



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2015 г.

№ 1282-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления гражданам,  
удостоенным почётного звания Ямало-Ненецкого автономного  
округа «Почётный гражданин Ямало-Ненецкого автономного  
округа», ежемесячного материального обеспечения**

Во исполнение части 6 статьи 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почётных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам, удостоенным почётного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почётный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального обеспечения.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2011 года № 326-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почётного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почётный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2014 года № 991-П «О внесении изменения в пункт 1.2 Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почётного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почётный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2015 года № 679-П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 декабря 2015 года № 1282-П

### ПОРЯДОК

предоставления гражданам, удостоенным почётного звания  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Почётный гражданин  
Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального  
обеспечения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления ежемесячного материального обеспечения лицам, удостоенным почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», из числа неработающих граждан (далее – автономный округ, почетное звание, лица, удостоенные почетного звания автономного округа) в соответствии с Законом автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Для установления ежемесячного материального обеспечения лица, удостоенные почетного звания автономного округа, лично или через представителя лиц, удостоенных почетного звания автономного округа (далее – представители, заявители), а также по почте обращаются в департамент социальной защиты населения автономного округа (далее – департамент) с заявлением об установлении ежемесячного материального обеспечения (далее – заявление) с указанием номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационного номера налогоплательщика, а также реквизитов кредитной организации и лицевого счета лица, удостоенного почетного звания автономного округа.

3. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства лица, удостоенного почетного звания автономного округа, где оно проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через представителя;
- г) копия удостоверения к почетному званию автономного округа;
- д) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение трудовой деятельности.

4. Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в налоговых органах, необходимые для установления ежемесячного материального обеспечения.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, и межведомственных ответов осуществляется согласно Порядку межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 года № 183-П.

Документы, представляемые лицом, удостоенным почетного звания автономного округа, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также сведений, не поддающихся прочтению.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально, либо органом социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью с указанием даты их заверения. Оригиналы документов, которые представлены с копиями, возвращаются заявителю.

Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

5. Заявление может быть направлено в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заявление и копии документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и представляются в департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- а) лично или через представителя при посещении департамента;
- б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);
- в) посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (без использования электронных носителей);
- г) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

7. Датой приема заявления считается дата его регистрации в департаменте. Заявление регистрируются в день его представления в департамент.

8. В случае если к заявлению, направленному в департамент по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, либо в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для установления ежемесячного материального обеспечения, департамент в 5-дневный срок с даты получения возвращает их обратившемуся лицу. Возврат заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата осуществляется по почте.

В случае если к заявлению, предоставленному в департамент лично, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, департамент возвращает их обратившемуся лицу в день приема и устно разъясняет о документах, необходимых для установления ежемесячного материального обеспечения.

Заявитель вправе повторно обратиться в департамент с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, для установления ежемесячного материального обеспечения.

9. Ежемесячное материальное обеспечение устанавливается и выплачивается лицу, удостоенному почетного звания автономного округа, с месяца обращения за ним, но не ранее возникновения права на ежемесячное материальное обеспечение.

При обращении лица, удостоенного почетного звания автономного округа, за ежемесячным материальным обеспечением по истечении месяца, в котором возникло право на ежемесячное материальное обеспечение, оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за двенадцать месяцев до месяца, в котором подано заявление с документами.

10. Заявление подлежит рассмотрению департаментом не позднее 15 дней с даты регистрации заявления с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по результатам которого выносится решение об установлении ежемесячного материального обеспечения или об отказе в его установлении.

В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячного материального обеспечения департамент направляет в течение 5 дней с даты принятия решения лицу, подавшему заявление, соответствующее уведомление с указанием основания отказа и порядка обжалования принятого решения.

11. Основанием для отказа в установлении ежемесячного материального обеспечения является отсутствие права на ежемесячное материальное обеспечение.

12. Департамент приостанавливает выплату ежемесячного материального обеспечения в случаях:

а) осуществления трудовой и (или) иной деятельности, в период которой лицо, удостоенное почетного звания автономного округа, подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

б) осуждения к лишению свободы на период нахождения в исправительных учреждениях;

в) возврата денежных средств кредитным учреждением в связи с закрытием счета лица, удостоенного почетного звания автономного округа.

Выплата ежемесячного материального обеспечения приостанавливается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта.

При поступлении в департамент сведений об обстоятельстве, указанном в подпункте «в» настоящего пункта, приостановление выплаты ежемесячного материального обеспечения производится с 1-го числа месяца, за который произведен возврат денежных средств кредитным учреждением.

Выплата ежемесячного материального обеспечения восстанавливается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором прекращены обстоятельства, послужившие основанием для приостановления выплаты.

13. Прекращение выплаты ежемесячного материального обеспечения производится в случае смерти получателя.

Прекращение выплаты ежемесячного материального обеспечения производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

14. Выплата ежемесячного материального обеспечения производится ежемесячно, до 15 числа (за текущий месяц).

15. Выплата ежемесячного материального обеспечения производится независимо от факта получения пенсии (независимо от вида), дополнительного материального обеспечения, иных доплат и компенсационных выплат к пенсии, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

16. Лица, удостоенные почетного звания автономного округа, иные лица (в случае смерти получателя) обязаны в 10-дневный срок известить департамент о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты ежемесячного материального обеспечения.

17. Суммы ежемесячного материального обеспечения, излишне выплаченные лицам, удостоенным почетного звания автономного округа, по их вине, подлежат удержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Суммы ежемесячного материального обеспечения, причитающиеся лицу, удостоенному почетного звания автономного округа, и не полученные в связи с его смертью, наследуются членами семьи умершего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления гражданам, удостоенным почётного звания Ямало-Ненецкого автономного округа «Почётный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», ежемесячного материального обеспечения

**ФОРМА**

В департамент социальной защиты населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об установлении ежемесячного материального обеспечения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с частью 3 статьи 17 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 декабря 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе».

1. Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры, контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

2. Прошу ежемесячное материальное обеспечение перечислять через кредитную организацию \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_ (реквизиты кредитной организации).

номер лицевого счета лица, удостоенного почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа, в кредитной организации \_\_\_\_\_, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, удостоенного почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, удостоенного почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_

3. Мне известно, что лица, удостоенные почетного звания Ямало-Ненецкого автономного округа, иные лица (в случае смерти получателя) обязаны в 10-дневный срок известить департамент о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты ежемесячного материального обеспечения.

	Дата		Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы	
перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

4. Настоящее заявление заполнено представителем: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)



## Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись