



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2016 г.

№ 93-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления
субсидии региональной общественной организации
«Центр развития гражданских инициатив Ямало-Ненецкого
автономного округа»**

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидии региональной общественной организации «Центр развития гражданских инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 февраля 2016 года № 93-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии региональной
общественной организации «Центр развития гражданских инициатив
Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидии региональной общественной организации «Центр развития гражданских инициатив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – субсидия, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения уставной деятельности получателя субсидии, в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является департамент внутренней политики автономного округа (далее – департамент).

II. Порядок определения объема субсидии

2.1. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках государственной программы.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

отсутствие у получателя субсидии задолженности по оплате труда перед работниками получателя субсидии, выплаты работникам получателя субсидии заработной платы не ниже установленного в автономном округе размера минимальной заработной платы;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды;

отсутствие у получателя субсидии неустранимых нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

ненахождение получателя субсидии в процессе ликвидации, конкурсного производства, банкротства.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется при условии выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных разделом III настоящего Порядка.

4.2. В соглашении предусматриваются:

целевое назначение субсидии;

размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления получателю субсидии;

срок использования субсидии;

сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии;

порядок осуществления контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии;

порядок возврата получателем субсидии средств субсидии или ее части, использованных не по целевому назначению, остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

иные условия, определяющие порядок предоставления субсидии.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

V. Контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

5.2. Проверка департаментом осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением. Срок проведения проверки устанавливается в соглашении.

5.3. В ходе осуществления проверки департамент и (или) органы государственного финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. По требованию департамента и (или) органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) для осуществления проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. Ответственность за достоверность представляемых департаменту отчетных документов и сведений в рамках исполнения обязательств, установленных соглашением, возлагается на получателя субсидии.

5.6. Результат проверки оформляется путем составления акта по итогам проведения проверки.

VI. Порядок возврата субсидии

6.1. Не использованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в течение 10 дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении.

6.2. В случае непредставления отчетов, предусмотренных соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней с момента получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

6.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии или ее части получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения от департамента требования о возврате средств субсидии.

6.4. В случае установления факта использования субсидии с нарушением порядка и (или) условий ее предоставления получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в течение 10 дней с момента получения от департамента требования о возврате субсидии.

6.5. Возврат субсидии или ее части в случаях, установленных пунктами 6.1 – 6.4 настоящего Порядка, производится на расчетный счет департамента, указанный в соглашении.

6.6. В случае невозврата средств субсидии они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.