



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015 г.

№ 1304-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения
и ведения планов закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В целях реализации положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Отменить:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2014 года № 893-П «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам планирования закупок товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2015 года № 146-П.

3. Департаменту государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа (Рубан В.В.) разместить настоящее постановление в течение 3 дней с момента его официального опубликования в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода её в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Степанова В.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2015 года № 1304-П

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ) устанавливает сроки и последовательность действий органов государственной власти, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, государственных казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий автономного округа и иных юридических лиц при формировании, утверждении и ведении планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономного округа (далее – план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе о контрактной системе.

1.3. Органы государственной власти, государственные казенные учреждения, бюджетные учреждения осуществляют формирование, утверждение и ведение планов закупок с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа (далее – региональная информационная система).

1.4. Порядок использования региональной информационной системы при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа (далее – закупка) устанавливается нормативным правовым актом Правительства автономного округа.

1.5. Действия, связанные с формированием, утверждением и ведением плана закупок в региональной информационной системе, осуществляются посредством электронного документооборота.

II. Формирование и утверждение плана закупок

2.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками, действующими от имени автономного округа (далее – государственные заказчики), – после доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа;

б) бюджетными учреждениями, созданными автономным округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными автономным округом, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности автономному округу, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными автономным округом, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности автономному округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами автономного округа, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами автономного округа полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени автономного округа государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа.

2.2. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, на очередной финансовый год с учетом следующих положений:

а) главные распорядители средств окружного бюджета, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами автономного округа (далее – главные распорядители) до 01 июля текущего года:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе;

- формируют на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта окружного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до главного распорядителя средств окружного бюджета объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;

б) государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 01 июля текущего года:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе;

- представляют сформированные планы закупок главным распорядителям не позднее 01 июля текущего года для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств окружного бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта окружного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

в) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 01 июля текущего года:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований

бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами автономного округа обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

г) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка:

- в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 01 июля текущего года формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, планы закупок;

д) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка:

- в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 01 июля текущего года формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность автономного округа;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, планы закупок.

2.3. Планы закупок формируются на срок, на который составляется закон об окружном бюджете, закон автономного округа о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда.

2.4. В планы закупок государственных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых

планируется по истечении очередного финансового года. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

III. Ведение плана закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с законами автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете, законами автономного округа о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов автономного округа, решений, поручений Правительства автономного округа, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом автономного округа об окружном бюджете;

г) реализация решения, принятого государственным заказчиком, юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

3.3. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих государственных органов автономного округа, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами автономного округа, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика.