



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2015 г.

№ 1173-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 декабря 2015 года № 1173-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Раздел XXXII реестра государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П, изложить в следующей редакции:

«XXXII. Служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

32.1.	Государственное управление архивным делом в Ямало-Ненецком автономном округе, в том числе: 1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории Ямало-Ненецкого автономного округа; 2) решение вопросов формирования и содержания архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа; 3) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов: а) Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа, музеев, библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа;	ч. 2 ст. 4, ч. 2 ст. 8, ч. 3 ст. 14, ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» пп. 3 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» п.п. 2.11.12, 2.11.13.3, 3.5, 3.5.3,	ст. 4, п. 3 ч. 3 ст. 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе»	
-------	---	--	---	--

<p>б) органов государственной власти и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>4) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;</p> <p>5) разграничение собственности между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе и Ямало-Ненецким автономным округом на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и хранящиеся в муниципальных</p>	<p>5.7 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19</p> <p>п. 2.1 Регламента государственного реестра уникальных документов Архивного Фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной архивной службы России от 09.10.2001 № 75</p>		
---	---	--	--

<p>архивах в Ямало-Ненецком автономном округе;</p> <p>6) организация работы по выявлению уникальных документов в составе архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>7) предоставление разрешения государственному и муниципальным архивам в Ямало-Ненецком автономном округе на проведение работ по перенумерации и перепечатке списков архивных фондов;</p> <p>8) предоставление разрешения на передачу страхового фонда архивных документов в специальное архивохранилище, расположенное на территории субъекта Российской Федерации, государственному и муниципальным архивам в Ямало-Ненецком автономном округе;</p> <p>9) подписание договоров о передаче на постоянное хранение в Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов федеральных</p>			
--	--	--	--

	<p>органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>10) осуществление функции организатора по проведению выставок, конкурсов, конференций, презентаций, совещаний, встреч с гражданами в сфере архивного дела</p>			
32.2.	<p>Постоянное хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>п. 2 ч. 2 ст. 4, п. 1 ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</p>	<p>ч. 1 ст. 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе»</p>	<p>функция исполняется государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»</p>
32.3.	<p>Временное хранение, комплектование, учет и использование документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, поступающих при ликвидации государственных органов и государственных организаций, относящихся к собственности Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>ч. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»</p>		<p>функция исполняется государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»</p>
32.4.	<p>Постоянное хранение, комплектование, учет и</p>	<p>ч. 2 ст. 21 Федерального</p>		<p>функция исполняется</p>

	использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Российской Федерации	закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»
32.5.	Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, относящихся к собственности Ямало-Ненецкого автономного округа, образовавшихся на территориях муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе	ч. 5 ст. 4, п. 2 ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»		в соответствии со ст. 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.09.2012 № 86-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела» на неограниченный срок полномочиями наделены органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе: 1. муниципальное образование город Губкинский; 2. муниципальное образование город Лабытнанги; 3. муниципальное образование город

				Муравленко; 4. муниципальное образование Надымский район; 5. муниципальное образование город Новый Уренгой; 6. муниципальное образование город Ноябрьск; 7. муниципальное образование Красноселькупский район; 8. муниципальное образование Приуральский район; 9. муниципальное образование Пуровский район; 10. муниципальное образование Тазовский район; 11. муниципальное образование Шурышкарский район; 12. муниципальное образование Ямальский район
32.6.	Осуществление централизованного государственного учета архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе: 1) организация и ведение фондового каталога службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа; 2) составление суммарных паспортов:	ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» п.п. 2.4.2.1, 2.4.2.3, 2.4.2.4, 2.6.3 Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной		

	<p>а) муниципальных архивов в Ямало-Ненецком автономном округе;</p> <p>б) государственных музеев и библиотек в Ямало-Ненецком автономном округе;</p> <p>3) составление сводного паспорта государственного и муниципальных архивов в Ямало-Ненецком автономном округе, государственных музеев и библиотек в Ямало-Ненецком автономном округе;</p> <p>4) составление Сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов в Ямало-Ненецком автономном округе на 01 декабря отчетного года;</p> <p>5) ведение государственного реестра уникальных дел (документов) архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>6) ведение реестра описей особо ценных дел, документов архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>архивной службы России от 11.03.1997 № 11</p> <p>п.п. 3.7.4, 3.7.5 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19</p>		
32.7.	Создание и организация деятельности экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа	ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	п. 7 ч. 3 ст. 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 105-ЗАО «Об архивном	

			деле в Ямало-Ненецком автономном округе»	
32.8.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции	ст. 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» п. 2 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	п. 5 ч. 3 ст. 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе»	функция по контролю (надзору) – приказ службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 90 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции»
32.9.	Методическое обеспечение, координация деятельности и контроль за реализацией отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе	ст.ст. 6, 19, 21 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ч. 5 ст. 4 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	п.п. 2, 3 ч. 2 ст. 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.09.2012 № 86-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела»	
32.10.	Реализация в пределах своей компетенции	п. 1 ч. 2 ст. 5 Федерального		

	<p>единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>		
32.11.	<p>Организация и проведение мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации</p>	<p>п. 4 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p> <p>пп. «б» п. 2 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных</p>		

		постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215		
32.12.	<p>Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по их мобилизационной подготовке; - утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности; - осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями 	<p>ч. 2 ст. 8 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»</p> <p>пп. 52 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»</p> <p>п. 3 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p> <p>абз. 2 п. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	<p>п. 4 ч. 1 ст. 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.05.2010 № 56-ЗАО «Об исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»</p> <p>п.п. 22, 25 ч. 1 ст. 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.09.2012 № 80-ЗАО «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Ямало-Ненецкого автономного округа»</p> <p>п. 2.1 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 327-П «О формировании</p>	

			и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»	
			пп. 2.2 п. 2 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.11.2014 № 889-П «Об учете информационных систем Ямало-Ненецкого автономного округа»	
			п. 4 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.09.2012 № 793-П «О создании государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»	

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2011 года № 892-П «О службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в пункте 4 слова «и.о.» исключить;

2.2. в Положении о службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. в абзаце первом пункта 1.1 слова «специальные регистрационные,» исключить;

2.2.2. в разделе II:

2.2.2.1. в наименовании слова «, осуществляемые (предоставляемые) службой» исключить;

2.2.2.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности службой осуществляются следующие государственные функции:

2.1.1. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.1.2. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.3. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.4. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.5. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.1.6. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.7. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа, а также ведомственных целевых программ автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.8. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.9. Противодействие и профилактика коррупции в пределах своих полномочий.

2.1.10. Бухгалтерский учет в службе.

2.1.11. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы.

2.1.12. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.1.13. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.1.14. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.1.15. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.16. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.17. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в службе.

2.1.18. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

2.1.19. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.20. Осуществление делопроизводства в службе.

2.1.21. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности службы.

2.1.22. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими службы.

2.1.23. Осуществление кадровой работы в службе.

2.1.24. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.25. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.26. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет.

2.1.27. Размещение информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.28. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.1.29. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции службы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.30. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной

принадлежности, мер, направленных на защиту прав национальных меньшинств.

2.1.31. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.32. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.33. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.1.34. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.35. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, договорами и соглашениями.

2.1.36. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых службой информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.37. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.1.38. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при службе.

2.1.39. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.40. Государственное управление архивным делом в автономном округе, в том числе:

1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории автономного округа;

2) решение вопросов формирования и содержания архивных фондов автономного округа;

3) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов:

а) Государственного архива автономного округа, музеев, библиотек автономного округа;

б) органов государственной власти и иных государственных органов автономного округа;

в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений автономного округа;

4) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности автономного округа, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

5) разграничение собственности между муниципальными образованиями в автономном округе, муниципальными образованиями в автономном округе и автономным округом на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований в автономном округе и хранящиеся в муниципальных архивах в автономном округе;

б) организация работы по выявлению уникальных документов в составе архивных фондов автономного округа;

7) предоставление разрешения государственному и муниципальным архивам в автономном округе на проведение работ по перенумерации и перепечатке списков архивных фондов;

8) предоставление разрешения на передачу страхового фонда архивных документов в специальное архивохранилище, расположенное на территории субъекта Российской Федерации, государственному и муниципальным архивам в автономном округе;

9) подписание договоров о передаче на постоянное хранение в Государственный архив автономного округа документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории автономного округа;

10) осуществление функции организатора по проведению выставок, конкурсов, конференций, презентаций, совещаний, встреч с гражданами в сфере архивного дела.

2.1.41. Постоянное хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности автономного округа.

2.1.42. Временное хранение, комплектование, учет и использование документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, поступающих при ликвидации государственных органов и государственных организаций, относящихся к собственности автономного округа.

2.1.43. Постоянное хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности Российской Федерации.

2.1.44. Осуществление централизованного государственного учета архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов на территории автономного округа, в том числе:

- 1) организация и ведение фондового каталога службы;
- 2) составление суммарных паспортов:
 - а) муниципальных архивов в автономном округе;
 - б) государственных музеев и библиотек в автономном округе;
- 3) составление сводного паспорта государственного и муниципальных архивов в автономном округе, государственных музеев и библиотек в автономном округе;
- 4) составление Сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе на 01 декабря отчетного года;
- 5) ведение государственного реестра уникальных дел (документов) архивных фондов автономного округа;
- 6) ведение реестра описей особо ценных дел, документов архивных фондов автономного округа.

2.1.45. Создание и организация деятельности экспертно-проверочной комиссии службы.

2.1.46. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции.

2.1.47. Методическое обеспечение, координация деятельности и контроль за реализацией отдельных государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления в автономном округе.

2.1.48. Реализация в пределах своей компетенции единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории автономного округа.

2.1.49. Организация и проведение мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.1.50. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

- по их мобилизационной подготовке;
- утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;
- осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями.

2.1.51. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов, относящихся к собственности автономного округа, образовавшихся на территориях муниципальных образований в автономном округе.»;

2.2.3. в наименовании раздела III слово «службы» исключить;

2.2.4. в разделе IV:

2.2.4.1. в наименовании слово «службы» исключить;

2.2.4.2. пункты 4.1 – 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.1. Службу на основе принципа единоначалия возглавляет руководитель службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа по представлению заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа, в ведении которого находится служба согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

4.2. Руководитель службы имеет первого заместителя руководителя службы.

Первый заместитель руководителя службы назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа по представлению заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа, в ведении которого находится служба согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

В случае временного отсутствия руководителя службы в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет первый заместитель руководителя службы. При временном отсутствии руководителя службы и первого заместителя руководителя службы обязанности руководителя службы исполняет иное должностное лицо с возложением на него обязанностей в установленном порядке.

4.3. Правовые акты и иные документы по вопросам осуществления служебных отношений с руководителем службы и первым заместителем руководителя службы от имени представителя нанимателя подписывает заместитель Губернатора автономного округа, руководитель аппарата Губернатора автономного округа.»;

2.2.5. наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Реорганизация и ликвидация».