



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 февраля 2016 г.

№ 134-П

г. Салехард

**О создании рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения**

В соответствии со статьёй 18 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 мая 2010 года № 56-ЗАО «Об исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения согласно приложению № 1;

состав рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 февраля 2016 года № 134-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения

1. Рабочая группа по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы государственной власти автономного округа, автономный округ) при реализации плана («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Основными функциями рабочей группы являются:

3.1. координация работы и организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа, ответственных за реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения;

3.2. осуществление анализа хода исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения.

4. Рабочая группа имеет право:

4.1. запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти автономного округа необходимую информацию, материалы и документы;

4.2. заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.3. принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Председатель рабочей группы организует и планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений и рекомендаций.

Заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы по предложениям лиц, входящих в ее состав.

6. Для участия в работе рабочей группы могут привлекаться представители исполнительных органов государственной власти автономного округа в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса.

7. Секретарь рабочей группы организует проведение заседаний рабочей группы, формирует повестку заседания, информирует членов рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

Формирование повестки заседания и информирование членов рабочей группы об очередном заседании осуществляется не позднее 1 рабочего дня до дня заседания.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы из утвержденного состава рабочей группы исполняют лица, замещающие их по должности.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

По решению председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться в форме заочного голосования. В этом случае секретарь рабочей группы готовит проект протокола заседания рабочей группы и направляет его на рассмотрение членов рабочей группы. Члены рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес секретаря рабочей группы в письменной форме своё мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование. Секретарь рабочей группы на основании полученных мнений составляет протокол заседания комиссии, после чего протокол подлежит подписанию и направлению всем членам рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей

группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Протокол заседания (заочного голосования) рабочей группы подписывается председателем и всеми членами рабочей группы. Секретарь рабочей группы направляет копии протокола заседания (заочного голосования) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам рабочей группы, а также заинтересованным исполнительным органам государственной власти автономного округа.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 февраля 2016 года № 134-П

**СОСТАВ**

рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию (завершению строительства) объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования Красноселькупский район в рамках концессионного соглашения

первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа  
(председатель рабочей группы)

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, курирующий сферу экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя рабочей группы)

заместитель директора департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

первый заместитель директора – начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

директор департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа