1.	Задача I Подпрограммы 5 – повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа												
11.1.1.1.	Доля помещений, оснащенных необходимым оборудованием, оргтехникой, связью для качественного предоставления государственной услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, от общего количества помещений, занимаемых службой загс автономного округа	мероприятие 1	%	64	0,1	71	0,1	78	0,1	85	0,1	92	0,1
11.1.1.2.	Доля отказов в предоставлении государственной услуги,	мероприятие I	%	0,1	0,1	0,08	0,1	0,07	0,1	0,06	0,1	0,05	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	признанных не обоснованными территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, или судом, от общего количества отказов												
11.1.1.3.	Доля жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих к заявителям от общего количества обращений	мероприятие 1	%	10	0,1	9	0,1	7	0,1	6	0,1	5	0,1
11.1.2.	Задача 2 Подпрограммы 5 – формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде												
11.1.2.1.	Доля записей актов гражданского состояния, внесенных в электронный архив, от общего количества записей актов гражданского состояния, находящихся в архивах отделов службы загс автономного округа	мероприятие 2	%	74	0,1	79	0,1	86	0,1	93,5	0,1	100	0,1
11.1.3.	Задача 3 Подпрограммы 5 – обеспечение защиты информационных ресурсов и информационных систем службы загс автономного округа												
11.1.3.1.	Доля сведений о	мероприятие	%	20	0,1	40	0,1	50	0,1	55	0,1	60	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных с использованием информационных и коммуникационных технологий, от общего количества переданных сведений	тие 2											
11.1.3.2.	Доля рабочих станций, аттестованных на соответствие требованиям безопасности информации, от общего количества рабочих станций в службе загс автономного округа	мероприятие 2	%	30,7	0,1	60	0,1	80	0,1	80	0,1	80	0,1
11.1.4.	Задача 4 Подпрограммы 5 – повышение профессионализма, компетентности и творческого потенциала специалистов службы загс автономного округа												
11.1.4.1.	Доля государственных гражданских служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, принявших участие в обучающих семинарах, совещаниях, конкурсах профессионального мастерства, от общего	мероприятие 1	%	60	0,1	65	0,1	70	0,1	75	0,1	80	0,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	количества государственных гражданских служащих службы загс автономного округа												
11.1.5.	Задача 5 Подпрограммы 5 – пропаганда семейных ценностей, развитие духовных, нравственных традиций, повышение правовой культуры в пределах компетенции службы загс автономного округа												
11.1.5.1.	Динамика роста количества мероприятий, направленных на укрепление института семьи, к показателю предыдущего года	мероприятия 3	%	105	0,2	105	0,2	105	0,2	105	0,2	105	0,2
11.1.5.2.	Доля актов гражданского состояния о рождении и заключении брака, зарегистрированных в торжественной обстановке, от общего количества актов гражданского состояния данных видов	мероприятия 3	%	30	0,1	30	0,1	30	0,1	30	0,1	30	0,1
12.	Подпрограмма 6 (вес – 0,1 до 2015 года, вес – 0,16 с 2016 года)												
12.1.	Цель Подпрограммы 6 – кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение Государственной программы												
12.1.1.	Задача 1 Подпрограммы 6 – совершенствование кадрового потенциала												
12.1.1.1.	Укомплектованность кадрами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.1.1.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	85,6	0,05	86	0,05	85	0,05	80	0,05	85	0,05
12.1.1.1.2.	Служба по делам архивов автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.1.1.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего числа поступивших проектов договоров, государственных контрактов												
12.1.2.3.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.2.	Служба по делам архивов автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.3.4.	Служба загс автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.	Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве исполнительного органа государственной власти автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1.2.4.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02
12.1.2.4.2.	Служба по делам архивов автономного округа		%	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02	100	0,02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	средств)												
12.1.3.1.1.	Аппарат Губернатора автономного округа	основное мероприятие 1	%	95	0,05	99	0,05	99	0,05	99	0,05	99	0,05
12.1.3.1.2.	Служба по делам архивов автономного округа		%	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05
12.1.3.1.3.	Государственно-правовой департамент автономного округа		%	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05
12.1.3.1.4.	Служба загс автономного округа		%	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05	95	0,05

».

4. В Подпрограмме 1:

4.1. паспорт Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1	аппарат Губернатора автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 1	отсутствует
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 1	реализация системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа
Задачи Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - реализация контрольной деятельности, направленной на соблюдение законодательства Российской Федерации и автономного округа; - осуществление правового сопровождения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа; - осуществление организационного, документационного, финансового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа; - совершенствование форм и методов контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан, повышение эффективности системы работы с обращениями граждан в автономном округе; - совершенствование взаимодействия органов государственной власти автономного округа и иных органов при реализации переданных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - организация и реализация полномочий Губернатора автономного округа в области наградной деятельности; - работа по формированию имиджа автономного округа в средствах массовой информации регионального и федерального уровня; - реализация мероприятий, направленных на формирование единой информационной политики Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

	- совершенствование механизмов профилактики коррупционных правонарушений в автономном округе (задача реализуется с 2016 года)
Сроки реализации Подпрограммы 1	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - доля проведенных комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа от запланированного количества таких проверок; - доля проведенных мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, от запланированного количества таких мероприятий; - доля проведенных ревизий (проверок) подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств от запланированного количества таких ревизий (проверок); - доля проведенных правовых экспертиз проектов правовых актов автономного округа от количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в аппарате Губернатора автономного округа; - доля поставленных на контроль документов от общего количества документов, поступивших на контроль в аппарат Губернатора автономного округа и подлежащих контролю; - доля заключенных аппаратом Губернатора автономного округа государственных контрактов на выполнение научно-исследовательской работы по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера), а также на выполнение научно-исследовательской работы по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера) от общего количества запланированных аппаратом Губернатора автономного округа к заключению государственных контрактов на выполнение указанных работ; - доля проведенных заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа от запланированного количества таких заседаний; - доля принятых и зарегистрированных законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа, от общего количества указанных

документов, поступивших на регистрацию;

- доля публикаций в средствах массовой информации правовых актов автономного округа от общего количества правовых актов, поступивших в установленном порядке для обнародования или официального опубликования;
- доля проведенных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа от общего количества запланированных организационных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа;
- доля рассмотренных обращений граждан Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления с соблюдением законодательства об обращениях граждан от общего числа поступивших обращений;
- доля обращений граждан, по которым приняты положительные решения, от общего числа поступивших обращений;
- доля повторных обращений, поступивших от жителей автономного округа, к общему количеству поступивших обращений граждан;
- доля урегулированных на уровне автономного округа вопросов в сфере работы с обращениями граждан от общего количества вопросов в сфере работы с обращениями граждан, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа;
- доля мероприятий, проведенных в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в отчетном периоде, повлекших за собой принятие управленческих решений и направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, механизмов реализации прав граждан на обращение, к общему количеству запланированных мероприятий, связанных с вопросами реализации прав граждан на обращение;
- доля специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, прошедших в отчетном году курсы повышения квалификации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа;
- доля личных приемов граждан, проведенных должностными лицами с использованием современных технологий:

видеоконференцсвязи, портала ССТУ, к общему числу проведенных личных приемов граждан должностными лицами;

- доля положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов граждан должностными лицами с применением современных технологий, к общему числу поступивших устных обращений;
- доля личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами с использованием аудио-, видеопотоколирования (технической фиксации), к общему количеству личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами;
- доля документов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, прошедших документационную обработку, от общего количества этих документов;
- доля проведенных мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе документов, поступивших на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, а также резолюций Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа к указанным документам, от запланированного количества мероприятий, направленных на своевременное и качественное выполнение исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе документов, поступивших на имя Губернатора автономного округа или в адрес Правительства автономного округа, а также резолюций Губернатора автономного округа и членов Правительства автономного округа к указанным документам;
- доля автоматизированных рабочих мест, используемых в аппарате Губернатора автономного округа, подключенных к

информационным ресурсам общего пользования и обеспеченных антивирусными средствами защиты, от общего количества рабочих мест;

- доля проведенных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата Губернатора автономного округа, районных (городских) комиссий от запланированного количества таких заседаний;
- доля проведенных проверок районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких проверок;
- доля проведенных совместных заседаний коллегий с районными (городскими) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав от запланированного количества таких заседаний;
- доля подготовленных и реализованных информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана от запланированного количества таких проектов;
- доля лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами министерств и ведомств, наградами автономного округа, наградами Губернатора автономного округа, наградами аппарата Губернатора автономного округа, а также лиц, которым присвоены почетные звания автономного округа, от запланированного количества таких лиц;
- доля разработанных правовых актов, направленных на кадровое обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа, от запланированного количества таких актов;
- доля направленных запросов по проверочным мероприятиям от запланированного количества таких запросов;
- доля исполненных обязанностей членов Правительства автономного округа от общего количества обязанностей;
- доля проведенных мероприятий с участием Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа для аккредитованных журналистов средств массовой информации различного уровня от запланированного количества таких мероприятий;
- доля выполненных исполнительными органами государственной власти автономного округа мероприятий регионального плана по противодействию коррупции, от общего количества запланированных мероприятий;
- доля заявлений, обращений граждан, принятых аппаратом

	Губернатора автономного округа и по телефону доверия аппарата Губернатора автономного округа о фактах коррупции, по которым проведена работа и (или) даны соответствующие разъяснения, от общего количества заявлений
<p>Мероприятия Подпрограммы</p>	<p>основные мероприятия:</p> <p>1. Повышение эффективности государственного управления</p> <p>Мероприятия, реализуемые за счёт обеспечивающей подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа. 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе. 3. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности. 4. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности. 5. Организация выполнения научно-исследовательских работ по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера), а также выполнения научно-исследовательских работ по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупциогенного характера). 6. Организация подготовки и проведения заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, оформление принятых решений. 7. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа. 8. Организация официального обнародования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в средствах массовой информации

<p>автономного округа и предоставление по их запросам заверенных копий.</p> <p>9. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа.</p> <p>10. Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа.</p> <p>11. Кадровое обеспечение Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа.</p> <p>12. Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа.</p> <p>13. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан.</p> <p>14. Использование различных форм взаимодействия органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видеоконференцсвязи, посредством телефонной и других видов связи.</p> <p>15. Организация подготовки и реализации информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана.</p> <p>16. Реализация мероприятий, направленных на формирование информационной политики государственной власти автономного округа путем совершенствования работы со средствами массовой информации различного уровня.</p> <p>17. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции (реализация мероприятия осуществляется с 2016 года).</p> <p>18. Формирование у граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям (реализация мероприятия осуществляется с 2016 года)</p>		
<p>Финансовое обеспечение Подпрограммы 1 (тыс. руб.)</p>		
<p>Общий объем финансирования – 616 885 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы 1, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 616 885</p>	<p>Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0</p>
<p>2014 год – 133557 (в том числе средства,</p>	<p>133 557</p>	<p>-</p>

предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)		
2015 год – 125 794 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	125 794	-
2016 год – 119 178 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	119 178	-
2017 год – 119 178 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	119 178	-
2018 год – 119 178 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	119 178	-
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение субъектами контроля требований законодательства Российской Федерации и автономного округа; - повышение эффективности правового, организационного, документационного, финансового, кадрового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа; - предотвращение возможных нарушений порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, а также повышение уровня организации работы с обращениями граждан в Правительстве автономного округа, исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе; - повышение эффективности системы взаимодействия органов государственной власти автономного округа и иных органов при реализации переданных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - информирование российской и мировой общественности о современном уровне и перспективах развития автономного 	

	<p>округа через средства массовой информации регионального и федерального уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение открытости и доступности деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа и эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества, населением; - снижение уровня коррупции в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных проявлений
--	--

»;

4.2. раздел I дополнить подразделом 7 следующего содержания:

«7. Совершенствование механизмов профилактики коррупционных правонарушений в автономном округе

Антикоррупционная политика автономного округа представляет собой деятельность государственных органов региона, направленную на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Большое внимание к развитию механизмов противодействия коррупции со стороны Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Губернатора автономного округа подтверждают целесообразность и необходимость осуществления работы по противодействию коррупции.

В целях координации и дальнейшего развития данного направления постановлением Губернатора автономного округа от 25 ноября 2011 года № 198-ПГ создан Межведомственный совет при Губернаторе автономного округа по противодействию коррупции, основной целью которого является решение вопросов разработки и реализации региональной государственной антикоррупционной политики, мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и территориальных органов федеральных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа.

Во всех 13 муниципальных образованиях в автономном округе организованы межведомственные советы при главах муниципальных образований по противодействию коррупции с проведением заседаний с ежеквартальной периодичностью.

Разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в автономном округе являются необходимыми

элементами реализации Национальной стратегии Российской Федерации на уровне субъекта Российской Федерации.

Так, по данным опроса Общероссийского общественного фонда «Общественное мнение», проведенного в 2010 году, коррупционный охват населения Российской Федерации составил 51% (доля респондентов (%), заявивших, что при обращении в государственные учреждения или органы власти они хотя бы раз попадали в коррупционную ситуацию, когда, по их мнению, «возникла необходимость» прибегнуть к «неформальному вознаграждению, подарку, взятке» – независимо от того, использовали ли они этот способ «стимулирования» контрагента). Коррупционный риск в Российской Федерации по данным опроса этой же социологической организации в 2011 году составил 18% (доля респондентов (%), попавших в коррупционную ситуацию при последнем по времени взаимодействии с представителем государства).

Коррупционный охват населения в автономном округе по данным социологического опроса составил 23%, коррупционный риск зафиксирован на уровне 10%. Хотя о распространенности коррупции в муниципальных образованиях в автономном округе заявили менее половины опрошенных респондентов – 46%, реальная вовлеченность населения автономного округа в коррупционные ситуации может оказаться гораздо выше, чем это фиксируется в ходе опросов.

Реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции, должна в значительной мере поспособствовать решению проблем, связанных с участием населения автономного округа в коррупционных правонарушениях.»;

4.3. в разделе II:

4.3.1. абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы (с 2016 года реализация мероприятия осуществляется в рамках Подпрограммы 2 «Обеспечение развития эффективной системы государственной гражданской и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»), в том числе:»;

4.3.2. абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:»;

4.3.3. абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами автономного округа и присвоением почетных званий автономного округа (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:»;

4.3.4. дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Совершенствование работы с обращениями граждан в автономном округе (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия Подпрограммы 1 «Повышение эффективности государственного управления»), в том числе:

17-1.1. совершенствование правового регулирования работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

17-1.2. информирование населения о системе работы с обращениями граждан в автономном округе;

17-1.3. развитие системы взаимодействия в сфере работы с обращениями граждан представителей власти с населением;

17-1.4. внедрение современных технологий и методов их применения, направленных на повышение эффективности организации и проведения личного приема граждан должностными лицами.»;

4.3.5. абзацы второй, третий подпункта 20.5 пункта 20 признать утратившими силу;

4.3.6. дополнить пунктами 20-1, 20-2 следующего содержания:

«20-1. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции, в том числе:

20-1.1. контроль за исполнением планов по противодействию коррупции исполнительными органами государственной власти автономного округа;

20-1.2. проведение семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.

20-2. Формирование у граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе:

20-2.1. проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих (должностных лиц), а также допущенных ими нарушениях действующего законодательства;

20-2.2. организация работы телефона доверия о фактах коррупции;

20-2.3. анализ работы горячей линии системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 1, будет способствовать реализации системы мер, направленных на повышение эффективности реализации полномочий автономного округа, Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа.

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на их реализацию приведены в таблице 2.»;

4.3.7. таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 и затраты на ее реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 1	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)						
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Подпрограмма 1 – всего	616 885	133 557	125 794	119 178	119 178	119 178	
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	616 885	133 557	125 794	119 178	119 178	119 178	
3.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	50 469	25 649	24 820	-	-	-	
4.	Основное мероприятие 1. Повышение эффективности государственного управления	616 885	133 557	125 794	119 178	119 178	119 178	
5.	Мероприятие 1.1. Осуществление государственных полномочий автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	470 129	87 858	87 878	98 131	98 131	98 131	
6.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	470 129	87 858	87 878	98 131	98 131	98 131	
7.	Мероприятие 1.2. Единовременные денежные выплаты, связанные с наградами автономного округа и присвоением почетных званий автономного округа	94 802	20 050	13 096	20 552	20 552	20 552	
8.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	94 802	20 050	13 096	20 552	20 552	20 552	

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Мероприятие 1.3. Совершенствование работы с обращениями граждан в автономном округе	1 485	-	-	495	495	8 495
10.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	1 485	-	-	495	495	495
11.	Мероприятие 1.4. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной и муниципальной службы	50 469	25 649	24 820	-	-	-
12.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	50 469	25 649	24 820	-	-	-
13.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	50 469	25 649	24 820	-	-	-
14.	Мероприятие 2. Организация и проведение комплексных проверок в отношении исполнительных органов государственной власти автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
15.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
16.	Мероприятие 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на изучение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
17.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *

1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Мероприятие 4. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
19.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
20.	Мероприятие 5. Осуществление контроля за исполнением правовых актов, в том числе иных документов в установленной сфере деятельности	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
21.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
22.	Мероприятие 6. Организация выполнения научно-исследовательских работ по разработке и проведению научно-правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера), а также выполнения научно-исследовательских работ по проведению научно-правовой экспертизы действующих нормативных правовых актов автономного округа (в том числе на наличие или отсутствие элементов коррупционного характера)	3 234 *	1 287 *	-	649 *	649 *	649 *
23.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	3 231 *	1 287 *	-	648 *	648 *	648 *
24.	Мероприятие 7. Организация подготовки и проведение заседаний Правительства автономного округа, заседаний Президиума Правительства автономного округа, оформление принятых решений	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *

1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
26.	Мероприятие 8. Оформление, организация процедуры рассмотрения и подписания правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, регистрация и рассылка законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, договоров (соглашений), заключаемых от имени автономного округа и Правительства автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
27.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
28.	Мероприятие 9. Организация официального опубликования законов автономного округа и официального опубликования правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в средствах массовой информации автономного округа и предоставление по их запросам заверенных копий	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
29.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
30.	Мероприятие 10. Организация и проведение протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
31.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *

1	2	3	4	5	6	7	8
32.	Мероприятие 11. Документационное обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа и аппарата Губернатора автономного округа	128 207 *	413 *	44 751 *	27 681 *	27 681 *	27 681 *
33.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	128 207 *	413 *	44 751 *	27 681 *	27 681 *	27 681 *
34.	Мероприятие 12. Кадровое обеспечение деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, лиц, замещающих государственные должности автономного округа, аппарата Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
35.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
36.	Мероприятие 13. Обеспечение исполнения обязанностей членами Правительства автономного округа	594 541 *	122 730 *	121 348 *	116 821 *	116 821 *	116 821 *
37.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	594 541 *	122 730 *	121 348 *	116 821 *	116 821 *	116 821 *
38.	Мероприятие 14. Рассмотрение обращений граждан, направленных в адрес Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
39.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *

1	2	3	4	5	6	7	8
40.	Мероприятие 15. Использование различных форм взаимодействия органов власти с населением, в том числе проведение личных приемов граждан в режиме видеоконференцсвязи, посредством телефонной и других видов связи	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
41.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
42.	Мероприятие 16. Организация подготовки и реализации информационных проектов Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в рамках тематического плана	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
43.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 557 *	40 816 *	44 751 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
44.	Мероприятие 17. Реализация мероприятий, направленных на формирование информационной политики государственной власти автономного округа путем совершенствования работы со средствами массовой информации различного уровня	170 565 *	40 821 *	44 754 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
45.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	170 565 *	40 821 *	44 754 *	28 330 *	28 330 *	28 330 *
46.	Мероприятие 18. Повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции	84 990 *	-	-	28 330 *	28 330 *	28 330 *
47.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	84 990 *	-	-	28 330 *	28 330 *	28 330 *
48.	Мероприятие 19. Формирование у граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	84 990 *	-	-	28 330 *	28 330 *	28 330 *

1	2	3	4	5	6	7	8
49.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	84 990 *	-	-	28 330 *	28 330 *	28 330 *

<*> Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 1, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

4.4. методику по расчету показателей Подпрограммы 1 раздела III дополнить позициями следующего содержания:

«

Доля повторных обращений граждан, поступивших от жителей автономного округа, к общему количеству поступивших обращений граждан		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества повторных обращений граждан, поступивших от жителей автономного округа, к общему количеству поступивших обращений граждан	
Алгоритм формирования показателя	$D_{пов} = (N_{пов} / N_{общ}) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество повторных обращений, поступивших от жителей автономного округа	N пов	
Общее количество поступивших обращений	N общ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля урегулированных на уровне автономного округа вопросов в сфере работы с обращениями граждан от общего количества вопросов в сфере работы с обращениями граждан, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества урегулированных на уровне автономного округа вопросов в сфере работы с обращениями граждан, к общему количеству вопросов в сфере работы с обращениями граждан, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$D = (КУВ / КОВ) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество урегулированных на уровне автономного округа вопросов в сфере работы с обращениями граждан	КУВ	

Количество вопросов в сфере работы с обращениями граждан, регулирование которых отнесено к компетенции автономного округа	КОВ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля мероприятий, проведенных в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в отчетном периоде, повлекших за собой принятие управленческих решений и направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, механизмов реализации прав граждан на обращение, к общему количеству запланированных мероприятий, связанных с вопросами реализации прав граждан на обращение		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества мероприятий, проведенных в отчетном периоде, направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, механизмов реализации прав граждан на обращение, к общему количеству запланированных мероприятий, связанных с вопросами реализации прав граждан на обращение	
Алгоритм формирования показателя	$D_{мс} = (N_{мс} / N_{зм}) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество мероприятий, повлекших за собой принятие управленческих решений, проведенных в исполнительных органах автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе в отчетном периоде, направленных на совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан, механизмов реализации прав граждан на обращение	$N_{мс}$	

Общее количество запланированных мероприятий, связанных с вопросами реализации прав граждан на обращение	№ зм	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, прошедших в отчетном году курсы повышения квалификации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение числа специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, в отчетном году прошедших курсы повышения квалификации, к штатной численности специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$D_{пк} = (N_{пк} / N_{шч}) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Число специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа, прошедших курсы повышения квалификации в отчетном году	N _{пк}	
Штатная численность специалистов управления по работе с обращениями граждан аппарата Губернатора автономного округа	N _{шч}	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля личных приемов граждан, проведенных должностными лицами с использованием современных технологий: видеоконференцсвязи, портала ССТУ, к общему числу проведенных личных приемов граждан должностными лицами

Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества личных приемов граждан, проведенных с использованием технологии видеоконференцсвязи, портала ССТУ, к общему числу проведенных личных приемов граждан должностными лицами	
Алгоритм формирования показателя	$D_{вкс} = (N_{вкс} / N_{лп}) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество личных приемов граждан, проведенных должностными лицами с использованием технологии видеоконференцсвязи, портала ССТУ	$N_{вкс}$	
Общее количество проведенных личных приемов граждан должностными лицами	$N_{лп}$	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов граждан должностными лицами с применением современных технологий, к общему числу поступивших устных обращений		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение числа положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов должностными лицами, к общему числу поступивших устных обращений	
Алгоритм формирования показателя	$D_{пр} = (N_{пр} / N_{уо}) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Число положительно рассмотренных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов должностными лицами	$N_{пр}$	
Общее число поступивших устных обращений	$N_{уо}$	

Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	
Доля личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами, с использованием аудио-, видеопотоколирования (технической фиксации), к общему количеству личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами с использованием аудио-, видеопотоколирования (технической фиксации), к общему количеству личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами	
Алгоритм формирования показателя	$D_{пф} = (N_{пф} / N_{пп}) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства	N пф	

автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами, с использованием аудио-, видеопотоколирования (технической фиксации)		
Общее количество личных приемов граждан, проведенных Губернатором автономного округа, членами Правительства автономного округа, представителями Губернатора автономного округа в муниципальных образованиях в автономном округе, руководителями исполнительных органов государственной власти автономного округа и иными должностными лицами	N пп	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля выполненных исполнительными органами государственной власти автономного округа мероприятий регионального плана по противодействию коррупции		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества выполненных исполнительными органами государственной власти автономного округа мероприятий регионального плана по противодействию коррупции к количеству мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции	
Алгоритм формирования показателя	$D_{рп} = (МП_{исп} / МП_{план}) * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя

Количество исполненных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, предусмотренных планами противодействия коррупции	МП исп	Невыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой
Количество мероприятий, запланированных к исполнению мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, предусмотренных планами противодействия коррупции	МП план	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля заявлений, обращений граждан, принятых аппаратом Губернатора автономного округа и по телефону доверия аппарата Губернатора автономного округа о фактах коррупции, по которым проведена работа и (или) даны соответствующие разъяснения, от общего количества заявлений		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества заявлений, принятых департаментом, в том числе по телефону доверия департамента, о фактах коррупции, по которым проведена работа и (или) даны соответствующие разъяснения, к общему количеству поступивших на рассмотрение заявлений граждан	
Алгоритм формирования показателя	$D з = (M / C) \times 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество принятых заявлений, в том числе по телефону доверия департамента, о фактах	M	Невыполнение планового значения показателя является отрицательной динамикой

коррупции, по которым проведена работа и (или) даны соответствующие разъяснения		
Общее количество заявлений, поступивших на рассмотрение в департамент	С	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

»;

4.5. раздел V дополнить абзацем следующего содержания:

«- снижение уровня коррупции в исполнительных органах государственной власти автономного округа и органах местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных проявлений.».

5. В Подпрограмме 2:

5.1. паспорт Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	аппарат Губернатора автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 2	отсутствует
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 2	развитие системы государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа
Задачи Подпрограммы 2	реализация комплекса мер обеспечивающего характера, направленных на совершенствование государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа
Сроки реализации Подпрограммы 2	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 2	- доля лиц, данные о которых включены в информационные базы формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, от общего количества лиц, подлежащих учету в этих базах; - количество информационных блоков, подлежащих размещению в открытых сетях общего доступа органов государственной власти автономного округа, иных

	<p>государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, в которых проведен мониторинг наличия и полноты подлежащих размещению материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля государственных гражданских служащих автономного округа, которые обеспечены правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, от общего количества застрахованных аппаратом Губернатора автономного округа государственных гражданских служащих автономного округа; - доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование; - доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы; - доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, прошедших обучение
<p>Мероприятия Подпрограммы 2</p>	<p>основные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления <p>Мероприятия, реализуемые за счёт обеспечивающей подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах» (мероприятие реализовалось до 2015 года). 2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах» (мероприятие реализовалось до 2015 года). 3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах» (мероприятие реализовалось до 2015 года). 4. Ведение информационных баз формирования и учета

	<p>кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа.</p> <p>5. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернет-сайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе на предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов.</p> <p>6. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа.</p> <p>7. Реализация мер, обеспечивающих представление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий.</p> <p>8. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа (реализация мероприятия с 2016 года осуществляется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»).</p> <p>9. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа (реализация мероприятия с 2016 года осуществляется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»).</p> <p>10. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа</p>	
Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
<p>Общий объем финансирования – 137 304 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 547)</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы 2, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 137 304</p>	<p>Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0</p>
<p>2014 год – 0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	<p>0</p>	<p>-</p>
<p>2015 год – 0 (в том числе средства,</p>	<p>0</p>	<p>-</p>

предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)		
2016 год – 45 768 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 547)	45 768	-
2017 год – 45 768 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	45 768	-
2018 год – 45 768 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	45 768	-
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности и функциональности систем государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, формирования резервов управленческих кадров автономного округа; - обеспечение принципов непрерывности и полноты при осуществлении учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа; - обеспечение информационно-аналитического сопровождения государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, сбор и изучение представляемой (размещаемой) статистической, отчетной и иной информации; - реализация отдельных государственных гарантий государственным гражданским служащим автономного округа; - реализация обеспечивающих процедур в отношении резерва управленческих кадров автономного округа 	

»;

5.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на ее реализацию»

Решение задач, поставленных Подпрограммой 2, предполагается в рамках следующих мероприятий.

1. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах» (мероприятие реализовывалось до 2015 года), в том числе:

- нормативно-правовое и информационно-аналитическое сопровождение программных мероприятий;

- текущее планирование и организационное обеспечение реализации программных мероприятий;

- освещение в средствах массовой информации результатов реализации программных мероприятий;

- организация взаимодействия с органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, научными, образовательными и иными организациями;

- мониторинг эффективности и бюджетное администрирование программных мероприятий.

2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах» (мероприятие реализовывалось до 2015 года), в том числе:

- нормативно-правовое и информационно-аналитическое сопровождение программных мероприятий;

- текущее планирование и организационное обеспечение реализации программных мероприятий;

- освещение в средствах массовой информации результатов реализации программных мероприятий;

- организация взаимодействия с органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, научными, образовательными и иными организациями;

- мониторинг эффективности и бюджетное администрирование программных мероприятий.

3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах» (мероприятие реализовывалось до 2015 года), в том числе:

- нормативно-правовое и информационно-аналитическое сопровождение программных мероприятий;

- текущее планирование и организационное обеспечение реализации программных мероприятий;

- освещение в средствах массовой информации результатов реализации программных мероприятий;

- организация взаимодействия с органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, научными, образовательными и иными организациями;

- мониторинг эффективности и бюджетное администрирование программных мероприятий.

4. Ведение информационных баз формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа предусматривает актуализацию данных, подлежащих внесению в следующие информационные базы:

- сводный реестр государственных гражданских служащих органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа;

- сводный реестр муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в автономном округе;

- сводный кадровый резерв государственной гражданской службы автономного округа;

- сводный кадровый резерв муниципальной службы муниципальных образований в автономном округе;

- информационная база данных о резервистах, включенных в сводный резерв управленческих кадров автономного округа.

5. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернет-сайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе на предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов.

Предусмотрено осуществлять систематический мониторинг официальных Интернет-сайтов органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе на предмет наличия в соответствующих разделах подлежащих размещению отчетных, статистических, информационных и методических материалов и их полноты.

6. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа, в том числе:

- подготовка аналитических материалов (докладов) для тематических совещаний, конференций;

- подготовка отчетов (статистических, финансовых, сравнительных) в установленной сфере деятельности;

- подготовка сводной аналитической информации, информационно-аналитических записок (выборки по отдельным узким направлениям деятельности).

Реализация указанной работы будет осуществляться, в том числе с использованием имеющихся информационных баз данных и при непосредственном взаимодействии с органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

7. Реализация мер, обеспечивающих представление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий.

В рамках реализации Подпрограммы 2 будет продолжено обеспечение (контроль за обеспечением) государственных гражданских служащих автономного округа отдельными государственными гарантиями.

В частности, в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 10 октября 2011 года № 161-ПГ «Об утверждении Положения о добровольном медицинском страховании государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа» аппарат Губернатора автономного округа обеспечивает государственных гражданских служащих автономного округа правом на предоставление государственной гарантии по добровольному медицинскому страхованию, в связи с чем:

- осуществляется планирование средств в соответствии с утвержденными нормативами по добровольному медицинскому страхованию;

- осуществляется подготовка, проведение конкурса на размещение заказа для государственных нужд по оказанию услуг в сфере добровольного медицинского страхования и заключение государственного контракта;

- обеспечивается контроль за реализацией государственного контракта (в том числе учет изменений в списках застрахованных гражданских служащих, периодическая сверка данных по расходам страховой компании с данными по оказанным гражданским служащим медицинским услугам, представляемыми в аппарат Губернатора автономного округа исполнительными органами государственной власти).

8. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа (реализация мероприятия с 2016 года осуществляется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»).

Предусматривает организацию и сопровождение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа, а также проведение анализа и оценки ее эффективности.

Будет оказываться методическая и консультационная помощь кураторам резервистов при составлении и реализации индивидуальных планов подготовки резервистов, внесении в них изменений.

Также с учетом индивидуальных планов подготовки ежегодно будет составляться сводный план подготовки резерва управленческих кадров автономного округа, содержащий программы подготовки резервистов, количество резервистов, подлежащих подготовке, способы оценки эффективности подготовки резервистов.

Оценка эффективности деятельности кураторов резервистов предполагается по перечню из 10 утвержденных показателей качества работы куратора.

9. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа (реализация мероприятия с 2016 года осуществляется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления») предусматривает:

- подготовку проектов правовых актов, связанных с включением, нахождением и исключением из резерва управленческих кадров автономного округа;

- ведение переписки по правовым, организационным и иным вопросам с кандидатами в резервисты и лицами, включенными в резерв управленческих кадров автономного округа;

- организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при включении в резерв управленческих кадров автономного округа;

- ведение личных дел резервистов.

10. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, в том числе:

- изучения потребности органов государственной власти и иных государственных органов автономного округа в проведении аттестации, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и конкурсов по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров, подготовки плана проведения заседаний, внесение в него изменений в соответствии с запросами органов государственной власти и иных государственных органов автономного округа, согласование времени проведения заседаний в пределах каждой установленной даты;

- организация участия в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий представителей органа по управлению государственной гражданской службой (составление графика участия);

- методическое обеспечение организации и проведения аттестации, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и конкурсов по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров (вопросы документационного и организационного обеспечения работы комиссий, вопросы правоприменительной практики, рассмотрение спорных и коллизионных норм и подготовка предложений по единообразному применению норм права в данной сфере).

11. Совершенствование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в автономном округе (мероприятие реализуется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»), в том числе:

11.1. повышение эффективности организации и прохождения государственной гражданской службы автономного округа, в том числе:

- обеспечение участия в работе аттестационных, конкурсных комиссий независимых экспертов и представителя органа по управлению государственной гражданской службой;

- внедрение новых механизмов взаимодействия с гражданским обществом;

- проведение научно-практических конференций, семинаров (совещаний, «круглых столов») по вопросам государственной гражданской службы, совместных семинаров (совещаний) по общим вопросам государственной гражданской и муниципальной службы;

- проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший государственный гражданский служащий Ямало-Ненецкого автономного округа» в порядке, установленном нормативным правовым актом автономного округа;

- совершенствование механизмов мотивации и стимулирования государственных гражданских служащих автономного округа к повышению результативности деятельности;

- совершенствование оценочных процедур при замещении вакантных должностей государственной гражданской службы автономного округа, формировании кадрового резерва автономного округа, аттестации государственных гражданских служащих автономного округа;

- создание и обеспечение функционирования открытого информационного ресурса по подготовке кадрового резерва автономного округа и лиц, планирующих поступление на государственную гражданскую службу автономного округа;

- внедрение информационных технологий в систему индивидуального профессионального развития государственных гражданских служащих автономного округа;

11.2. повышение эффективности организации и прохождения муниципальной службы в автономном округе, в том числе:

- совершенствование и актуализация нормативной правовой базы автономного округа в сфере муниципальной службы в автономном округе;

- проведение мониторинга соблюдения законодательства о муниципальной службе органами местного самоуправления, в том числе путем проведения мероприятий по изучению деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, в сфере соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства автономного округа о муниципальной службе;

- проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам муниципальной службы в автономном округе;

- методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам

прохождения муниципальной службы в автономном округе;

- обеспечение открытости муниципальной службы в автономном округе, в том числе размещение информации в сети Интернет;

- организация проведения и обеспечение работы совета по вопросам муниципальной службы в автономном округе;

- внедрение современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления по управлению кадровыми ресурсами;

- организация эффективных форм и методов обучения муниципальных служащих;

- организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Ямало-Ненецком автономном округе» в порядке, установленном нормативным правовым актом автономного округа;

- разработка и внедрение системы наставничества на муниципальной службе в автономном округе;

- проведение эксперимента по ротации муниципальных служащих;

11.3. реализация мер, направленных на формирование, подготовку, ведение и использование резервов управленческих кадров в автономном округе, в том числе:

- доработка и оптимизация нормативной правовой базы автономного округа по вопросам формирования, ведения, обучения и использования резерва управленческих кадров автономного округа с целью повышения эффективности механизмов формирования резерва управленческих кадров автономного округа;

- определение потребностей в профессиональном развитии лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа;

- организация и проведение творческих конкурсов среди лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, и иных мероприятий, обеспечивающих творческую реализацию профессиональных компетенций этих лиц;

- проведение анализа эффективности использования резерва управленческих кадров автономного округа и резерва управленческих кадров государственных органов автономного округа;

- разработка и актуализация заданий для проведения отборочных мероприятий конкурса по включению в резерв управленческих кадров автономного округа;

- размещение информации о формировании, обучении и использовании резерва управленческих кадров автономного округа в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

- развитие системы тестирования для лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе по включению в резерв управленческих кадров автономного округа;

- организация и проведение отборочных мероприятий конкурса по формированию резерва управленческих кадров автономного округа;

- внедрение, сопровождение эксплуатации и актуализация базы данных «Резерв управленческих кадров».

12. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы (мероприятие реализуется в рамках основного мероприятия «Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления»), в том числе:

- организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

- изучение, анализ и обобщение опыта работы государственных органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы, подготовке резерва управленческих кадров государственной гражданской и муниципальной службы;

- содействие повышению эффективной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по реформированию и развитию государственной гражданской и муниципальной службы;

- осуществление постоянной кадровой диагностики и мониторинговых процедур состояния процесса реформирования и развития государственного и муниципального управления;

- ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

- подготовка методических материалов для слушателей;

- совершенствование системы определения оценки качества обучения муниципальных служащих;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов, симпозиумов, совещаний.

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на их реализацию приведены в таблице 3.

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 и затраты на ее реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 2	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	4	5	6	7	8	
	всего						
1.	Подпрограмма 2 – всего	137 304	-	45 768	45 768	45 768	
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего, в том числе	137 304	-	45 768	45 768	45 768	
3.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	125 631	-	41 877	41 877	41 877	
4.	Основное мероприятие 1. Реализация отдельных направлений в сфере государственного управления	137 304	-	45 768	45 768	45 768	
5.	Мероприятие 1.1. Совершенствование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в автономном округе	52 533	-	17 511	17 511	17 511	
6.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	52 533	-	17 511	17 511	17 511	

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	40 860	-	-	13 620	13 620	13 620
8.	Мероприятие 1.2. Содействие в обеспечении эффективности государственного и муниципального управления, поддержка реформирования и развития государственной гражданской и муниципальной службы	84 771	-	-	28 257	28 257	28 257
9.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа, в том числе	84 771	-	-	28 257	28 257	28 257
10.	Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа»	84 771	-	-	28 257	28 257	28 257
11.	Мероприятие 2. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в 2014 – 2016 годах»	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-
12.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Мероприятие 3. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2016 годах»	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-
14.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-
15.	Мероприятие 4. Обеспечение реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование резервов управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе в 2014 – 2015 годах»	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-
16.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-
17.	Мероприятие 5. Ведение информационных баз формирования и учета кадрового состава, кадрового резерва государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	191 639*	57 952 *	48 697*	28 330*	28 330*	28 330*
18.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	191 639*	57 952 *	48 697*	28 330*	28 330*	28 330*
19.	Мероприятие 6. Проведение мониторинга информационных систем открытого доступа (интернет-сайтов) органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе на	135 641*	1 954 *	48 697*	28 330*	28 330*	28 330*

1	2	3	4	5	6	7	8
	предмет наличия и полноты подлежащих размещению материалов						
20.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	135 641*	1 954 *	48 697*	28 330*	28 330*	28 330*
21.	Мероприятие 7. Обобщение и анализ представляемых отчетных материалов по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы автономного округа	191 639*	57 952 *	48 697*	28 330*	28 330*	28 330*
22.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	191 639*	57 952 *	48 697*	28 330*	28 330*	28 330*
23.	Мероприятие 8. Реализация мер, обеспечивающих предоставление государственным гражданским служащим автономного округа отдельных государственных гарантий	151 013*	17 326 *	48 697*	28 330*	28 330*	28 330*
24.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	151 013*	17 326 *	48 697*	28 330*	28 330*	28 330*
25.	Мероприятие 9. Организационно-методическое обеспечение деятельности кураторов лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-
26.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-
27.	Мероприятие 10. Документационное обеспечение резерва управленческих кадров автономного округа	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-
28.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	106 649*	57 952 *	48 697*	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
29.	Мероприятие 11. Содействие в проведении заседаний аттестационных и конкурсных комиссий органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа	191 653*	57 959 *	48 704*	28 330*	28 330*	28 330*
30.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	191 653*	57 959 *	48 704*	28 330*	28 330*	28 330*

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 2, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

5.3. методику по расчету показателей Подпрограммы 2 раздела III дополнить позициями следующего содержания:

«

Доля государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование, к общему количеству государственных гражданских служащих автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$Д_{гс} = ОГЗ / ОГС * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество государственных гражданских служащих автономного округа, прошедших обучение в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование	ОГЗ	
Общее количество государственных гражданских служащих автономного округа	ОГС	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы, к общему (фактическому) количеству муниципальных служащих	
Алгоритм формирования показателя	$Д_{мс} = КПП_{мс} / ОК_{мс} * 100\%$	
Наименование и определение	Буквенное	Невыполнение планового

базовых показателей	обозначение в формуле расчета	показателя является отрицательной динамикой
Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование за счет средств Государственной программы в отчетном году	КПП мс	
Общее (фактическое) количество муниципальных служащих в отчетном году	ОК мс	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

Доля лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа, прошедших обучение		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, прошедших обучение, к общему количеству лиц, включенных в вышеуказанные резервы управленческих кадров	
Алгоритм формирования показателя	$ДО = КРО / ОКР * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой
Количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров государственных органов автономного округа, прошедших обучение	КРО	
Общее количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров автономного округа и резерв управленческих кадров	ОКР	

государственных органов автономного округа		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Аппарат Губернатора автономного округа	

».

6. В Подпрограмме 3:

6.1. паспорт Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Ответственный исполнитель Подпрограммы 3	служба по делам архивов автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 3	департамент строительства и жилищной политики автономного округа
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 3	развитие архивного дела в автономном округе
Задачи Подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в автономном округе; - обеспечение пополнения Архивного фонда Российской Федерации архивными документами в автономном округе; - обеспечение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; - обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа; - повышение эффективности хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в собственности автономного округа и хранящихся в Государственном архиве автономного округа, муниципальных архивах муниципальных образований в автономном округе; - создание нормативных условий хранения архивных документов
Сроки реализации Подпрограммы 3	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> - доля проведенных плановых проверок от количества проверок, включенных в план; - доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности,

от общего объема документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии;

- доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов муниципальных образований в автономном округе;
- доля информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа, размещенной на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа, от количества запланированной к размещению;
- количество посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год;
- доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки;
- доля посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки;
- доля проведенных мероприятий органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, направленных на исполнение переданных отдельных государственных полномочий автономного округа в области архивного дела, от запланированного количества мероприятий;
- доля архивных фондов, информация о которых размещена в сети интернет в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», от общего количества архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа;
- количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала;
- количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов;
- количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.;
- доля закартонированных в Государственном архиве

	автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании; - доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам; - доля объектов архивной отрасли, введенных в соответствии с графиком, от общего количества объектов, планируемых к вводу в отчетном году	
Мероприятия Подпрограммы 3	основные мероприятия: 1. Формирование единой системы архивной отрасли в автономном округе	
	1. Организация и проведение контрольных мероприятий. 2. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации. 3. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме. 4. Подготовка и размещение информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа	
Финансовое обеспечение Подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 475 733 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	Объем финансирования Подпрограммы 3, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 475 733	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 165 591 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	165 591	-
2015 год – 84 692 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	84 692	-
2016 год – 75 150 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, - 0)	75 150	-
2017 год – 75 150	75 150	-

(в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)		
2018 год – 75 150 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, –0)	75 150	-
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности расходования бюджетных средств на развитие архивного дела в автономном округе и предоставление архивных услуг; - повышение качества архивного менеджмента, прозрачности, подотчетности и результативности деятельности архивов; - повышение качества, доступности архивных услуг; - создание оптимальных условий соблюдения нормативных режимов хранения 	

»;

6.2. таблицу 4 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 3 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 3	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)					
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 3 – всего	475 733	165 591	84 692	75 150	75 150	75 150
2.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего, в том числе	355 547	65 571	64 526	75 150	75 150	75 150
3.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	227 775	43 341	44 193	46 747	46 747	46 747
4.	Соисполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа – всего, в том числе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
5.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	120 186	100 020	20 166	-	-	-
6.	Основное мероприятие 1. Формирование единой системы архивной отрасли в автономном округе	475 733	165 591	84 692	75 150	75 150	75 150
7.	Мероприятие 1.1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, находящихся в собственности автономного округа	227 775	43 341	44 193	50 961	50 961	50 961
8.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа, в том числе	227 775	43 341	44 193	50 961	50 961	50 961
9.	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	227 775	43 341	44 193	46 747	46 747	46 747
10.	Мероприятие 1.2. Осуществление государственных полномочий автономного округа в области архивного дела	115 130	22 230	20 333	24 189	24 189	24 189

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	115 130	22 230	20 333	24 189	24 189	24 189
12.	Мероприятие 1.3. Строительство зданий архивов в автономном округе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
13.	Ответственный исполнитель – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, в том числе	120 186	100 020	20 166	-	-	-
14.	Государственное казенное учреждение «Дирекция капитального строительства и инвестиций Ямало-Ненецкого автономного округа»	120 186	100 020	20 166	-	-	-
15.	Мероприятие 2. Организация и проведение контрольных мероприятий	49 999 *	11 362 *	9 804 *	9 611 *	9 611 *	9 611 *
16.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	49 999 *	11 362 *	9 804 *	9 611 *	9 611 *	9 611 *
17.	Мероприятие 3. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации	133 626 *	29 882 *	26 854 *	25 630 *	25 630 *	25 630 *
18.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	133 626 *	29 882 *	26 854 *	25 630 *	25 630 *	25 630 *
19.	Мероприятие 4. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме	117 421,5 *	26 467,5 *	23 679 *	22 425 *	22 425 *	22 425 *
20.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	117 421,5 *	26 467,5 *	23 679 *	22 425 *	22 425 *	22 425 *
21.	Мероприятие 5. Подготовка и размещение информации о деятельности службы по делам архивов автономного округа на интернет-сайте службы по делам архивов автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа	33 300,5 *	7 362,5 *	6 717 *	6 407 *	6 407 *	6 407 *
22.	Ответственный исполнитель – служба по делам архивов автономного округа	33 300,5 *	7 362,5 *	6 717 *	6 407 *	6 407 *	6 407 *

<*> Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 3, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).»;

6.3. методику по расчету показателей Подпрограммы 3 раздела III дополнить позициями следующего содержания:

«

Количество посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год		
Единица измерения	ед.	
Определение показателя	Отношение количества посещений интернет-сайтов службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа к планируемому на год общему количеству посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КФП}/\text{КЗП} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество фактических посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год	КФП	
Количество запланированных на год посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа	КЗП	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	
Доля архивных фондов, информация о которых размещена в сети интернет в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», от общего количества архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа		
Единица измерения	%	

Определение показателя	Отношение количества архивных фондов государственного и муниципальных архивов на территории автономного округа, информация о которых размещена в сети интернет в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог», к общему количеству архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КФЦФК} / \text{ОбщКФ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество архивных фондов государственного и муниципальных архивов на территории автономного округа, информация о которых размещена в федеральной государственной информационной системе «Центральный Фондовый каталог»	КФЦФК	
Общее количество архивных фондов, хранящихся в государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа	ОбщКФ	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	
Единица измерения	ед.
Определение показателя	Отношение количества приобретенных копий архивных документов по истории Ямала к запланированному к приобретению количеству копий архивных документов
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КПД} / \text{КЗД} * 100\%$

Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество приобретенных за год копий архивных документов по истории Ямала	КПД	
Количество запланированных к приобретению в отчетном году копий архивных документов (с учетом базового значения на 01.01.2016 года – 1 012 документов)	КЗД	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов		
Единица измерения	ед.	
Определение показателя	Отношение количества проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов к планируемому на год количеству информационных мероприятий с использованием архивных документов	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КПМ}/\text{КЗМ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов за год	КПМ	
Количество запланированных на год информационных мероприятий с использованием архивных документов	КЗМ	
Источник информации для	Служба по делам архивов автономного округа	

расчета (определения) показателя		
Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)		
Единица измерения	ед.	
Определение показателя	Отношение количества размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.) к общему количеству информационных материалов, планируемому к размещению на сайтах в отчетном году	
Алгоритм формирования показателя	$\text{Э} = \text{КРМ} / \text{КЗМ} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа информационных материалов (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)	КРМ	
Общее количество информационных материалов, планируемое к	КЗМ	

размещению на сайтах в отчетном году		
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения к общему количеству единиц хранения, нуждающихся в картонировании	
Алгоритм формирования показателя	$\mathcal{E} = \text{КЗД}/\text{КДПК} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Невыполнение планового показателя является отрицательной динамикой
Количество закартонированных в Государственном архиве автономного округа единиц хранения	КЗД	
Общее количество единиц хранения Государственного архива автономного округа, нуждающихся в картонировании	КДПК	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам к количеству работников, запланированных к обучению	
Алгоритм формирования показателя	$\mathcal{E} = \text{КОР}/\text{КЗР} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в	Невыполнение планового показателя является

показателей	формуле расчета	отрицательной динамикой
Количество работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	КОР	
Количество работников, запланированных к обучению (с учетом базового значения на 01.01.2016 года – 78 чел.)	КЗР	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Служба по делам архивов автономного округа	

».

7. В Подпрограмме 4:

7.1. паспорт Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель Подпрограммы 4	государственно-правовой департамент автономного округа
Соисполнитель Подпрограммы 4	отсутствует
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 4	совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий
Задачи Подпрограммы 4	- осуществление координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа при реализации правотворческих полномочий; - осуществление исполнительно-распорядительной деятельности по сопровождению деятельности Правительства автономного округа, Губернатора автономного округа по реализации правотворческих полномочий, а также полномочий по заключению договоров (соглашений) автономного округа
Сроки реализации Подпрограммы 4	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 4	- доля проанализированных на предмет соответствия федеральному законодательству единиц законов автономного округа, постановлений Губернатора

	<p>автономного округа, Правительства (Администрации) автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, носящих нормативный характер, от общего количества запланированных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля действующих законов автономного округа, в отношении которых проведена правовая экспертиза, от запланированного количества; - доля проведенных заседаний комиссии по совершенствованию законодательства автономного округа от запланированного количества заседаний; - доля проектов нормативных правовых актов автономного округа, разработанных по государственным контрактам (договорам) на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа, от общего количества запланированных разработок; - доля нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов), в отношении которых проведена научно-правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных; - доля отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации к общему количеству поступивших проектов федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по указанным вопросам; - доля проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных; - количество проведенных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий
<p>Мероприятия Подпрограммы 4</p>	<p>основные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное правовое регулирование и методическое обеспечение государственного управления <p>Мероприятия, реализуемые за счёт обеспечивающей подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных

	<p>правовых актов автономного округа. Проведение заседаний рабочих групп, комиссий по совершенствованию законодательства.</p> <p>2. Проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также представление и защита интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в судебных и иных органах.</p> <p>3. Рассмотрение обращений граждан, предоставление ответов заявителям.</p> <p>4. Осуществление мониторинга правового пространства автономного округа, в том числе систематизация и инвентаризация нормативных правовых актов.</p> <p>5. Подготовка отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации</p>	
Финансовое обеспечение Подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
<p>Общий объем финансирования – 81 193 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	<p>Объем финансирования Подпрограммы 4, утвержденный законом об окружном бюджете/ планируемый к утверждению, – 81 193</p>	<p>Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0</p>
<p>2014 год – 21 001 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	<p>21 001</p>	<p>-</p>
<p>2015 год – 16 182 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	<p>16 182</p>	<p>-</p>
<p>2016 год – 14 670 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)</p>	<p>14 670</p>	<p>-</p>
<p>2017 год – 14 670</p>	<p>14 670</p>	<p>-</p>

(в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)		
2018 год – 14 670 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	14 670	-
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4	- совершенствование законодательства автономного округа; - повышение эффективности деятельности по реализации полномочий автономного округа в сфере правотворческого регулирования	

»;

7.2. в разделе II:

7.2.1. абзац первый подпункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Содействие в повышении качества и эффективности нормативных правовых актов автономного округа, а также оказание содействия в обеспечении деятельности государственно-правового департамента автономного округа (реализация мероприятия осуществляется в рамках основного мероприятия «Нормативное правовое регулирование и методическое обеспечение государственного управления»), в том числе:»;

7.2.2. таблицу 5 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 4 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 4	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)					
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 4 – всего	81 193	21 001	16 182	14 670	14 670	14 670
2.	Ответственный исполнитель – государственной правовой департамент автономного округа – всего, в том числе	81 193	21 001	16 182	14 670	14 670	14 670
3.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	76 749	16 557	16 182	14 670	14 670	14 670
4.	Основное мероприятие 1. Нормативное правовое регулирование и методическое обеспечение государственного управления	81 193	21 001	16 182	14 670	14 670	14 670
5.	Мероприятие 1.1. Содействие в повышении качества и эффективности нормативных правовых актов автономного округа, а также оказание содействия в обеспечении деятельности государственной правовой департамент автономного округа	76 749	16 557	16 182	14 670	14 670	14 670
6.	Ответственный исполнитель – государственной правовой департамент автономного округа, в том числе	76 749	16 557	16 182	14 670	14 670	14 670
7.	Государственное казенное учреждение автономного округа «Центр правовой и аналитической работы»	76 749	16 557	16 182	14 670	14 670	14 670
8.	Мероприятие 1.2. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации правотворческих полномочий	4 444	4 444	-	-	-	-
9.	Ответственный исполнитель – государственной правовой департамент автономного округа	4 444	4 444	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Мероприятие 2. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов автономного округа. Проведение заседаний рабочих групп, комиссий по совершенствованию законодательства	260 123 *	53 187 *	53 366 *	51 190 *	51 190 *	51 190 *
		7 317 *	1 717 *	200 *	1 800 *	1 800 *	1 800 *
11.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	260 123 *	53 187 *	53 366 *	51 190 *	51 190 *	51 190 *
		7 317 *	1 717 *	200 *	1 800 *	1 800 *	1 800 *
12.	Мероприятие 3. Проведение правовой экспертизы доверенностей, договоров (соглашений), заключаемых от имени Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, а также представление и защита интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в судебных и иных органах	55 327 *	10 314 *	11 674 *	11 113 *	11 113 *	11 113 *
13.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	55 327 *	10 314 *	11 674 *	11 113 *	11 113 *	11 113 *
14.	Мероприятие 4. Рассмотрение обращений граждан, предоставление ответов заявителям	500 *	100 *	100 *	100 *	100 *	100*
15.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	500 *	100 *	100 *	100 *	100 *	100*
16.	Мероприятие 5. Осуществление мониторинга правового пространства автономного округа, в том числе систематизации и инвентаризации нормативных правовых актов	55 327 *	10 314 *	11 674 *	11 113 *	11 113 *	11 113 *
17.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	55 327 *	10 314 *	11 674 *	11 113 *	11 113 *	11 113 *
18.	Мероприятие 6. Подготовка отзывов Правительства автономного округа на проекты федеральных законов, иных федеральных нормативных правовых актов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов	60 723 *	12 033 *	12 786 *	11 968 *	11 968 *	11 968 *

1	2	3	4	5	6	7	8
	Российской Федерации						
19.	Ответственный исполнитель – государственно-правовой департамент автономного округа	60 723 *	12 033 *	12 786 *	11 968 *	11 968 *	11 968 *

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 4, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7). Расходы на проведение сторонними организациями работ по разработке и экспертизе проектов правовых актов автономного округа и экспертизе действующих правовых актов автономного округа – 8 917 тыс. руб.»;

7.3. позицию, касающуюся показателя «Доля нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов), в отношении которых проведена научно-правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных» подраздела «Методика по расчету показателей Подпрограммы 4» раздела III изложить в следующей редакции:

«

Доля нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научно-правовая и антикоррупционная экспертиза, от количества запланированных		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научно-правовая экспертиза, к количеству запланированных	
Алгоритм формирования показателя	$\Theta = \text{НПА} / \text{КЗ1} * 100\%$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой
Количество нормативных правовых актов автономного округа (законов автономного округа и подзаконных правовых актов) и их проектов, в отношении которых проведена научно-правовая антикоррупционная экспертиза	НПА	
Количество запланированных	КЗ1	
Источник информации для расчета (определения)	Государственно-правовой департамент автономного округа	

показателя	
------------	--

8. Таблицу 6 раздела II Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции: ».

Перечень мероприятий Подпрограммы 5 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 5	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)					
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 5 – всего	0	0	0	0	0	0
2.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа – всего	0	0	0	0	0	0
3.	Мероприятие 1. Повышение доступности и качества предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории автономного округа	755 367 *	157 363 *	146 480 *	150 508 *	150 508 *	150 508 *
4.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	755 367 *	157 363 *	146 480 *	150 508 *	150 508 *	150 508 *
5.	Мероприятие 2. Формирование и ведение архивного фонда службы загс автономного округа, в том числе в электронном виде, обеспечение информационной безопасности	193 504 *	42 342 *	37 750 *	37 804 *	37 804 *	37 804 *
6.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	193 504 *	42 342 *	37 750 *	37 804 *	37 804 *	37 804 *
7.	Мероприятие 3. Совершенствование существующих и разработка новых форм мероприятий по реализации основных направлений семейной, демографической политики в автономном округе	93 585 *	18 290 *	18 808 *	18 829 *	18 829 *	18 829 *
8.	Ответственный исполнитель – служба загс автономного округа	93 585 *	18 290 *	18 808 *	18 829 *	18 829 *	18 829 *

* Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 6. Данные расходы не учтены в общем объеме финансирования Подпрограммы 5, а сгруппированы в Подпрограмме 6 (таблица 7).».

9. В Подпрограмме 6:

9.1. паспорт Подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«

Ответственный исполнитель Подпрограммы 6	аппарат Губернатора автономного округа
Соисполнители Подпрограммы 6	- служба по делам архивов автономного округа; - государственно-правовой департамент автономного округа; - служба загс автономного округа
Участник Государственной программы	отсутствует
Цель Подпрограммы 6	кадровое, нормативно-правовое, информационное и финансовое обеспечение Государственной программы
Задачи Подпрограммы 6	- совершенствование кадрового потенциала; - осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения; - обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям
Сроки реализации Подпрограммы 6	2014 – 2018 годы
Показатели Подпрограммы 6	- укомплектованность кадрами; - доля государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти автономного округа, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3 лет; - доля проектов правовых актов исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов, подлежащих экспертизе в исполнительном органе государственной власти автономного округа; - доля проектов доверенностей от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего количества поступивших проектов доверенностей; - доля проектов договоров, государственных контрактов от имени исполнительного органа государственной власти автономного округа,

	<p>прошедших правовую экспертизу в установленном порядке, от общего числа поступивших проектов договоров, государственных контрактов;</p> <p>- доля единиц хранения архивных документов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве исполнительного органа государственной власти автономного округа;</p> <p>- доля обращений граждан, рассмотренных исполнительным органом государственной власти автономного округа в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений;</p> <p>- рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств)</p>	
Мероприятия Подпрограммы 6	<p>Основное мероприятие: Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти</p>	
Финансовое обеспечение Подпрограммы 6 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 7 182 925 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 5 653)	Объем финансирования Подпрограммы 6, утвержденный законом об окружном бюджете/ планируемый к утверждению, – 7 182 925	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0
2014 год – 1 518 680 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 3 004)	1 518 680	-
2015 год – 1 546 037 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 200)	1 546 037	-
2016 год – 1 372 736	1 372 736	

(в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 2 449)		
2017 год – 1 372 736 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 372 736	-
2018 год – 1 372 736 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0)	1 372 736	-
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 6	<ul style="list-style-type: none"> - создание высокопрофессионального кадрового состава государственных гражданских служащих, обеспечивающего эффективную реализацию Государственной программы; - повышение уровня профессиональной компетенции государственных гражданских служащих автономного округа в целях эффективной реализации Государственной программы; - повышение качества нормативно-правового сопровождения реализации Государственной программы; - повышение эффективности правового обеспечения юридически значимых действий, совершенных от имени ответственного исполнителя (соисполнителя) Государственной программы, а также реализации обязательств, принятых ответственным исполнителем (соисполнителем) Государственной программы в соответствии с заключенными договорами; - предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) Государственной программы и подведомственных учреждений и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости 	

9.2. в разделе II:

9.2.1. пункт 1 признать утратившим силу;

9.2.2. абзацы первый, второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Задачи, предусмотренные Подпрограммой 6, предполагается решить за счет реализации основного мероприятия «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти».

Указанное мероприятие будет реализовываться путем:»;

9.2.3. таблицу 7 изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 6 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 6	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)						
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Подпрограмма 6 – всего	7 182 925	1 518 680	1 546 037	1 372 736	1 372 736	1 372 736	
2.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа – всего	5 372 205	1 137 946	1 186 145	1 016 038	1 016 038	1 016 038	
3.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа – всего	334 347	75 074	67 054	64 073	64 073	64 073	
4.	Соисполнитель – государственного-правовой департамент автономного округа – всего	433 917	87 665	89 800	85 484	85 484	85 484	
5.	Соисполнитель – служба загс автономного округа – всего	1 042 456	217 995	203 038	207 141	207 141	207 141	
6.	Основное мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	7 182 925	1 518 680	1 546 037	1 372 736	1 372 736	1 372 736	
7.	Ответственный исполнитель – аппарат Губернатора автономного округа	5 372 205	1 137 946	1 186 145	1 016 038	1 016 038	1 016 038	
8.	Соисполнитель – служба по делам архивов автономного округа	334 347	75 074	67 054	64 073	64 073	64 073	
9.	Соисполнитель – государственного-правовой департамент автономного округа	433 917	87 665	89 800	85 484	85 484	85 484	
10.	Соисполнитель – служба загс автономного округа	1 042 456	217 995	203 038	207 141	207 141	207 141	