



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2015 г.

№ 1276-П

г. Салехард

**О внесении изменений в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма,
повышение эффективности реализации молодёжной политики,
организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи
на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2013 года № 960-П «О государственных программах Ямало-Ненецкого автономного округа» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодёжной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи на 2014 – 2020 годы», утверждённую постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 декабря 2015 года № 1276-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи на 2014 – 2020 годы»

1. В паспорте Государственной программы:

1.1. позицию, касающуюся программно-целевых инструментов Государственной программы, признать утратившей силу;

1.2. позицию, касающуюся подпрограмм, изложить в следующей редакции:

«

Подпрограммы, ведомственные целевые программы	подпрограммы: 1.«Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики» 2.«Совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи» 3.«Развитие профориентационной работы, трудового движения среди молодежи» 4.«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» 5.«Развитие туристских услуг в Ямало-Ненецком автономном округе» 6.«Обеспечение мер социальной поддержки в сферах молодежной политики и туристской деятельности» 7.«Обеспечение реализации Государственной программы» Ведомственная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Ямало-Ненецком автономном округе на период 2012 – 2014 годов», утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 1037-П
---	---

»;

1.3. позицию, касающуюся ресурсного обеспечения Государственной программы, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Государственной программы (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 6 102 290,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 1 900,0)	Объем финансирования Государственной программы, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 6 102 290,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,0
2014 год – 853 437,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	853 437,0	0,0
2015 год – 878 792,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 1 900,0)	878 792,0	0,0
2016 год – 880 377,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	880 377,0	0,0
2017 год – 872 421,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	872 421,0	0,0
2018 год – 872 421,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	872 421,0	0,0
2019 год – 872 421,0 (в том числе средства, предусмотренные на	872 421,0	0,0

научные и инновационные мероприятия, – 0,0)		
2020 год – 872 421,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	872 421,0	0,0

».

2. Таблицу «2. Доля детей и молодёжи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодёжи, проживающих на территории автономного округа» раздела III Государственной программы изложить в следующей редакции:

«

2. Доля детей и молодежи, охваченных различными формами организации отдыха, от общего количества детей и молодежи, проживающих на территории автономного округа		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества детей и молодежи от 7 до 30 лет, охваченных различными формами организации отдыха, к общему количеству детей и молодежи данной возрастной группы, проживающих на территории автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$Ддм = a/b * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Количество детей и молодежи в возрасте от 7 до 30 лет, охваченных различными формами организации отдыха (оздоровление детей автономного округа в оздоровительных лагерях и санаторно-курортных учреждениях за пределами автономного округа, организация культурно-образовательных поездок, походов, сплавов,	a	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной

организация палаточных лагерей, досуговых площадок, участие молодежи в окружных проектах за пределами автономного округа)		
Численность детей и подростков от 7 до 30 лет в автономном округе	b	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Отчеты органов по делам молодежи автономного округа, отчет департамента молодежной политики и туризма автономного округа, Ямалстат	

».

3. Раздел IV Государственной программы изложить в следующей редакции:

«IV. Условия предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Государственной программе

Предоставление субсидий осуществляется бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Государственной программе, и предусмотрено в подпрограммах 1 – 5 настоящей Государственной программы.».

4. В подпрограмме «Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики»:

4.1. в паспорте Подпрограммы 1:

4.1.1. позицию, касающуюся ресурсного обеспечения Подпрограммы 1, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 1 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 3 616 768,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	Объем финансирования Подпрограммы 1, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 3 616 768,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,0
2014 год – 499 224,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и	499 224,0	0,0

инновационные мероприятия, – 0,0)		
2015 год – 517966,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	517 966,0	0,0
2016 год – 519 638,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	519 638,0	0,0
2017 год – 519 985,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	519 985,0	0,0
2018 год – 519 985,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	519 985,0	0,0
2019 год – 519 985,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	519 985,0	0,0
2020 год – 519 985,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	519 985,0	0,0

»;

4.1.2. в абзаце восьмом позиции, касающейся ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 1, цифры «160» заменить цифрами «70»;

4.2. в абзаце шестом пункта 5 раздела II слова «в каникулярное время» исключить;

4.3. таблицу 1 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Повышение заработной платы педагогам дополнительного образования сферы молодежной политики (по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Финансовое обеспечение исполнения указов Президента Российской Федерации в связи с вводом новых объектов государственной и муниципальной собственности	146239,0	0,0	7176,0	27535,0	27882,0	27882,0	27882,0	27882,0
4.	Задача 4. Реализация комплекса мероприятий, направленных на создание условий для отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа	2487946,0	405590,0	363726,0	343726,0	343726,0	343726,0	343726,0	343726,0
4.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи автономного округа	2487946,0	405590,0	363726,0	343726,0	343726,0	343726,0	343726,0	343726,0
	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа, в том числе	2327730,0	362021,0	314209,0	330300,0	330300,0	330300,0	330300,0	330300,0
	ГБУ ЯНАО «Окружной Молодежный Центр»	159056,0	43569,0	48357,0	13426,0	13426,0	13426,0	13426,0	13426,0
	ГБУ ЯНАО «Региональный центр патриотического воспитания»	1160,0	0,0	1160,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7	453972,0	74984,0	66818,0	66818,0	61338,0	61338,0	61338,0	61338,0

4.4. раздел IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Условия предоставления и методика расчета субсидий
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ,
направленных на достижение целей, соответствующих
Подпрограмме 1**

1. Целевым назначением субсидий, предоставляемых в рамках Подпрограммы 1, является софинансирование мероприятий, реализуемых за счет средств бюджетов муниципальных образований и направленных на развитие молодежного движения, проведение целенаправленной социально-досуговой работы с детьми и молодежью, а также повышение эффективности системы организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в автономном округе, что соответствует целям Подпрограммы 1.

2. Условиями предоставления межбюджетных субсидий являются:

- наличие муниципальной программы (подпрограммы), соответствующей целям и задачам Подпрограммы 1;

- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);

- представление обязательства муниципального образования по софинансированию Подпрограммы 1 в объеме не менее 3% от общего финансирования мероприятия;

- соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований бюджетного законодательства Российской Федерации (в том числе требований статей 92.1, 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соблюдению предельного размера дефицита местного бюджета и объема муниципального долга) и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по следующим вопросам местного значения: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью; организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию Подпрограммы 1, осуществляется посредством конкурсного отбора на основании представленных муниципальными образованиями заявок.

Объявление о начале конкурса размещается на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Отбор муниципальных образований для осуществления конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию Подпрограммы 1, осуществляется комиссией по конкурсному отбору программных мероприятий департамента молодежной политики и туризма

автономного округа (далее – конкурс, комиссия). Порядок образования и организации работы комиссии утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Муниципальные образования для участия в реализации мероприятий Подпрограммы 1 до 01 июля текущего финансового года представляют в комиссию заявку на участие в реализации Подпрограммы 1, форма которой утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – заявка), с приложением документов, перечень которых утвержден приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Оригиналы заявки и документов к ней направляются в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа почтовой связью с обязательным направлением копий посредством системы электронного документооборота, электронной почты или факсимильной связи.

Поступившие заявки регистрируются в департаменте молодежной политики и туризма автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2010 года № 300-П «Об инструкции по делопроизводству в Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа» в день поступления с указанием времени приема заявки.

Муниципальное образование вправе внести изменения в свою заявку или отозвать ее, направив в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок.

Заявки, полученные после даты окончания подачи заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов возврату муниципальным образованиям не подлежат.

До 01 августа текущего года комиссия осуществляет проверку заявок и представленных документов на соответствие их требованиям, установленным приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа, и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с обязательным указанием причин такого отказа и носит рекомендательный характер.

Комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- а) несоблюдения муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела;
- б) представления муниципальным образованием неполных или недостоверных сведений;

в) представления заявки по истечении установленного для подачи заявок срока.

В случае отказа в допуске к конкурсу департамент молодежной политики и туризма автономного округа в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются комиссией в соответствии с критериями с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты оценки отражаются секретарем комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию.

Отбор заявок осуществляется комиссией на основании их оценки по следующим критериям:

- размер предлагаемого софинансирования реализации проекта (мероприятия) из бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников (свыше 50% – 3 балла; от 21 до 50% включительно – 2 балла; от 10 до 20% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов);

- актуальность реализуемого мероприятия (проекта) (мероприятие (проект) соответствует целям и задачам Подпрограммы 1 – 1 балл; мероприятие (проект) не соответствует целям и задачам Подпрограммы 1 – 0 баллов);

- инновационный подход, оригинальность идеи проекта (мероприятия) (в проекте (мероприятии) присутствуют инновационные элементы – 1 балл; в проекте (мероприятии) отсутствуют инновационные элементы – 0 баллов);

- уровень вовлеченности детей и молодежи в возрасте от 7 до 30 лет и целевой группы муниципального образования в реализацию проекта (мероприятия) (более 100 человек – 4 балла; более 80 человек – 3 балла; более 50 человек – 2 балла; менее 30 человек – 1 балл);

- способность исполнителя к самостоятельному дальнейшему проведению и развитию проекта (мероприятия) после прекращения поддержки из окружного бюджета (наличие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 1 балл; отсутствие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 0 баллов);

- полнота реализации проектов (мероприятий) в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; проекты (мероприятия) не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

4. Каждый критерий, указанный в пункте 3 настоящего раздела, оценивается по баллам в соответствии с максимальным/минимальным значением.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок, начиная с заявки, занявшей первое место.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается муниципальному образованию, заявка которого зарегистрирована ранее.

Если на участие в конкурсе подана одна заявка, комиссия рассматривает представленную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае соответствия заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о предоставлении субсидии единственному участнику конкурса.

Решение комиссии об определении получателей субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, носит рекомендательный характер и оформляется соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Решение об определении получателей субсидии принимается департаментом молодежной политики и туризма автономного округа на основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола и оформляется приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии публикуются на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

5. Общий объем субсидий не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 1, и зависит от финансовых возможностей окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_n = P_m * N_m,$$

где

V_n – объем средств на очередной финансовый год на реализацию всех мероприятий ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 1;

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 1 (123,14 тыс. руб.);

N_m – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 1 во всех муниципальных образованиях, являющихся участниками конкурса.

Общий объем субсидии i -му муниципальному образованию по Подпрограмме 1 определяется по формуле:

$$S_i = P_m * N_i * K_i,$$

где:

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 1 (123,14 тыс. руб.);

N_i – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 1 в i -ом муниципальном образовании, являющемся участником конкурса;

K_i – коэффициент территории устанавливается в соответствии с таблицей:

Наименование муниципального образования	город Салехард	город Лабытнанги	город Новый Уренгой	город Ноябрьск	город Муравленко	город Губкинский	Надымский район	Шурьшарский район	Приуральский район	Ямальский район	Тазовский район	Пуровский район	Красноселькупский район
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
$K_{i 2016}$	0,941	0,938	1,226	1,048	1,115	1,236	1,096	0,406	1,283	0,579	1,872	0,966	0,521

Объем средств, направленный на реализацию i -ого мероприятия ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 1 i -му муниципальному образованию, определяется на конкурсной основе с учетом критериев оценки и условий предоставления субсидий.

6. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа ежегодно на основании приказа департамента молодежной политики и туризма автономного округа об определении получателей субсидии, до 01 марта очередного финансового года, заключает соглашение с муниципальными образованиями, прошедшими отбор по итогам конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы 1.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей Подпрограммы 1, и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

4) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

6) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

7) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии.

Департамент молодежной политики и туризма автономного округа издает локальные правовые акты (приказы), утверждающие форму соглашения.

Соглашения заключаются на текущий финансовый год в соответствии с утвержденной формой.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, Подпрограммы 1, а также в случае изменения размера субсидии на основании соответствующего нормативного правового акта автономного округа.

7. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий (сроки и форма) определяется в соответствии с соглашением.

Муниципальное образование представляет департаменту молодежной политики и туризма автономного округа следующие документы:

1) сметы расходов по мероприятиям Подпрограммы 1, финансируемым за счет средств окружного бюджета, утвержденные руководителями уполномоченных органов (далее – смета). Смета по Подпрограмме 1 оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Государственной программе;

2) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы 1, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии (далее – заявка), с указанием объема финансирования на текущий месяц. Заявка по Подпрограмме 1 оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Государственной программе;

- отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы 1, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий месяц (далее – отчет). Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 1 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе;

3) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 1, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 1 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 1 по форме, предусмотренной приложением № 10 настоящей Государственной программе;

- реестры первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 1, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал (далее – реестр). Реестр первичных документов по Подпрограмме 1 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 1, представляются по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях;

4) до 20 сентября текущего года – ожидаемую оценку исполнения Подпрограммы 1, реализуемой на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии. Ожидаемая оценка по исполнению Подпрограммы 1 оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Государственной программе;

5) до 25 декабря текущего года:

- отчет за текущий год с приложением пояснительной записки об исполнении мероприятий Подпрограммы 1. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 1 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 1 по форме, предусмотренной приложением № 10 к настоящей Государственной программе;

- реестр первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 1, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий год. Реестр первичных документов по

Подпрограмме 1 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 1, – по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях.

Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств департамент молодежной политики и туризма автономного округа вправе предусматривать представление дополнительной отчетности.

8. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа:

а) доводит до муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из средств окружного бюджета на текущий финансовый год, выделенных на финансирование муниципальной программы (подпрограммы);

б) перечисляет субсидии бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы автономного округа для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований;

в) осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальной программы (подпрограммы).

Муниципальное образование:

а) обеспечивает финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, и средств, поступивших из окружного бюджета;

б) отражает поступления средств окружного бюджета в доходной части бюджета муниципального образования и перечисляет их на финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

в) обеспечивает исполнение мероприятий Подпрограммы 1 в сроки, установленные соглашением;

г) в 7-дневный срок после принятия бюджета направляет в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа информацию об администраторах доходов бюджета муниципального образования по реализации мероприятий Подпрограммы 1.

9. Порядок оценки эффективности использования субсидии осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа исходя из достижения муниципальным образованием установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии в соответствии со следующими показателями Подпрограммы 1:

а) показатель 1.1.1 «Доля детей и молодежи – участников окружных, межмуниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию

позитивного досуга, повышение общественной и творческой активности, от общего количества детей и молодежи в автономном округе»;

б) показатель 1.3.3 «Количество учреждений сферы молодежной политики, получивших ресурсную поддержку для развития системы работы с молодежью»;

в) показатель 2.1.2 «Количество смен профильной или тематической направленности для детей и молодежи в детских оздоровительных учреждениях, палаточных лагерях, культурно-образовательных поездках»;

г) показатель 2.1.3 «Доля детей, принявших участие в инновационных проектах в сфере организации отдыха, оздоровления, туризма, в общем числе отдохнувших детей».

Показателями эффективности и результативности использования субсидии являются:

- увеличение доли детей и молодежи – участников окружных, межмуниципальных и иных мероприятий, направленных на организацию позитивного досуга, повышение общественной и творческой активности в муниципальном образовании;

- рост числа учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании, получивших ресурсную поддержку для развития системы работы с молодежью;

- сохранение стабильности по количеству проектов (мероприятий) профильной или тематической направленности в сфере организации отдыха и оздоровления на территории муниципального образования;

- увеличение доли детей, принявших участие в инновационных проектах в сфере организации отдыха, оздоровления, туризма в муниципальном образовании.

10. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты плановые значения показателей, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \Sigma D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i.$$

11. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Муниципальные образования, которым предоставлены субсидии в соответствии с настоящими условиями, обязаны вернуть департаменту молодежной политики и туризма автономного округа неиспользованную часть субсидии по Подпрограмме 1 в порядке, установленном законодательством автономного округа.

В случае если в текущем финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования межбюджетной субсидии, объем межбюджетной субсидии местному бюджету на очередной финансовый год подлежит сокращению из расчета 1% планируемого объема межбюджетной субсидии за каждый процент недостижения значений

показателей, установленных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 9 настоящего раздела, при осуществлении конкурсного распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год.

В случае отсутствия на 01 марта текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему муниципальному образованию на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующего муниципального образования, утвержденному законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежат перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств путем внесения изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись окружного бюджета, за исключением случаев, установленных отдельными решениями Губернатора автономного округа и (или) актами Правительства автономного округа.

Решения о перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующие соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Ответственность за достоверность представляемых департаменту молодежной политики и туризма автономного округа сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа.»;

4.5. в абзаце девятом раздела V цифры «160» заменить цифрами «70».

5. В подпрограмме «Совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи»:

5.1. в паспорте Подпрограммы 2:

5.1.1. пункт 1 позиции, касающейся показателей Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«1. Коэффициент вовлеченности молодежи от 14 до 30 лет в мероприятия гражданско-патриотической направленности.»;

5.1.2. позицию, касающуюся ресурсного обеспечения Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 2 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 482 176,0	Объем финансирования Подпрограммы 2, утвержденный законом	Справочно: планируемый объем федеральных средств

(в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	об окружном бюджете/ планируемый к утверждению, – 482 176,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	(внебюджетных средств) – 0,0
2014 год – 67 718,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	67 718,0	0,0
2015 год – 69 253,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	69 253,0	0,0
2016 год – 69 041,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	69 041,0	0,0
2017 год – 69 041,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	69 041,0	0,0
2018 год – 69 041,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	69 041,0	0,0
2019 год – 69 041,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	69 041,0	0,0
2020 год – 69 041,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	69 041,0	0,0

»;

5.1.3. абзац второй позиции, касающейся ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 2, изложить в следующей редакции:

«- увеличение охвата молодежи мероприятиями гражданско-патриотической направленности до 3,3%»;

5.2. таблицу 2 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	политики и туризма автономного округа, в том числе								
	ГБУ ЯНАО «Региональный центр патриотического воспитания»	72167,0	9810,0	10392,0	10393,0	10393,0	10393,0	10393,0	10393,0
4.	Задача 4. Обеспечение подготовки и повышения квалификации специалистов в области патриотического воспитания	46752,0	6249,0	6928,0	6715,0	6715,0	6715,0	6715,0	6715,0
4.1.	Организация и проведение региональных семинаров, совещаний, конференций по вопросам патриотического воспитания	46752,0	6249,0	6928,0	6715,0	6715,0	6715,0	6715,0	6715,0
	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ГБУ ЯНАО «Региональный центр патриотического воспитания»	46752,0	6249,0	6928,0	6715,0	6715,0	6715,0	6715,0	6715,0
5.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7	61903,0	10225,0	9111,0	9111,0	8364,0	8364,0	8364,0	8364,0

»;

5.3. раздел III изложить в новой редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 2

Сведения о показателях Подпрограммы 2 приведены в приложении № 2 к Государственной программе.

Методика по расчёту показателей Подпрограммы 2

Таблица 2-1

1. Коэффициент вовлеченности молодежи от 14 до 30 лет в мероприятия гражданско-патриотической направленности		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества участников мероприятий гражданско-патриотической направленности к общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в автономном округе	
Алгоритм формирования показателя	$K_{вд} = K_{ум}/ОК_{дм} * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Совокупное количество участников мероприятий гражданско-патриотической направленности в возрасте от 14 до 30	Кум	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Численность молодёжи в возрасте от 14 до 30 лет в автономном округе	ОКдм	
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Департамент молодёжной политики и туризма автономного округа, Центр, Ямалстат	

Таблица 2-2

2. Число молодых семей, участвующих в окружных, межмуниципальных и иных мероприятиях	
Единица измерения	Ед.
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования молодых семей – участников мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограммы 2

Алгоритм формирования показателя	$M_c = \sum M_{cy}$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Количество молодых семей – участников мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограммы 2	M_{cy}	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Департамент молодёжной политики и туризма автономного округа, Центр	

Таблица 2-3

3. Коэффициент вовлечённости населения автономного округа в региональные и Всероссийские акции гражданско-патриотической направленности		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества участников региональных и Всероссийских акций гражданско-патриотической направленности, проведённых в автономном округе, к общей численности населения автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$K_{вн} = K_{ya} / O_{Кн} * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Совокупное количество участников региональных и Всероссийских акций гражданско-патриотической направленности	K_{ya}	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Численность населения автономного округа	$O_{Кн}$	
Источник информации	Центр, Ямалстат	

для расчёта (определения) показателя	
--	--

Таблица 2-4

4. Количество подростков от 14 до 17 лет, участников лагерей и лагерных площадок оборонно-спортивной и патриотической направленности		
Единица измерения	Чел.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества участников лагерей и площадок оборонно-спортивной и патриотической направленности в возрасте от 14 до 17 лет	
Алгоритм формирования показателя	$K_p = \sum K_y$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Количество участников лагерей и площадок оборонно-спортивной и патриотической направленности в возрасте от 14 до 17 лет	КУ	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Центр	

Таблица 2-5

5. Количество предоставленных методических материалов по основным направлениям государственной молодёжной политики		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества предоставленных методических материалов потребителям данной услуги	
Алгоритм формирования показателя	$K_{mm} = \sum K_{mm}$	
Наименование и	Буквенное обозначение в	Определение

определение базовых показателей	формуле расчёта	положительной динамики показателя
Количество предоставленных методических материалов потребителям данной услуги	Кмм	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Центр	

Таблица 2-6

6. Число специалистов органов по делам молодёжи, образования, культуры, руководителей общественных организаций, участвующих в региональных мероприятиях (семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях) по вопросам патриотического воспитания		
Единица измерения	Чел.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества специалистов органов по делам молодёжи, образования, культуры, руководителей общественных организаций, принявших участие в семинарах, конференциях, совещаниях по направлению гражданско-патриотического воспитания молодёжи	
Алгоритм формирования показателя	$Содм = \sum СУодм$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Количество специалистов органов по делам молодёжи, образования, культуры, руководителей общественных организаций, принявших участие в семинарах, конференциях,	СУодм	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной

совещаниях по направлению гражданско-патриотического воспитания молодёжи		
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Центр	

»;

5.4. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Условия предоставления и методика расчета субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих Подпрограмме 2

1. Целевым назначением субсидий, предоставляемых в рамках Подпрограммы 2, является софинансирование мероприятий, реализуемых за счет средств бюджетов муниципальных образований и направленных на развитие общественно-государственной системы патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи автономного округа, что соответствует цели Подпрограммы 2.

2. Условиями и предоставления межбюджетных субсидий являются:

- наличие муниципальной программы (подпрограммы), соответствующей целям и задачам Подпрограммы 2;
- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);
- представление обязательства муниципального образования по софинансированию Подпрограммы 2 в объеме не менее 3% от общего финансирования мероприятия;
- соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований бюджетного законодательства Российской Федерации (в том числе требований статей 92.1, 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соблюдению предельного размера дефицита местного бюджета и объема муниципального долга) и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по следующему вопросу местного значения: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3. Распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию

Подпрограммы 2, осуществляется посредством конкурсного отбора на основании представленных муниципальными образованиями заявок.

Объявление о начале конкурса размещается на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Отбор муниципальных образований для осуществления конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию Подпрограммы 2, осуществляется комиссией по конкурсному отбору программных мероприятий департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – конкурс, комиссия). Порядок образования и организации работы комиссии утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Муниципальные образования для участия в реализации мероприятий Подпрограммы 2 до 01 июля текущего финансового года представляют в комиссию заявку на участие в реализации Подпрограммы 2, форма которой утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – заявка), с приложением документов, утвержденных приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Оригиналы заявки и документов к ней направляются в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа почтовой связью с обязательным направлением копий посредством системы электронного документооборота, электронной почты или факсимильной связи.

Поступившие заявки регистрируются в департаменте молодежной политики и туризма автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2010 года № 300-П «Об Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа» в день поступления с указанием времени приема заявки.

Муниципальное образование вправе внести изменения в свою заявку или отозвать ее, направив в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок.

Заявки, полученные после даты окончания подачи заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов возврату муниципальным образованиям не подлежат.

До 01 августа текущего года комиссия осуществляет проверку заявок и представленных документов на соответствие их требованиям, установленным приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа, и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с

обязательным указанием причин такого отказа и носит рекомендательный характер.

Комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) несоблюдения муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела;

б) представления муниципальным образованием неполных или недостоверных сведений;

в) представления заявки по истечении установленного для подачи заявок срока.

В случае отказа в допуске к конкурсу департамент молодежной политики и туризма автономного округа в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются комиссией в соответствии с критериями с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты оценки отражаются секретарем комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию.

Отбор заявок осуществляется комиссией на основании их оценки по следующим критериям:

- размер предлагаемого софинансирования реализации проекта (мероприятия) из бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников (свыше 50% – 3 балла; от 21 до 50% включительно – 2 балла; от 10 до 20% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов);

- актуальность реализуемого мероприятия (проекта) (мероприятие (проект) соответствует целям и задачам Подпрограммы 2 – 1 балл; мероприятие (проект) не соответствует целям и задачам Подпрограммы 2 – 0 баллов);

- инновационный подход, оригинальность идеи проекта (мероприятия) (в проекте (мероприятии) присутствуют инновационные элементы – 1 балл; в проекте (мероприятии) отсутствуют инновационные элементы – 0 баллов);

- уровень вовлеченности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет и целевой группы муниципального образования в реализацию проекта (мероприятия) (более 100 человек – 4 балла; более 80 человек – 3 балла; более 50 человек – 2 балла; менее 30 человек – 1 балл);

- способность исполнителя к самостоятельному дальнейшему проведению и развитию проекта (мероприятия) после прекращения поддержки из окружного бюджета (наличие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 1 балл; отсутствие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 0 баллов);

- полнота реализации проектов (мероприятий) в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40%

включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; проекты (мероприятия) не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

4. Каждый критерий, указанный в пункте 3 настоящего раздела, оценивается по баллам в соответствии с максимальным/минимальным значением.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок, начиная с заявки, занявшей первое место.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается муниципальному образованию, заявка которого зарегистрирована ранее.

Если на участие в конкурсе подана одна заявка, комиссия рассматривает представленную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям.

В случае соответствия заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии единственному участнику конкурса. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение комиссии об определении получателей субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, носит рекомендательный характер и оформляется соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Решение об определении получателей субсидии принимается департаментом молодежной политики и туризма автономного округа на основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола и оформляется приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии публикуются на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

5. Общий объем субсидий не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 2, и зависит от финансовых возможностей окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем субсидий рассчитывается по формуле:

$$V_n = P_m * N_m,$$

где:

V_n – объем средств на очередной финансовый год на реализацию всех мероприятий ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 2;

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 2 (53,04 тыс. руб.);

N_m – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 2 во всех муниципальных образованиях, являющихся участниками конкурса.

Общий объем субсидии i -му муниципальному образованию по Подпрограмме 2 определяется по формуле:

$$S_i = P_m * N_i * K_i,$$

где:

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 2 (53,04 тыс. руб.);

N_i – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 2 в i -том муниципальном образовании, являющемся участником конкурса;

K_i – коэффициент территории устанавливается в соответствии с таблицей:

Наименование муниципального образования	город Салехард	город Лабитнанги	город Новый Уренгой	город Ноябрьск	город Муравленко	город Губкинский	Надымский район	Шурышкарский район	Приуральский район	Ямальский район	Тазовский район	Пуровский район	Красноселькупский район
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
$K_{i 2016}$	1,39	0,41	1,04	1,71	1,09	0,62	0,00	0,56	0,80	0,70	0,00	1,21	0,50

Объем средств, направленный на реализацию i -ого мероприятия ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 2 i -му муниципальному образованию, определяется на конкурсной основе с учетом критериев оценки и условий предоставления субсидий.

6. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа ежегодно на основании своего приказа об определении получателей субсидии, до 01 марта очередного финансового года, заключает соглашение с муниципальными образованиями, прошедшими отбор по итогам конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы 2.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей Подпрограммы 2 и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

4) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

6) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

7) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии.

Департамент молодежной политики и туризма автономного округа издает локальные правовые акты (приказы), утверждающие форму соглашения.

Соглашения заключаются на текущий финансовый год в соответствии с утвержденной формой.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, Подпрограммы 2, а также в случае изменения размера субсидии на основании соответствующего нормативного правового акта автономного округа.

7. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий (сроки и форма) определяется в соответствии с соглашением.

Муниципальное образование представляет департаменту молодежной политики и туризма автономного округа следующие документы:

1) сметы расходов по мероприятиям Подпрограммы 2, финансируемым за счет средств окружного бюджета, утвержденные руководителями уполномоченных органов (далее – смета). Смета по Подпрограмме 2 оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Государственной программе;

2) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы 2, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии (далее – заявка), с указанием объема финансирования на текущий месяц. Заявка по Подпрограмме 2 оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Государственной программе;

- отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы 2, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий месяц (далее – отчет). Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 2 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе;

3) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 2, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 2 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 2 по форме, предусмотренной приложением № 10 настоящей Государственной программе;

- реестры первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 2, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал (далее – реестр). Реестр первичных документов по Подпрограмме 2 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 2, по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях;

4) до 20 сентября текущего года – ожидаемую оценку исполнения Подпрограммы 2, реализуемой на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии. Ожидаемая оценка по исполнению Подпрограммы 2 оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Государственной программе;

5) до 25 декабря текущего года:

- отчет за текущий год с приложением пояснительной записки об исполнении мероприятий Подпрограммы 2. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 2 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 2 по форме, предусмотренной приложением № 10 к настоящей Государственной программе;

- реестр первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 2, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий год. Реестр первичных документов по Подпрограмме 2 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 2, по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях.

Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств департамент молодежной политики и туризма автономного округа вправе предусматривать представление дополнительной отчетности.

8. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа:

а) доводит до муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из средств окружного бюджета на текущий финансовый год, выделенных на финансирование муниципальной программы (подпрограммы);

б) перечисляет субсидии бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы автономного округа для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований;

в) осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальной программы (подпрограммы).

Муниципальное образование:

а) обеспечивает финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, и средств, поступивших из окружного бюджета;

б) отражает поступления средств окружного бюджета в доходной части бюджета муниципального образования и перечисляет их на финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

в) обеспечивает исполнение мероприятий Подпрограммы 2 в сроки, установленные соглашением;

г) в 7-дневный срок после принятия бюджета направляет в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа информацию об администраторах доходов бюджета муниципального образования по реализации мероприятий Подпрограммы 2.

9. Порядок оценки эффективности использования субсидии осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа, исходя из достижения муниципальным образованием установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии в соответствии со следующими показателями Подпрограммы 2:

а) показатель 2.1.1 «Коэффициент вовлеченности молодежи от 14 до 30 лет в мероприятия гражданско-патриотической направленности»;

б) показатель 2.1.2 «Число молодых семей, участвующих в окружных, межмуниципальных и иных мероприятиях».

Показателями эффективности и результативности использования субсидии являются:

- увеличение числа участников мероприятий гражданско-патриотической направленности к общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальном образовании;

- увеличение числа молодых семей – участников мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограммы 2, в муниципальном образовании.

10. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты плановые значения показателей, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования;

k – коэффициент возврата субсидии,

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i$$

11. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Муниципальные образования, которым предоставлены субсидии в соответствии с настоящими условиями, обязаны возвратить департаменту молодежной политики и туризма автономного округа неиспользованную часть субсидии по Подпрограмме 2 в порядке, установленном законодательством автономного округа.

В случае если в текущем финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования межбюджетной субсидии, объем межбюджетной субсидии местному бюджету на очередной финансовый год подлежит сокращению из расчета 1% планируемого объема межбюджетной субсидии за каждый процент недостижения значений показателей, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 9 настоящего раздела, при осуществлении конкурсного распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год.

В случае отсутствия на 01 марта текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему муниципальному образованию на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующего муниципального образования, утвержденному законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежат перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств путем внесения изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную

бюджетную роспись окружного бюджета, за исключением случаев, установленных отдельными решениями Губернатора автономного округа и (или) актами Правительства автономного округа.

Решения о перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующие соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Ответственность за достоверность представляемых департаменту молодежной политики и туризма автономного округа сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа.»;

5.5. абзац третий раздела V изложить в следующей редакции:

«- увеличение охвата молодежи мероприятиями гражданско-патриотической направленности до 3,3%»;

6. В подпрограмме «Развитие профориентационной работы, трудового движения среди молодежи»:

6.1. в паспорте Подпрограммы 3:

6.1.1. пункт 4 позиции, касающейся показателей Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«4. Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, получившей временную работу, от общего числа обратившейся молодежи в возрасте от 14 до 30 лет»;

6.1.2. позицию, касающуюся ресурсного обеспечения Подпрограммы 3, изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение Подпрограммы 3 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 369 096,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	Объем финансирования Подпрограммы 3, утвержденный законом об окружном бюджете/планируемый к утверждению, – 369 096,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,0
2014 год – 52 963,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные	52 963,0	0,0

мероприятия, – 0,0)		
2015 год – 52 773,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	52 773,0	0,0
2016 год – 52 672,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	52 672,0	0,0
2017 год – 52 672,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	52 672,0	0,0
2018 год – 52 672,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	52672,0	0,0
2019 год – 52 672,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	52672,0	0,0
2020 год – 52 672,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	52672,0	0,0

6.2. таблицу 3 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Федерации молодежных трудовых отрядов из числа молодежи автономного округа, организация деятельности международных молодежных трудовых отрядов								
	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа, в том числе ГАУ ЯНАО «Молодежный центр технологий занятости»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ГАУ ЯНАО «Молодежный центр технологий занятости»	50089,0	3475,0	7769,0	7769,0	7769,0	7769,0	7769,0	7769,0
2.4.	Организация международного молодежного сотрудничества	19234,0	1792,0	2907,0	2907,0	2907,0	2907,0	2907,0	2907,0
	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа, в том числе ГАУ ЯНАО «Молодежный центр технологий занятости»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ГАУ ЯНАО «Молодежный центр технологий занятости»	19234,0	1792,0	2907,0	2907,0	2907,0	2907,0	2907,0	2907,0
3.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7	48151,0	7953,0	7087,0	7087,0	6506,0	6506,0	6506,0	6506,0

»;

6.3. раздел III изложить в новой редакции:

«III. Перечень показателей Подпрограммы 3

Сведения о показателях Подпрограммы 3 приведены в приложении № 2 к Государственной программе.

Методика по расчёту показателей Подпрограммы 3

Таблица 3-1

1. Уровень вовлечённости молодёжи автономного округа в социальную практику		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества участников мероприятий в возрасте от 14 до 30 лет и участников добровольческих (волонтёрских) объединений, действующих в автономном округе, к общему количеству молодёжи данной возрастной группы. К мероприятиям по включению в социальную практику в рамках Подпрограммы 3 относятся: проведение профильных образовательных бизнес-смен, молодёжных школ предпринимательства, внедрение методик профориентации, организация конкурсов профмастерства работающей молодёжи, организация мероприятий по развитию движения молодёжных трудовых отрядов, развитие молодёжного общественного движения по социально-значимым направлениям деятельности	
Алгоритм формирования показателя	$УВМ = УМ / ОКМ * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Совокупное количество участников мероприятий (по вовлечению в социальную практику) в возрасте от 14 до 30 лет	УМ	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Численность молодёжи в возрасте от 14 до 30	ОКМ	
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Отчёты органов по делам молодёжи автономного округа, департамента молодёжной политики и туризма автономного округа, Ямалстат	

Таблица 3-2

2. Количество граждан, охваченных информационно-методическим обеспечением профессиональной ориентации молодёжи		
Единица измерения	Чел.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества человек, которым предоставлена услуга по информационно-методическому обеспечению профессиональной ориентации молодёжи	
Алгоритм формирования показателя	$K_r = \Sigma OG$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Количество человек, охваченных информационно-методическим обеспечением	ОГ	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Молодёжный центр	

Таблица 3-3

3. Количество проведённых семинаров по профессиональной ориентации молодёжи и развитию молодёжного предпринимательства		
Единица измерения	Ед.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества семинаров, проведённых за отчётный период, по профессиональной ориентации молодёжи и развитию молодёжного предпринимательства	
Алгоритм формирования показателя	$K_c = \Sigma K_{пс}$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Количество семинаров, проведённых за отчётный период, по	$K_{пс}$	Перевыполнение планового значения показателя является положительной

профессиональной ориентации молодёжи и развитию молодёжного предпринимательства		динамикой, невыполнение – отрицательной
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Молодёжный центр	

Таблица 3-4

4. Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, получившей временную работу, от общего числа обратившейся молодежи в возрасте от 14 до 30 лет		
Единица измерения	%	
Определение показателя	Отношение количества молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, получившей временную работу, от общего числа обратившейся молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	
Алгоритм формирования показателя	$Дм = \text{Квр}/\text{Кг} * 100$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчета	Определение положительной динамики показателя
Совокупное количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, получившей временную работу	Квр	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Численность молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, обратившейся за временной работой	Кг	
Источник информации для расчета (определения) показателя	Молодежный центр, Ямалстат	

Таблица 3-5

Количество молодёжных трудовых отрядов на территории автономного округа	
Единица измерения	Ед.
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества молодёжных трудовых

	отрядов, состоящих из молодёжи автономного округа и осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа	
Алгоритм формирования показателя	$MTO = \sum M_{to}$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Количество молодёжных трудовых отрядов	M_{to}	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Источник информации для расчёта (определения) показателя	Молодёжный центр	

Таблица 3-6

6. Количество молодёжи автономного округа, принявшей участие в работе трудовых отрядов (в том числе на территории других субъектов Российской Федерации и международных)		
Единица измерения	Чел.	
Определение показателя	Значение целевого индикатора рассчитывается путём суммирования количества молодёжи автономного округа – участников молодёжных трудовых отрядов, действующих на территории автономного округа, на территории других субъектов Российской Федерации и международных трудовых отрядов	
Алгоритм формирования показателя	$KMaO = \sum ZMaO$	
Наименование и определение базовых показателей	Буквенное обозначение в формуле расчёта	Определение положительной динамики показателя
Количество молодёжи автономного округа, задействованной в работе трудовых отрядов	$ZMaO$	Перевыполнение планового значения показателя является положительной динамикой, невыполнение – отрицательной
Источник информации для расчёта	Молодёжный центр	

(определения) показателя	
-----------------------------	--

»;

6.4. раздел IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Условия предоставления и методика расчета субсидий
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ,
направленных на достижение целей, соответствующих
Подпрограмме 3**

1. Целевым назначением субсидий, предоставляемых в рамках Подпрограммы 3, является софинансирование мероприятий, реализуемых за счет средств бюджетов муниципальных образований и направленных на организацию временной занятости молодежи, развитие молодежного трудового движения, молодежного предпринимательства, что соответствует цели Подпрограммы 3.

2. Условиями предоставления межбюджетных субсидий являются:

- наличие муниципальной программы (подпрограммы), соответствующей целям и задачам Подпрограммы 3;

- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);

- представление обязательства муниципального образования по софинансированию Подпрограммы 3 в объеме не менее 3% от общего финансирования мероприятия;

- соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований бюджетного законодательства Российской Федерации (в том числе требований статей 92.1, 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соблюдению предельного размера дефицита местного бюджета и объема муниципального долга) и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по следующему вопросу местного значения: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3. Распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию Подпрограммы 3, осуществляется посредством конкурсного отбора на основании представленных муниципальными образованиями заявок.

Объявление о начале конкурса размещается на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Отбор муниципальных образований для осуществления конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию

Подпрограммы 3, осуществляется комиссией по конкурсному отбору программных мероприятий департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – конкурс, комиссия). Порядок образования и организации работы комиссии утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Муниципальные образования для участия в реализации мероприятий Подпрограммы 3 до 01 июля текущего финансового года представляют в комиссию заявку на участие в реализации Подпрограммы 3, форма которой утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – заявка), с приложением документов, утвержденных приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Оригиналы заявки и документов к ней направляются в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа почтовой связью с обязательным направлением копий посредством системы электронного документооборота, электронной почты или факсимильной связи.

Поступившие заявки регистрируются в департаменте молодежной политики и туризма автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2010 года № 300-П «Об Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа» в день поступления с указанием времени приема заявки.

Муниципальное образование вправе внести изменения в свою заявку или отозвать ее, направив в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок.

Заявки, полученные после даты окончания подачи заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов возврату муниципальным образованиям не подлежат.

До 01 августа текущего года комиссия осуществляет проверку заявок и представленных документов на соответствие их требованиям, установленным приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа, и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с обязательным указанием причин такого отказа и носит рекомендательный характер.

Комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- а) несоблюдения муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела;
- б) представления муниципальным образованием неполных или недостоверных сведений;

в) представления заявки по истечении установленного для подачи заявок срока.

В случае отказа в допуске к конкурсу департамент молодежной политики и туризма автономного округа в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются комиссией в соответствии с критериями, с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты оценки отражаются секретарем комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию.

Отбор заявок осуществляется комиссией на основании их оценки по следующим критериям:

- размер предлагаемого софинансирования реализации проекта (мероприятия) из бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников (свыше 50% – 3 балла; от 21 до 50% включительно – 2 балла; от 10 до 20% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов);

- актуальность реализуемого мероприятия (проекта) (мероприятие (проект) соответствует целям и задачам Подпрограммы 3 – 1 балл; мероприятие (проект) не соответствует целям и задачам Подпрограммы 3 – 0 баллов);

- инновационный подход, оригинальность идеи проекта (мероприятия) (в проекте (мероприятии) присутствуют инновационные элементы – 1 балл; в проекте (мероприятии) отсутствуют инновационные элементы – 0 баллов);

- уровень вовлеченности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет и целевой группы муниципального образования в реализацию проекта (мероприятия) (более 100 человек – 4 балла; более 80 человек – 3 балла; более 50 человек – 2 балла; менее 30 человек – 1 балл);

- способность исполнителя к самостоятельному дальнейшему проведению и развитию проекта (мероприятия) после прекращения поддержки из окружного бюджета (наличие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 1 балл; отсутствие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 0 баллов);

- полнота реализации проектов (мероприятий) в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; проекты (мероприятия) не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

4. Каждый критерий, указанный в пункте 3 настоящего раздела, оценивается по баллам в соответствии с максимальным/минимальным значением.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок, начиная с заявки, занявшей первое место.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается муниципальному образованию, заявка которого зарегистрирована ранее.

Если на участие в конкурсе подана одна заявка, конкурсная комиссия рассматривает представленную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям.

В случае соответствия заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии единственному участнику конкурса. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение комиссии об определении получателей субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, носит рекомендательный характер и оформляется соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Решение об определении получателей субсидии принимается департаментом молодежной политики и туризма автономного округа на основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола и оформляется приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии публикуются на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

5. Общий объем субсидий не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 3, и зависит от финансовых возможностей окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_n = P_m * N_m,$$

где:

V_n – объем средств на очередной финансовый год на реализацию всех мероприятий ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 3;

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 3 (76,63 тыс. руб.);

N_m – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 3 во всех муниципальных образованиях, являющихся участниками конкурса.

Общий объем субсидии i -му муниципальному образованию по Подпрограмме 3 определяется по формуле:

$$S_i = P_m * N_i * K_i,$$

где:

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 3 (76,63 тыс. руб.);

N_i – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 3 в i -том муниципальном образовании, являющемся участником конкурса;

K_i – коэффициент территории устанавливается в соответствии с таблицей:

Наименование муниципального образования	Город Салехард	Город Лабитнанги	Город Новый Уренгой	Город Ноябрьск	город Муравленко	город Губкинский	Надымский район	Шурьшкарский район	Приуральский район	Ямальский район	Тазовский район	Пуровский район	Красноселькупский район
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
$K_{i 2016}$	1,36	0,52	0,33	1,17	1,30	0,00	0,00	0,00	0,59	0,00	0,00	0,00	0,00

Объем средств, направленный на реализацию i -ого мероприятия ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 3 i -му муниципальному образованию, определяется на конкурсной основе с учетом критериев оценки и условий предоставления субсидий.

6. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа ежегодно на основании приказа департамента молодежной политики и туризма автономного округа об определении получателей субсидии, до 01 марта очередного финансового года, заключает соглашение с муниципальными образованиями, прошедшими отбор по итогам конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы 3.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей Подпрограммы 3 и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

4) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

6) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

7) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии.

Департамент молодежной политики и туризма автономного округа издает локальные правовые акты (приказы), утверждающие форму соглашения.

Соглашения заключаются на текущий финансовый год в соответствии с утвержденной формой.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, Подпрограммы 3, а также в случае изменения размера субсидии на основании соответствующего нормативного правового акта автономного округа.

7. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий (сроки и форма) определяется в соответствии с соглашением.

Муниципальное образование представляет департаменту молодежной политики и туризма автономного округа следующие документы:

1) сметы расходов по мероприятиям Подпрограммы 3, финансируемым за счет средств окружного бюджета, утвержденные руководителями уполномоченных органов (далее – смета). Смета по Подпрограмме 3 оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Государственной программе;

2) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы 3, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии (далее – заявка), с указанием объема финансирования на текущий месяц. Заявка по Подпрограмме 3 оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Государственной программе;

- отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы 3, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий месяц (далее – отчет). Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 3 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе;

3) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 3, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 3 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 3 по форме, предусмотренной приложением № 10 к настоящей Государственной программе;

- реестры первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 3, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал (далее – реестр). Реестр первичных документов по Подпрограмме 3 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 3, по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях;

4) до 20 сентября текущего года – ожидаемую оценку исполнения Подпрограммы 3, реализуемой на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии. Ожидаемая оценка по исполнению Подпрограммы 3 оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Государственной программе;

5) до 25 декабря текущего года:

- отчет за текущий год с приложением пояснительной записки об исполнении мероприятий Подпрограммы 3. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 3 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 3 по форме, предусмотренной приложением № 10 к настоящей Государственной программе;

- реестр первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 3, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий год. Реестр первичных документов по

Подпрограмме 3 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 3, по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях.

Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств департамент молодежной политики и туризма автономного округа вправе предусматривать представление дополнительной отчетности.

8. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа:

а) доводит до муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из средств окружного бюджета на текущий финансовый год, выделенных на финансирование муниципальной программы (подпрограммы);

б) перечисляет субсидии бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы автономного округа для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований;

в) осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальной программы (подпрограммы).

Муниципальное образование:

а) обеспечивает финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, и средств, поступивших из окружного бюджета;

б) отражает поступления средств окружного бюджета в доходной части бюджета муниципального образования и перечисляет их на финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

в) обеспечивает исполнение мероприятий Подпрограммы 3 в сроки, установленные соглашением;

г) в 7-дневный срок после принятия бюджета направляет в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа информацию об администраторах доходов бюджета муниципального образования по реализации мероприятий Подпрограммы 3.

9. Порядок оценки эффективности использования субсидии осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа, исходя из достижения муниципальным образованием установленных соглашением значений показателя результативности использования субсидии в соответствии со следующим показателем Подпрограммы 3:

а) показатель 3.1.1 «Уровень вовлеченности молодежи автономного округа в социальную практику».

Показателем эффективности и результативности использования субсидии является увеличение доли молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченной в социальную практику (мероприятия по развитию трудовой и экономической деятельности) в муниципальном образовании.

10. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты плановые значения показателей, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \Sigma D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

11. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Муниципальные образования, которым предоставлены субсидии в соответствии с настоящими условиями, обязаны возвратить департаменту молодежной политики и туризма автономного округа неиспользованную часть субсидии по Подпрограмме 3 в порядке, установленном законодательством автономного округа.

В случае если в текущем финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования межбюджетной субсидии, объем межбюджетной субсидии местному бюджету на очередной финансовый год подлежит сокращению из расчета 1% планируемого объема межбюджетной субсидии за каждый процент недостижения значений показателя, установленный подпунктом «а» пункта 9 настоящего раздела, при осуществлении конкурсного распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год.

В случае отсутствия на 01 марта текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему муниципальному образованию на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующего муниципального образования, утвержденному законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежат перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств путем внесения изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись окружного бюджета, за исключением случаев, установленных отдельными решениями Губернатора автономного округа и (или) актами Правительства автономного округа.

Решения о перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующие соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Ответственность за достоверность представляемых департаменту молодежной политики и туризма автономного округа сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа.»

7. В подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»:

7.1. позицию, касающуюся ресурсного обеспечения Подпрограммы 4, паспорта Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 4 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 178 297,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	Объем финансирования Подпрограммы 4, утвержденный законом об окружном бюджете/ планируемый к утверждению, – 178 297,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,0
2014 год – 27 217,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	27 217,0	0,0
2015 год – 25 180,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	25 180,0	0,0
2016 год – 25 180,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	25 180,0	0,0
2017 год – 25 180,0	25 180,0	0,0

(в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)		
2018 год – 25 180,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	25 180,0	0,0
2019 год – 25 180,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	25 180,0	0,0
2020 год – 25 180,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	25 180,0	0,0

»;

7.2. таблицу 4 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	приоритетном порядке материально-технического оснащения наркологической службы в системе здравоохранения автономного округа								
3.1.	Диагностика, лечение и реабилитация лиц, потребляющих наркотики без назначения врача, злоупотребляющих алкоголем или больных алкоголизмом	36916,0	5068,0	5308,0	5308,0	5308,0	5308,0	5308,0	5308,0
	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Департамент здравоохранения автономного округа	35116,0	5068,0	5008,0	5008,0	5008,0	5008,0	5008,0	5008,0
	Департамент социальной защиты населения автономного округа, в том числе	1800,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
	ГКУ ЯНАО «Центр социальных технологий»	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7	27517,0	4545,0	4050,0	4050,0	3718,0	3718,0	3718,0	3718,0

7.3. раздел IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Условия предоставления и методика расчета субсидий
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ,
направленных на достижение целей, соответствующих
Подпрограмме 4**

1. Целевым назначением субсидий, предоставляемых в рамках Подпрограммы 4, является софинансирование мероприятий, реализуемых за счет средств бюджетов муниципальных образований и направленных на сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, потребления алкогольных напитков на территории автономного округа, формирование в обществе ценностного отношения к здоровому образу жизни и антинаркотического, а также антиалкогольного мировоззрения, что соответствует цели Подпрограммы 4.

2. Условиями и предоставления межбюджетных субсидий являются:

- наличие муниципальной программы (подпрограммы), соответствующей целям и задачам Подпрограммы 4;
- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);
- представление обязательства муниципального образования по софинансированию Подпрограммы 4 в объеме не менее 3% от общего финансирования мероприятия;
- соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований бюджетного законодательства Российской Федерации (в том числе требований статей 92.1, 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соблюдению предельного размера дефицита местного бюджета и объема муниципального долга) и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по следующим вопросам местного значения: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью; создание условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры в части создания условий для обеспечения услугами по организации досуга; организация отдыха детей в каникулярное время; оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству в части оказания поддержки доровольчеству; обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в части обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта.

3. Распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию

Подпрограммы 4, осуществляется посредством конкурсного отбора на основании представленных муниципальными образованиями заявок.

Объявление о начале конкурса размещается на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Отбор муниципальных образований для осуществления конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию Подпрограммы 4, осуществляется комиссией по конкурсному отбору программных мероприятий департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – конкурс, комиссия). Порядок образования и организации работы комиссии утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Муниципальные образования для участия в реализации мероприятий Подпрограммы 4 до 01 июля текущего финансового года представляют в комиссию заявку на участие в реализации Подпрограммы 4, форма которой утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – заявка), с приложением документов, утвержденных приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Оригиналы заявки и документов к ней направляются в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа почтовой связью с обязательным направлением копий посредством системы электронного документооборота, электронной почты или факсимильной связи.

Поступившие заявки регистрируются в департаменте молодежной политики и туризма автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2010 года № 300-П «Об инструкции по делопроизводству в Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа» в день поступления с указанием времени приема заявки.

Муниципальное образование вправе внести изменения в свою заявку или отозвать ее, направив в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок.

Заявки, полученные после даты окончания подачи заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов возврату муниципальным образованиям не подлежат.

До 01 августа текущего года комиссия осуществляет проверку заявок и представленных документов на соответствие их требованиям, установленным приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа, и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с

обязательным указанием причин такого отказа и носит рекомендательный характер.

Комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) несоблюдения муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела;

б) представления муниципальным образованием неполных или недостоверных сведений;

в) представления заявки по истечении установленного для подачи заявок срока.

В случае отказа в допуске к конкурсу департамент молодежной политики и туризма автономного округа в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются комиссией в соответствии с критериями, с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты оценки отражаются секретарем комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию.

Отбор заявок осуществляется комиссией на основании их оценки по следующим критериям:

- размер предлагаемого софинансирования реализации проекта (мероприятия) из бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников (свыше 50% – 3 балла; от 21 до 50% включительно – 2 балла; от 10 до 20% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов);

- актуальность реализуемого мероприятия (проекта) (мероприятие (проект) соответствует целям и задачам Подпрограммы 4 – 1 балл; мероприятие (проект) не соответствует целям и задачам Подпрограммы 4 – 0 баллов);

- инновационный подход, оригинальность идеи проекта (мероприятия) (в проекте (мероприятии) присутствуют инновационные элементы – 1 балл; в проекте (мероприятии) отсутствуют инновационные элементы – 0 баллов);

- доля вовлеченности населения целевой группы муниципального образования в реализацию проекта (мероприятия) от общего количества вовлеченного населения целевой группы муниципальных образований, участвующих в конкурсе (свыше 50% – 3 балла; от 21 до 50% включительно – 2 балла; от 10 до 20% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов);

- способность исполнителя к самостоятельному дальнейшему проведению и развитию проекта (мероприятия) после прекращения поддержки из окружного бюджета (наличие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 1 балл; отсутствие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 0 баллов);

- полнота реализации проектов (мероприятий) в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований

(свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; проекты (мероприятия) не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

4. Каждый критерий, указанный в пункте 3 настоящего раздела, оценивается по баллам в соответствии с максимальным/минимальным значением.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок, начиная с заявки, занявшей первое место.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается муниципальному образованию, заявка которого зарегистрирована ранее.

Если на участие в конкурсе подана одна заявка, комиссия рассматривает представленную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В случае соответствия заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии единственному участнику конкурса.

Решение комиссии об определении получателей субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, носит рекомендательный характер и оформляется соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Решение об определении получателей субсидии принимается департаментом молодежной политики и туризма автономного округа на основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола и оформляется приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии публикуются на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

5. Общий объем субсидий не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 4, и зависит от финансовых возможностей окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_n = P_m * N_m,$$

где:

V_n – объем средств на очередной финансовый год на реализацию всех мероприятий ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 4;

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 4 (100,21 тыс. руб.);

N_m – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 4 во всех муниципальных образованиях, являющихся участниками конкурса.

Общий объем субсидии i -му муниципальному образованию по Подпрограмме 4 определяется по формуле:

$$S_i = P_m * N_i * K_i,$$

где:

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 4 (100,21 тыс. руб.);

N_i – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 4 в i -том муниципальном образовании, являющемся участником конкурса;

K_i – коэффициент территории устанавливается в соответствии с таблицей:

Наименование муниципального образования	город Салехард	город Лабьганги	город Новый Уренгой	город Ноябрьск	город Муравленко	город Губкинский	Надымский район	Шурьешкарский район	Приуральский район	Ямальский район	Тазовский район	Пуровский район	Красноселькупский район
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
K_{2016}	0,931	1,682	1,406	1,074	0,754	0,666	0,914	2,180	1,299	0,862	0,531	1,019	0,715

Объем средств, направленный на реализацию i -ого мероприятия ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 4 i -му муниципальному образованию, определяется на конкурсной основе с учетом критериев оценки и условий предоставления субсидий.

6. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа ежегодно на основании приказа департамента молодежной политики и туризма автономного округа об определении получателей субсидии, до 01 марта очередного финансового года, заключает соглашение с муниципальными образованиями, прошедшими отбор по итогам конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы 4.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей Подпрограммы 4, и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

4) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

6) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

7) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии.

Департамент молодежной политики и туризма автономного округа издает локальные правовые акты (приказы), утверждающие форму соглашения.

Соглашения заключаются на текущий финансовый год в соответствии с утвержденной формой.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, Подпрограммы 4, а также в случае изменения размера субсидии на основании соответствующего нормативного правового акта автономного округа.

7. Порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий (сроки и форма) определяется в соответствии с соглашением.

Муниципальное образование представляет департаменту молодежной политики и туризма автономного округа следующие документы:

1) сметы расходов по мероприятиям Подпрограммы 4, финансируемым за счет средств окружного бюджета, утвержденные руководителями уполномоченных органов (далее – смета). Смета по Подпрограмме 4 оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Государственной программе;

2) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы 4, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии (далее – заявка), с указанием объема финансирования на текущий месяц. Заявка по Подпрограмме 4 оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Государственной программе;

- отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы 4, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий месяц (далее – отчет). Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 4 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе;

3) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 4, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 4 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 4 по форме, предусмотренной приложением № 11 к настоящей Государственной программе;

- реестры первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 4, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал (далее – реестр). Реестр первичных документов по Подпрограмме 4 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 4, по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях;

4) до 20 сентября текущего года – ожидаемую оценку исполнения Подпрограммы 4, реализуемой на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии. Ожидаемая оценка по исполнению Подпрограммы 4 оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Государственной программе;

5) до 25 декабря текущего года:

- отчет за текущий год с приложением пояснительной записки об исполнении мероприятий Подпрограммы 4. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 4 оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 4 по форме, предусмотренной приложением № 11 к настоящей Государственной программе;

- реестр первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 4, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий год. Реестр первичных документов по Подпрограмме 4 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 4, по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях.

Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств департамент молодежной политики и туризма автономного округа вправе предусматривать представление дополнительной отчетности.

8. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа:

а) доводит до муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из средств окружного бюджета на текущий финансовый год, выделенных на финансирование муниципальной программы (подпрограммы);

б) перечисляет субсидии бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы автономного округа для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований;

в) осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальной программы (подпрограммы).

Муниципальное образование:

а) обеспечивает финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, и средств, поступивших из окружного бюджета;

б) отражает поступления средств окружного бюджета в доходной части бюджета муниципального образования и перечисляет их на финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

в) обеспечивает исполнение мероприятий Подпрограммы 4 в сроки, установленные соглашением;

г) в 7-дневный срок после принятия бюджета направляет в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа информацию об администраторах доходов бюджета муниципального образования по реализации мероприятий Подпрограммы 4.

9. Порядок оценки эффективности использования субсидии осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа, исходя из достижения муниципальным образованием установленного соглашением значения показателя результативности использования субсидии в соответствии со следующими показателями Подпрограммы 4:

а) показатель 4.1.1 «Количество специалистов, занятых в сфере профилактики наркомании и алкоголизма, повысивших профессиональный уровень (с нарастающим итогом)»;

б) показатель 4.2.1 «Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц».

Показателями эффективности и результативности использования субсидии являются:

- увеличение количества специалистов, занятых в сфере профилактики наркомании и алкоголизма, повысивших профессиональный уровень в муниципальном образовании;

- увеличение доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 26 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц в муниципальном образовании.

10. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты плановые значения показателей, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \Sigma D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i$$

11. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Муниципальные образования, которым предоставлены субсидии в соответствии с настоящими условиями, обязаны возратить департаменту молодежной политики и туризма автономного округа неиспользованную часть субсидии по Подпрограмме 4 в порядке, установленном законодательством автономного округа.

В случае если в текущем финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования межбюджетной субсидии, объем межбюджетной субсидии местному бюджету на очередной финансовый год подлежит сокращению из расчета 1% планируемого объема межбюджетной субсидии за каждый процент недостижения значений показателя, установленных подпунктами «а», «б» пункта 9 настоящего раздела, при осуществлении конкурсного распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год.

В случае отсутствия на 01 марта текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему муниципальному образованию на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующего муниципального образования, утвержденному законом автономного округа об

окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежат перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств путем внесения изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись окружного бюджета, за исключением случаев, установленных отдельными решениями Губернатора автономного округа и (или) актами Правительства автономного округа.

Решения о перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующие соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Ответственность за достоверность представляемых департаменту молодежной политики и туризма автономного округа сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа.»

8. В подпрограмме «Развитие туристских услуг в Ямало-Ненецком автономном округе»:

8.1. позицию, касающуюся ресурсного обеспечения Подпрограммы 5, паспорта Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 5 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 637 207,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 1 900,0)	Объем финансирования Подпрограммы 5, утвержденный законом об окружном бюджете/ планируемый к утверждению, – 637 207,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,0
2014 год – 76 423,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	76 423,0	0,0
2015 год – 93 464,0 (в том числе средства, предусмотренные на	93 464,0	0,0

научные и инновационные мероприятия, – 1900,0)		
2016 год – 93 464,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	93 464,0	0,0
2017 год – 93 464,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	93 464,0	0,0
2018 год – 93 464,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	93 464,0	0,0
2019 год – 93 464,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	93 464,0	0,0
2020 год – 93 464,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	93 464,0	0,0

»;

8.2. таблицу 5 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	округа								
	ГБУ ЯНАО «Ямалтур»	73991,0	28277,0	7619,0	7619,0	7619,0	7619,0	7619,0	7619,0
2.	Задача 2. Повышение качества туристских услуг посредством участия в реализации комплекса мер, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в автономном округе	353889,0	29805,0	54014,0	54014,0	54014,0	54014,0	54014,0	54014,0
2.1.	Создание и предоставление (реализация) туристского продукта автономного округа	145601,0	22163,0	20573,0	20573,0	20573,0	20573,0	20573,0	20573,0
	ГБУ ЯНАО «Ямалтур»	145601,0	22163,0	20573,0	20573,0	20573,0	20573,0	20573,0	20573,0
2.2.	Организация мероприятий по развитию туризма и отдыха	170848,0	7642,0	27201,0	27201,0	27201,0	27201,0	27201,0	27201,0
	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа, в том числе	170848,0	7642,0	27201,0	27201,0	27201,0	27201,0	27201,0	27201,0
	ГБУ ЯНАО «Ямалтур»	132052,0	7642,0	23335,0	20215,0	20215,0	20215,0	20215,0	20215,0
2.3.	Развитие туристской инфраструктуры на территории автономного округа	37440,0	0,0	6240,0	6240,0	6240,0	6240,0	6240,0	6240,0
	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа	37440,0	0,0	6240,0	6240,0	6240,0	6240,0	6240,0	6240,0
3.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7	75661,0	12497,0	11136,0	11136,0	10223,0	10223,0	10223,0	10223,0

8.3. раздел IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Условия предоставления и методика расчета субсидий
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ,
направленных на достижение целей, соответствующих
Подпрограмме 5**

1. Целевым назначением субсидий, предоставляемых в рамках Подпрограммы 5, является софинансирование мероприятий, реализуемых за счет средств бюджетов муниципальных образований и направленных на формирование и предоставление туристского продукта автономного округа, что соответствует цели Подпрограммы 5.

2. Условиями и предоставления межбюджетных субсидий являются:

- наличие муниципальной программы (подпрограммы), соответствующей целям и задачам Подпрограммы 5;

- наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);

- представление обязательства муниципального образования по софинансированию Подпрограммы 5 в объеме не менее 3% от общего финансирования мероприятия;

- соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований бюджетного законодательства Российской Федерации (в том числе требований статей 92.1, 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соблюдению предельного размера дефицита местного бюджета и объема муниципального долга) и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по следующим вопросам местного значения: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью; создание условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры в части создания условий для обеспечения услугами по организации досуга; создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в части создания условий для массового отдыха; обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в части обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта.

3. Распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию Подпрограммы 5, осуществляется посредством конкурсного отбора на основании представленных муниципальными образованиями заявок.

Объявление о начале конкурса размещается на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Отбор муниципальных образований для осуществления конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию Подпрограммы 5, осуществляется комиссией по конкурсному отбору программных мероприятий департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – конкурс, комиссия). Порядок образования и организации работы комиссии утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Муниципальные образования для участия в реализации мероприятий Подпрограммы 5 до 01 июля текущего финансового года представляют в комиссию заявку на участие в реализации Подпрограммы 5, форма которой утверждается приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – заявка), с приложением документов, утвержденных приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Оригиналы заявки и документов к ней направляются в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа почтовой связью с обязательным направлением копий посредством системы электронного документооборота, электронной почты или факсимильной связи.

Поступившие заявки регистрируются в департаменте молодежной политики и туризма автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2010 года № 300-П «Об Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ямало-Ненецкого автономного округа» в день поступления с указанием времени приема заявки.

Муниципальное образование вправе внести изменения в свою заявку или отозвать ее, направив в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок.

Заявки, полученные после даты окончания подачи заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные муниципальным образованием на конкурс, независимо от его результатов возврату муниципальным образованиям не подлежат.

До 01 августа текущего года комиссия осуществляет проверку заявок и представленных документов на соответствие их требованиям, установленным приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа, и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются муниципальные образования, допущенные к участию в конкурсе, и муниципальные образования, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, с обязательным указанием причин такого отказа и носит рекомендательный характер.

Комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) несоблюдения муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела;

б) представления муниципальным образованием неполных или недостоверных сведений;

в) представления заявки по истечении установленного для подачи заявок срока.

В случае отказа в допуске к конкурсу департамент молодежной политики и туризма автономного округа в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

Заявки муниципальных образований, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются комиссией в соответствии с критериями с присвоением соответствующих баллов в оценочном листе по форме, утверждаемой приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты оценки отражаются секретарем комиссии в оценочном листе по каждому муниципальному образованию.

Отбор заявок осуществляется комиссией на основании их оценки по следующим критериям:

- размер предлагаемого финансирования реализации проекта (мероприятия) из бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников (свыше 50% – 3 балла; от 21 до 50% включительно – 2 балла; от 10 до 20% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов);

- актуальность реализуемого мероприятия (проекта) (мероприятие (проект) соответствует целям и задачам Подпрограммы 5 – 1 балл; мероприятие (проект) не соответствует целям и задачам Подпрограммы 5 – 0 баллов);

- инновационный подход, оригинальность идеи проекта (мероприятия) (в проекте (мероприятии) присутствуют инновационные элементы – 1 балл; в проекте (мероприятии) отсутствуют инновационные элементы – 0 баллов);

- наличие положительного влияния проекта (мероприятия) на развитие туристской индустрии автономного округа (присутствует положительное влияние проекта (мероприятия) – 1 балл, положительное влияние проекта (мероприятия) отсутствует – 0 баллов);

- способность исполнителя к самостоятельному дальнейшему проведению и развитию проекта (мероприятия) после прекращения поддержки из окружного бюджета (наличие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 1 балл; отсутствие возможности самостоятельной реализации проекта (мероприятия) – 0 баллов);

- полнота реализации проектов (мероприятий) в предыдущие годы, отсутствие возвратов неиспользованных бюджетных ассигнований (свыше 80% – 3 балла; от 41 до 80% включительно – 2 балла; от 10 до 40% включительно – 1 балл; менее 10% – 0 баллов; проекты (мероприятия) не реализовывались – 1 балл);

- отсутствие нецелевого использования межбюджетных субсидий, получаемых в предыдущие годы (факты нецелевого использования межбюджетных субсидий не выявлялись – 2 балла; факты нецелевого использования межбюджетных субсидий выявлялись – 0 баллов).

4. Каждый критерий, указанный в пункте 3 настоящего раздела, оценивается по баллам в соответствии с максимальным/минимальным значением.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

Распределение субсидии осуществляется в порядке очередности ранжирования заявок, начиная с заявки, занявшей первое место.

В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается муниципальному образованию, заявка которого зарегистрирована ранее.

Если на участие в конкурсе подана одна заявка, комиссия рассматривает представленную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

В случае соответствия заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии единственному участнику конкурса.

Решение комиссии об определении получателей субсидии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, носит рекомендательный характер и оформляется соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Решение об определении получателей субсидии принимается департаментом молодежной политики и туризма автономного округа на основании протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола и оформляется приказом департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

Результаты конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии публикуются на официальном интернет-сайте департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

5. Общий объем субсидий не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 5, и зависит от финансовых возможностей окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

Общий объем субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_n = P_m * N_m,$$

где:

V_n – объем средств на очередной финансовый год на реализацию всех мероприятий ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 5;

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 5 (337,8 тыс. руб.);

N_m – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 5 во всех муниципальных образованиях, являющихся участниками конкурса.

Общий объем субсидии i -му муниципальному образованию по Подпрограмме 5 определяется по формуле:

$$S_i = P_m * N_i * K_i,$$

где:

P_m – объем расходов на реализацию одного мероприятия Подпрограммы 5 (337,80 тыс. руб.);

N_i – количество мероприятий, предусмотренных к проведению по Подпрограмме 5 в i -том муниципальном образовании, являющемся участником конкурса;

K_i – коэффициент территории устанавливается в соответствии с таблицей:

Наименование муниципального образования	город Салехард	город Лабитнанги	город Новый Уренгой	город Ноябрьск	город Муравленко	город Губкинский	Надымский район	Шурышкарский район	Приуральский район	Ямальский район	Тазовский район	Пуровский район	Красноселькупский район
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
K_{i2016}	0,89	0,14	0,87	0,155	0,901	2,084	0,72	0,00	1,10	0,00	1,155	1,77	0,00

Объем средств, направленный на реализацию i -ого мероприятия ($M_1; M_2; \dots; M_n$) Подпрограммы 5 i -му муниципальному образованию, определяется на конкурсной основе с учетом критериев оценки и условий предоставления субсидий.

6. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа ежегодно на основании приказа департамента молодежной политики и туризма автономного округа об определении получателей субсидии, до 01 марта очередного финансового года, заключает соглашение с муниципальными образованиями, прошедшими отбор по итогам конкурсного распределения средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме межбюджетных субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы 5.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных

ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

2) значения показателей результативности использования субсидии, которые должны соответствовать значениям показателей Подпрограммы 5 и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств окружного бюджета, и внесение в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии;

4) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство данного муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

6) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

7) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии.

Департамент молодежной политики и туризма автономного округа издает локальные правовые акты (приказы), утверждающие форму соглашения.

Соглашения заключаются на текущий финансовый год в соответствии с утвержденной формой.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, Подпрограммы 5, а также в случае изменения размера субсидии на основании соответствующего нормативного правового акта автономного округа.

7. Порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий (сроки и форма) определяется в соответствии с соглашением.

Муниципальное образование представляет департаменту молодежной политики и туризма автономного округа следующие документы:

1) сметы расходов по мероприятиям Подпрограммы 5, финансируемым за счет средств окружного бюджета, утвержденные руководителями

уполномоченных органов (далее – смета). Смета по Подпрограмме 5 оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Государственной программе;

2) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- заявки на финансирование мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии (далее – заявка), с указанием объема финансирования на текущий месяц. Заявка по Подпрограмме 5 оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Государственной программе;

- отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за текущий месяц (далее – отчет). Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 5 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе;

3) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 5 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 5 по форме, предусмотренной приложением № 12 к настоящей Государственной программе;

- реестры первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии, за отчетный квартал (далее – реестр). Реестр первичных документов по Подпрограмме 5 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 5, по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях;

4) до 20 сентября текущего года – ожидаемую оценку исполнения Подпрограммы 5, реализуемой на территории муниципального образования за счет межбюджетной субсидии. Ожидаемая оценка по исполнению Подпрограммы 5 оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Государственной программе;

5) до 25 декабря текущего года:

- отчет за текущий год с приложением пояснительной записки об исполнении мероприятий Подпрограммы 5. Отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы 5 оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской об исполнении мероприятий Подпрограммы 5 по форме, предусмотренной приложением № 12 к настоящей Государственной программе;

- реестр первичных документов по выполнению мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых на территории муниципального образования за

счет межбюджетной субсидии, за текущий год. Реестр первичных документов по Подпрограмме 5 оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Государственной программе;

- сведения о выполнении муниципальной программы (подпрограммы), аналогичной Подпрограмме 5, по форме согласно приложению № 8 к настоящей Государственной программе с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий в натуральных показателях.

Для обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств департамент молодежной политики и туризма автономного округа вправе предусматривать представление дополнительной отчетности.

8. Департамент молодежной политики и туризма автономного округа:

а) доводит до муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из средств окружного бюджета на текущий финансовый год, выделенных на финансирование муниципальной программы (подпрограммы);

б) перечисляет субсидии бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы автономного округа для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований;

в) осуществляет контроль целевого и эффективного использования средств окружного бюджета, выделенных бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальной программы (подпрограммы).

Муниципальное образование:

а) обеспечивает финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования, и средств, поступивших из окружного бюджета;

б) отражает поступления средств окружного бюджета в доходной части бюджета муниципального образования и перечисляет их на финансирование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

в) обеспечивает исполнение мероприятий Подпрограммы 5 в сроки, установленные соглашением;

г) в 7-дневный срок после принятия бюджета направляет в адрес департамента молодежной политики и туризма автономного округа информацию об администраторах доходов бюджета муниципального образования по реализации мероприятий Подпрограммы 5.

9. Порядок оценки эффективности использования субсидии осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа, исходя из достижения муниципальным образованием установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии в соответствии со следующими показателями Подпрограммы 5:

а) показатель 5.1.1 «Количество мероприятий по продвижению туристских ресурсов автономного округа, в том числе проведенных рекламных и информационных туров»;

б) показатель 5.2.2 «Число туристов, посетивших автономный округ»;

в) показатель 5.2.3 «Число иностранных посетителей автономного округа».

Показателями эффективности и результативности использования субсидии являются:

- увеличение количества мероприятий по развитию туризма: горнолыжных соревнований по слалому, ски-кроссу и сноуборд-кроссу, конкурсов, семинаров, снегоходных, авто- и велопробегов, фестивалей, слетов в муниципальных образованиях в автономном округе;

- увеличение числа туристов, посетивших автономный округ;

- увеличение числа иностранных посетителей автономного округа.

10. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты плановые значения показателей, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i$$

11. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Муниципальные образования, которым предоставлены субсидии в соответствии с настоящими условиями, обязаны возратить департаменту молодежной политики и туризма автономного округа неиспользованную часть субсидии по Подпрограмме 5 в порядке, установленном законодательством автономного округа.

В случае если в текущем финансовом году муниципальным образованием не достигнуты значения показателей результативности использования межбюджетной субсидии, объем межбюджетной субсидии местному бюджету на очередной финансовый год подлежит сокращению из расчета 1% планируемого объема межбюджетной субсидии за каждый процент недостижения значений показателей, установленных подпунктами «а», «б», «в» пункта 9 настоящего раздела, при осуществлении конкурсного распределения и предоставления межбюджетных субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год.

В случае отсутствия на 01 марта текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования окружного бюджета на предоставление субсидий, предусмотренные соответствующему муниципальному образованию на текущий финансовый год, в размере, равном размеру субсидии соответствующего

муниципального образования, утвержденному законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежат перераспределению на исполнение иных бюджетных обязательств путем внесения изменений в закон автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись окружного бюджета, за исключением случаев, установленных отдельными решениями Губернатора автономного округа и (или) актами Правительства автономного округа.

Решения о перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующие соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Ответственность за достоверность представляемых департаменту молодежной политики и туризма автономного округа сведений и целевое использование субсидий возлагается на муниципальное образование.

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа.».

9. В п политики и туристской деятельности»:

9.1. позицию, касающуюся ресурсного обеспечения Подпрограммы 6, паспорта Подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 6 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 126 138,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	Объем финансирования Подпрограммы 6, утвержденный законом об окружном бюджете/ планируемый к утверждению, – 126 138,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,0
2014 год – 11 280,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	11 280,0	0,0
2015 год – 19 143,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные	19 143,0	0,0

мероприятия, – 0,0)		
2016 год – 19 143,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	19 143,0	0,0
2017 год – 19 143,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	19 143,0	0,0
2018 год – 19 143,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	19 143,0	0,0
2019 год – 19 143,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	19 143,0	0,0
2020 год – 19 143,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	19 143,0	0,0

»;

9.2. в абзаце седьмом раздела I слово «трудовую» заменить словом «страховую»;

9.3. таблицу 6 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Социальная поддержка работников муниципальных учреждений	107670,0	9600,0	16345,0	16345,0	16345,0	16345,0	16345,0	16345,0
1.2.	Расходы, распределенные аналитическим методом, финансирование которых осуществляется в рамках Подпрограммы 7	20634,0	3408,0	3037,0	3037,0	2788,0	2788,0	2788,0	2788,0

».

10. В подпрограмме «Обеспечение реализации Государственной программы»:

10.1. в паспорте Подпрограммы 7:

10.1.1. позицию, касающуюся основных мероприятий Подпрограммы 7, изложить в следующей редакции:

«

Основные мероприятия Подпрограммы 7	обеспечение деятельности ответственного исполнителя Государственной программы
-------------------------------------	---

»;

10.1.2. позицию, касающуюся ресурсного обеспечения Подпрограммы 7, изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение Подпрограммы 7 (тыс. руб.)		
Общий объем финансирования – 687 608,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	Объем финансирования Подпрограммы 7, утвержденный законом об окружном бюджете/ планируемый к утверждению, – 687 608,0 (в том числе средства федерального бюджета – 0,0)	Справочно: планируемый объем федеральных средств (внебюджетных средств) – 0,0
2014 год – 113 612,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	113 612,0	0,0
2015 год – 101 013,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	101 013,0	0,0
2016 год – 101 239,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	101 239,0	0,0
2017 год – 92 936,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и	92 936,0	0,0

инновационные мероприятия, – 0,0)		
2018 год – 92 936,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	92 936,0	0,0
2019 год – 92 936,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	92 936,0	0,0
2020 год – 92 936,0 (в том числе средства, предусмотренные на научные и инновационные мероприятия, – 0,0)	92 936,0	0,0

»;

10.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Перечень мероприятий Подпрограммы 7

Мероприятие Подпрограммы 7 направлено на обеспечение деятельности ответственного исполнителя Государственной программы.

Данное мероприятие включает в себя:

1) обеспечение деятельности конкурсных комиссий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и по формированию кадрового резерва, комиссии по формированию резерва управленческих кадров департамента молодежной политики и туризма автономного округа;

2) организацию профессиональной подготовки работников ответственного исполнителя Государственной программы, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

3) нормативно-правовое регулирование в установленных сферах деятельности ответственного исполнителя Государственной программы;

4) организацию и осуществление работы, связанной с хранением, комплектованием, учетом и использованием документов архивного фонда ответственного исполнителя Государственной программы;

5) контроль и координацию мероприятий по обращениям граждан, направление ответов заявителям;

6) осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание в целом по ведомству ответственного исполнителя Государственной программы;

7) обеспечение результативности и целевого характера использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию Государственной программы, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

8) формирование перечня подведомственных исполнителей Государственной программы получателей бюджетных средств;

9) осуществление функций администратора доходов;

10) организацию бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности и контроль за целевым и рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;

11) сбор, подготовку материалов для анализа финансово-хозяйственной деятельности;

12) разработку и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение и укрепление финансово-хозяйственной дисциплины.

Расходы, распределенные аналитическим методом в подпрограммах Государственной программы, направленные на финансирование административных мероприятий, консолидируются в данной Подпрограмме 7 суммарно с расходами, направленными на выполнение административных мероприятий настоящей Подпрограммы 7.

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 и затраты на их реализацию приведены в таблице 7.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограммы 7 и затраты на их реализацию

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) Подпрограммы 7	Затраты на реализацию подпрограммных мероприятий (тыс. руб.)									
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Подпрограмма 7	687608,0	113612,0	101013,0	101239,0	92936,0	92936,0	92936,0	92936,0	92936,0	
	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа	687608,0	113612,0	101013,0	101239,0	92936,0	92936,0	92936,0	92936,0	92936,0	
1.	Задача 1. Повышение качества кадрового обеспечения. Задача 2. Информационное, нормативно-правовое и документационное обеспечение сопровождения реализации Государственной программы.										
1.1.	Задача 3. Финансово-хозяйственное обеспечение сопровождения реализации Государственной программы										
	Обеспечение деятельности ответственного исполнителя Государственной программы	687608,0	113612,0	101013,0	101239,0	92936,0	92936,0	92936,0	92936,0	92936,0	

11. Приложение № 1 к Государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы»

».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	автономном округе на период 2012 – 2014 годов»								
54.	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

12. В приложении № 2 к Государственной программе:

12.1. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«

13.	4. Показатель «Число участников конкурса на предоставление грантовой поддержки»	2.1	количество	10	0,15														
-----	---	-----	------------	----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

12.2. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«

30.	2.1.2. Показатель «Количество смен профильной или тематической направленности для детей и молодежи в детских оздоровительных учреждениях, палаточных лагерях, культурно-образовательных поездках»	4.1	ед.	160	0,05	70	0,05	70	0,05	70	0,05	70	0,05	70	0,05	70	0,05	70	0,05	70	0,05
-----	---	-----	-----	-----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------

»;

12.3. пункт 36 изложить в следующей редакции:

« 36.	2.1.1. Показатель «Коэффициент вовлеченности молодежи от 14 до 30 лет в мероприятия гражданско-патриотической направленности» (Программа на 2012 – 2016 годы)	1.1	%	2,7	0,2	2,8	0,2	2,9	0,2	3,0	0,2	3,1	0,2	3,2	0,2	3,3	0,2
-------	---	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

»;

12.4. пункт 52 изложить в следующей редакции:

« 52.	3.2.1. Показатель «Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, получившей временную работу, от общего числа граждан, обеспеченных временной работой»	2.1	%	76	0,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-------	--	-----	---	----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

»;

12.5. дополнить пунктом 52-1 следующего содержания:

« 52-1.	3.2.1. Показатель «Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, получившей временную работу, от общего числа обратившейся молодежи в возрасте от 14 до 30 лет»	2.1	%	0	0	77	0,2	78	0,2	78	0,2	79	0,2	79	0,2	80	0,2
---------	---	-----	---	---	---	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----

»;

12.6. пункт 80 изложить в следующей редакции:

80.	7.1.2. Показатель «Доля государственных гражданских служащих, направленных на обучение и повышение квалификации в течение последних 3-х лет»	1.1	%	97	0,2	97	0,2	97	0,2	97	0,2	97	0,2	97	0,2	97	0,2
-----	--	-----	---	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----

»;

12.7. пункты 83, 84 изложить в следующей редакции:

83.	7.2.2. Показатель «Доля единиц хранения архивных документов, находящихся в надлежащих условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, от общего числа документов, хранящихся в архиве департамента»	2.2	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15
84.	7.2.3. Показатель «Доля обращений граждан, рассмотренных в установленных законодательством сроки, от общего количества обращений»	2.2	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15

».

13. В графе 2 приложения № 3 к Государственной программе:

13.1. в пункте 86 слова «в каникулярное время» исключить;

13.2. в пункте 90 слова «в каникулярное время» исключить;

Код администратора доходов МО	Наименование администратора доходов МО	Сумма
Итого		

КОСГУ	Сумма
Итого	

Руководитель уполномоченного органа (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей подпрограммы

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового (экономического) подразделения (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей программы (подпрограммы)

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на финансирование подпрограммы _____ за счёт средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет
 (название подпрограммы)
 муниципального образования _____ в виде субсидий на 20__ год
 на _____ 20__ года
 (месяц)

№/наименование мероприятия	Наименование администратора доходов муниципального образования* (далее – МО)	ИНН администратора доходов МО	КПП администратора доходов МО	Номер расчётного счёта и лицевого счёта	КОСГУ	Код классификации доходов бюджета МО	Ассигнования на квартал	Потребность на месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Указывать полное наименование согласно свидетельству о постановке на учёт в налоговом органе.

Руководитель уполномоченного органа (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей подпрограммы _____ МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового (экономического) подразделения (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей программы (подпрограммы) _____ МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ тел. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной
политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи
на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о выполнении мероприятий _____, реализуемой за счёт средств окружного бюджета,
(наименование подпрограммы)
передаваемых в бюджет муниципального образования _____ в виде субсидий на 20 ____ год за ____ года
(период)

№/ наимено- вание мероприя- тия	Код админист- ратора доходов	КОСГУ	Утверж- дено на год	Утверждено на отчётный период	Профинанси- ровано на отчётный период	Исполнено			Фактически выполненный объём работ в натуральном выражении			Задол- женность (Дебиторская, кредитор- ская)	Остаток средств на лицевом счёте
						кассо- вые расходы	фактичес- кие расходы	наимено- вание ГМЦ (работ, услуг)	коли- чество	стои- мость	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Отчётные данные представляются за каждый последующий месяц с нарастающим итогом.
Обязательно общий итог по администраторам доходов бюджета муниципального образования.

Руководитель уполномоченного органа (органа местного самоуправления, муниципального
учреждения), ответственного за реализацию соответствующей подпрограммы

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового (экономического) подразделения (органа местного самоуправления,
муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей программы
(подпрограммы)

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов по выполнению мероприятий _____, реализуемой за счёт средств окружного бюджета, передаваемых в бюджет муниципального образования _____ в виде субсидий на 20 ____ год за ____ 20 ____ года (наименование мероприятий) _____ (период)

№ п/п	№/наименование мероприятия	Муниципальные контракты и договоры на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Платёжные документы по оплате за счёт средств окружного бюджета товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд			Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		
		№	дата	сумма	№	дата	сумма	№	дата	сумма
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
Итого								Итого		

Отчётные данные предоставляются за каждый последующий месяц с нарастающим итогом.

Руководитель уполномоченного органа (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей подпрограммы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового (экономического) подразделения (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей программы (подпрограммы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел.

Приложение № 8

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) _____ в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Утверждено	Профинансировано	% от утверждённого	Выполнено	% от утверждённого

Руководитель уполномоченного органа (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей программы (подпрограммы) _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового (экономического) подразделения (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей программы (подпрограммы) _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа
«Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной
политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи
на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА

ОЖИДАЕМАЯ ОЦЕНКА

№/наименование мероприятия	Код/наименование администратора доходов МО	КОСГУ	План 20__ год	Уточнённый план на 20__ год	Ассигнования на 9 месяцев	Исполнено за 9 месяцев	% исполнения		Ожидаемое исполнение за 20__ год
							на 20__ год	в виде субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	к утверждённому на год	к утверждённому на 9 месяцев	10
							8	9	
Итого									

Руководитель уполномоченного органа (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей подпрограммы

МП (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового (экономического) подразделения (органа местного самоуправления, муниципального учреждения), ответственного за реализацию соответствующей программы (подпрограммы)

МП (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

об исполнении мероприятий _____,
(наименование подпрограммы)
реализуемых за счёт средств окружного бюджета

_____ (наименование территории муниципального образования)
за период: _____

В рамках Подпрограммы 1 (2, 3), реализуемой за счёт средств окружного бюджета:

Утверждено на год по подпрограмме (тыс. руб.)	Утверждено ассигнований на отчётный период (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Исполнение (%)	Экономия средств (руб.)
1	2	3	4	5	6

В пояснительной записке должно быть указано:

- № п/п мероприятия.
- Наименование мероприятия.
- Дата проведения мероприятия.
- Цель мероприятия (или приобретения товарно-материальных ценностей с указанием статьи расходов).
- Охват участников (чел.) (в случае приобретения путёвок указать их количество).
- Контингент участников (возраст, статус).
- Содержание мероприятия, его итоги и социальная значимость (при приобретении товарно-материальных ценностей указать статью расходов и предполагаемый результат от использования).
- Причины невыполнения мероприятия (выполнения не в полном объёме).

Приложение № 11

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 об исполнении мероприятий Подпрограммы 4, реализуемых за счёт средств окружного бюджета

 (наименование территории муниципального образования)
 за период: _____

В рамках Подпрограммы 4, реализуемой за счёт средств окружного бюджета:

Утверждено на год по Подпрограмме 4 (тыс. руб.)	Утверждено ассигнований на отчётный период (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Исполнение (%)	Экономия средств, (руб.)

№ п/п мероприятия:
Наименование мероприятия (или наименование приобретенных товарно-материальных ценностей (310)):
Дата мероприятия (или приобретения товарно-материальных ценностей (310)):
Цель мероприятия (или приобретения товарно-материальных ценностей (310)):
Охват участников (чел.) (в случае приобретения товарно-материальных ценностей не указывать):
Контингент участников (возраст, статус) (в случае приобретения товарно-материальных ценностей не указывать):
Результат мероприятия (содержательная часть и итоги, при приобретении товарно-материальных ценностей (310 статья расходов) указать предполагаемый результат от использования):
Произведённые расходы (уточнить, на что именно в ходе организации мероприятия произведены расходы (226, 212, 222, 290, 340), стоимость и сумму приобретенных товарно-материальных ценностей (310)):
Сотрудничество со СМИ (в каких СМИ событие было освещено):
Получатели товарно-материальных ценностей:
Причины невыполнения мероприятия (выполнения не в полном объёме):
Целевые индикаторы (заполняется по окончанию отчётного года):
- представить значения целевого индикатора «Количество специалистов, занятых в сфере

профилактики наркомании и алкоголизма, повысивших профессиональный уровень» в абсолютных числах;

- информацию о показателях целевого индикатора «Доля подростков и молодёжи в возрасте от 11 до 26 лет, вовлечённых в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности указанной категории лиц» в следующей форме:

1. Количество подростков и молодёжи в возрасте от 11 до 26 лет в муниципальном образовании на отчётный год;

2. Количество подростков и молодёжи в возрасте от 11 до 26 лет, вовлечённых в профилактические мероприятия муниципального образования

Приложение № 12

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодёжной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи на 2014 – 2020 годы»

ФОРМА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА об исполнении мероприятий Подпрограммы 5, реализуемых за счёт средств окружного бюджета

(наименование территории муниципального образования)
за период: _____

В рамках Подпрограммы 5, реализуемой за счёт средств окружного бюджета:

Утверждено на год по Подпрограмме 5 (тыс. руб.)	Утверждено ассигнований на отчётный период (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Исполнение (%)	Экономия средств (руб.)

№ п/п мероприятия:

Наименование мероприятия:

Дата мероприятия:

Цель мероприятия:

Охват участников (чел.), в том числе из других регионов и иностранных граждан (в случае приобретения товарно-материальных ценностей не указывать):

Контингент участников (возраст, статус) (в случае приобретения товарно-материальных ценностей не указывать):

Результат мероприятия (содержательная часть и итоги, анализ влияния мероприятия на развитие туристской отрасли в муниципальном образовании, взаимодействие с субъектами туристической индустрии – КСР, пунктами общественного питания, объектами туристского показа и пр., при приобретении товарно-материальных ценностей (310 статья расходов), указать предполагаемый результат от использования):

Произведённые расходы (уточнить, на что именно в ходе организации мероприятия произведены расходы (226, 212, 222, 290, 340), стоимость и сумму приобретенных товарно-материальных ценностей (310)):

Получатели товарно-материальных ценностей:

Сотрудничество со СМИ (в каких СМИ событие было освещено):

Причины невыполнения мероприятия (выполнения не в полном объёме):

Фото-, видеоматериалы