



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2015 г.

№ 1123-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения некоторых нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Позиция 1.2.2 подпункта 1.2 пункта 1, позиция 2.2.2 подпункта 2.2, подпункты 2.3, 2.5, 2.11 пункта 2, субпозиция 3.3.1.1 позиции 3.3.1 подпункта 3.3, подпункт 3.4 пункта 3, позиция 4.3.2 подпункта 4.3 пункта 4, позиция 6.2.2 подпункта 6.2, подпункты 6.3, 6.4, 6.10 пункта 6, субпозиция 7.3.1.2 позиции 7.3.1, субпозиция 7.3.2.2 позиции 7.3.2 подпункта 7.3 пункта 7, позиция 8.3.2 подпункта 8.3 пункта 8, позиция 9.3.2 подпункта 9.3 пункта 9, позиция 10.3.2 подпункта 10.3 пункта 10, пункты 11, 12 изменений, утверждённых настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 ноября 2015 года № 1123-П

### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2013 года № 794-П:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;

суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудоустройства распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

1.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

1.2. в пункте 10:

1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

1.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

1.3. в пункте 26:

1.3.1. абзац восемнадцатый подпункта 26.3 изложить в следующей редакции:

«- предлагает сформировать безработным гражданам индивидуальный план самостоятельного поиска работы по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

1.3.2. абзац десятый подпункта 26.8 изложить в следующей редакции:

«- обсуждает с безработными гражданами индивидуальные планы самостоятельного поиска работы и дает рекомендации по их совершенствованию»;

1.3.3. абзац третий подпункта 26.9 изложить в следующей редакции:

«Работник центра занятости населения обучает заявителя технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по поиску работы, их целей и результатов.»;

1.3.4. абзац четвертый подпункта 26.23 изложить в следующей редакции:

«- готовит рекомендации безработному гражданину по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения, сформированного посредством программно-технического комплекса, по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

1.4. дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.5. приложения №№ 2 – 4 к Административному регламенту признать утратившими силу;

1.6. приложение № 6 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 853-П:

2.1. в пункте 3:

2.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом

(далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

2.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

2.2. в пункте 10:

2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

2.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

2.3. подпункт 2 пункта 31 дополнить словами «или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке»;

2.4. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».»;

2.5. абзац четвертый подпункта 1 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«рекомендациях по трудоустройству и рекомендуемых условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.»;

2.6. в пункте 47 слова «приложением № 5 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

2.7. пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги или согласие гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».»;

2.8. в пункте 51 слова «приложением № 5 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

2.9. дополнить пунктом 79 следующего содержания:

«79. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

2.10. приложения №№ 2, 3 к Административному регламенту признать утратившими силу;

2.11. приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

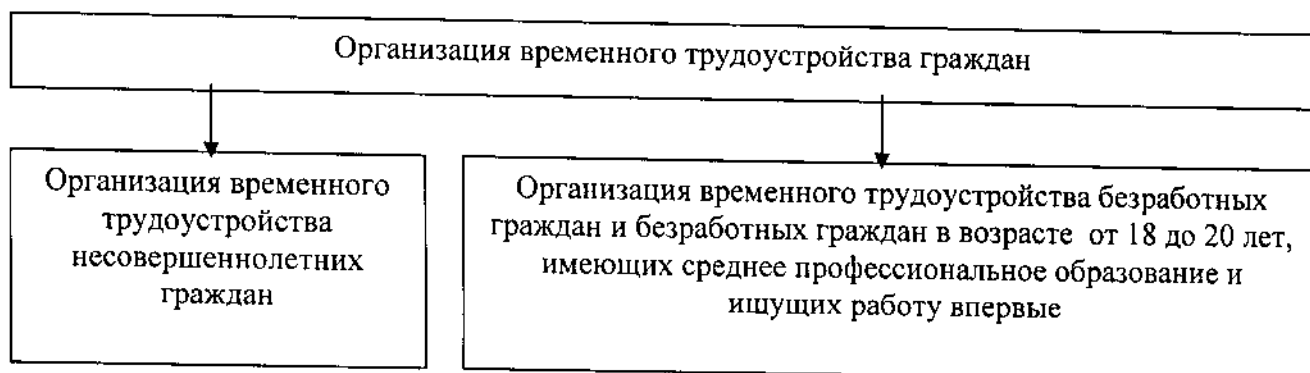
## «Приложение № 4

к Административному регламенту  
департамента занятости населения  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги «Организация  
временного трудоустройства  
несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы  
время, безработных граждан, испытывающих  
трудности в поиске работы, безработных  
граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих  
среднее профессиональное образование  
и ищущих работу впервые»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 ноября 2015 года № 1123-П)

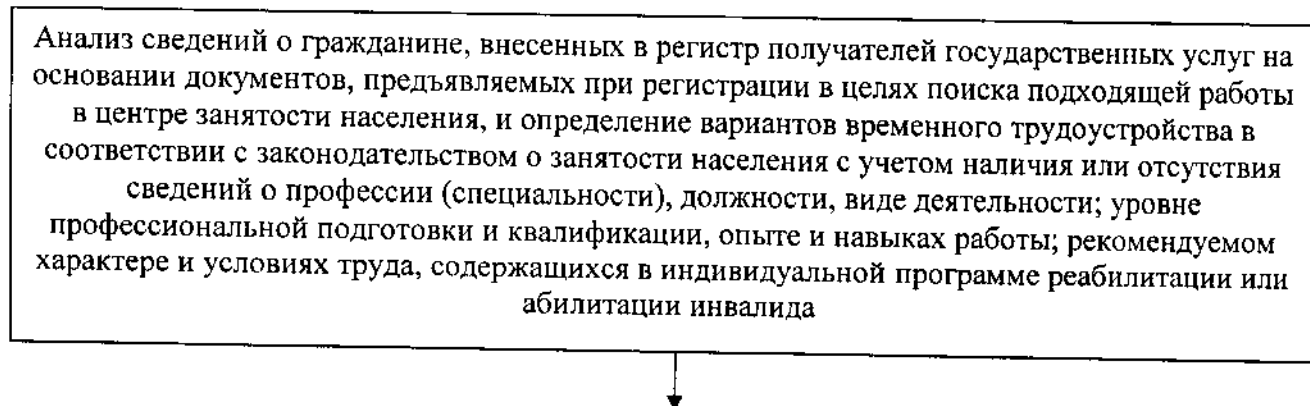
**БЛОК-СХЕМА**

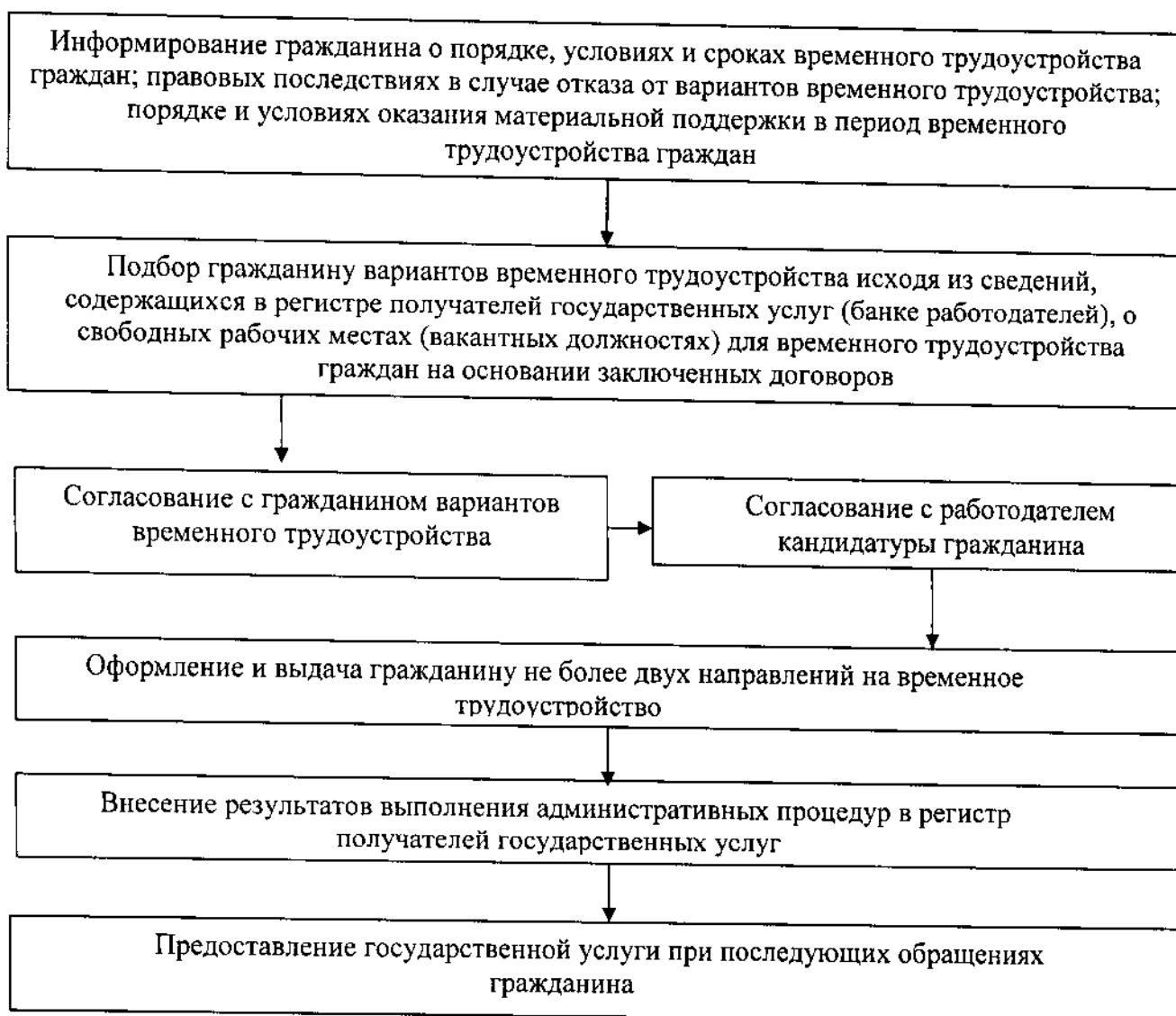
предоставления государственной услуги

Последовательность административных процедур при предоставлении  
государственной услуги в части организации временного  
трудоустройства граждан



Последовательность административных процедур при направлении  
несовершеннолетних граждан, безработных граждан, безработных граждан  
в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование  
и ищущих работу впервые





2.12. приложение № 5 в Административному регламенту признать утратившим силу. »;

3. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2013 года № 953-П:

3.1. в пункте 3:

3.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.



Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

3.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

3.2. в пункте 7:

3.2.1. абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«- направления на работу, выданного в соответствии с формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

- предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения, выданного по форме, утвержденной приказом

Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

3.2.2. в абзаце пятом слова «- приложение № 4 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «, выданного по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

3.3. в пункте 14:

3.3.1. в подпункте 14.1:

3.3.1.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

3.3.1.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях (для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности), – документ об образовании);»;

3.3.2. в подпункте 14.2:

3.3.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление работодателя о предоставлении ему государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, заполненное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

3.3.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», заполненный по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

3.4. абзац пятый подпункта 1 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«- рекомендациях по трудоустройству и рекомендуемых условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;»;

3.5. в пункте 77:

3.5.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«- предложение о предоставлении иных государственных услуг в области содействия занятости населения, выданное в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

3.5.2. в подпункте 4 слова «по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту,» заменить словами «выданное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

3.6. пункт 160 изложить в следующей редакции:

«160. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.»;

3.7. дополнить пунктом 179 следующего содержания:

«179. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

3.8. приложения №№ 2 – 5 к Административному регламенту признать утратившими силу.

4. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2013 года № 795-П:

4.1. в пункте 3:

4.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

4.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

4.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, оформленного в соответствии с формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».»;

4.3. в пункте 10:

4.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

4.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

4.4. в абзаце четырнадцатом подпункта 26.10 пункта 26 слова «приложением № 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

4.5. дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

4.6. приложения №№ 2 – 4 к Административному регламенту признать утратившими силу.

5. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 891-П:

5.1. в пункте 3:

5.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

5.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

5.2. подпункт «б» пункта 53 после слов «доверенность, заверенная печатью» дополнить словами «(при наличии печати)»;

5.3. дополнить пунктом 72 следующего содержания:

«72. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».

6. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной

услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 892-П:

6.1. в пункте 4:

6.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с

использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

6.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

6.2. в пункте 11:

6.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения;»;

6.2.2. абзац четвертый после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

6.3. абзац пятый пункта 32 дополнить словами «или абилитации»;

6.4. абзац четвертый подпункта 1 пункта 39 после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

6.5. в пункте 40 слова «приложением № 4 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

6.6. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.»;

6.7. в пункте 44 слова «приложением № 4 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

6.8. дополнить пунктом 72 следующего содержания:

«72. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

6.9. приложения №№ 2 – 4 к Административному регламента признать утратившими силу;

6.10. приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

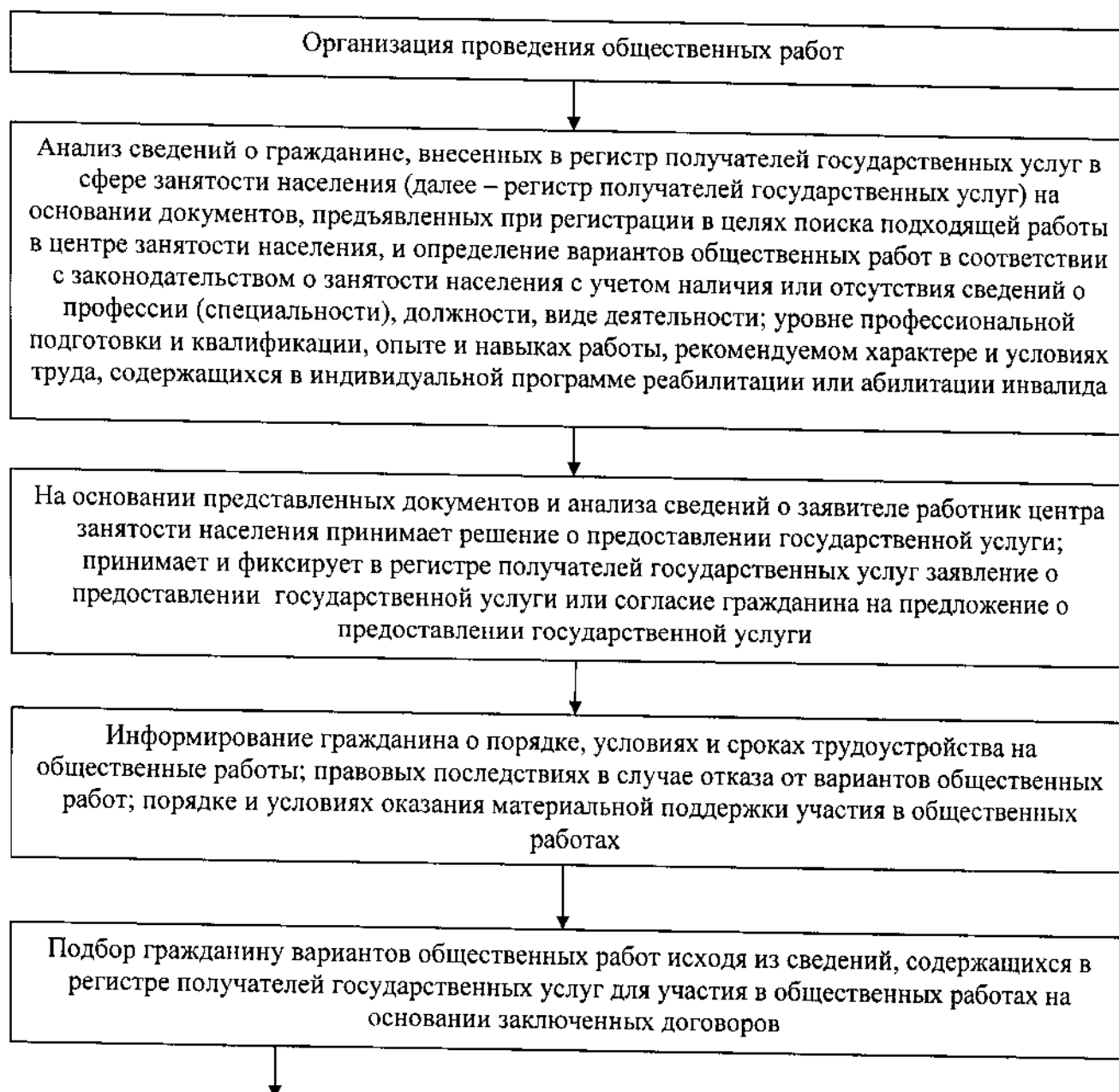


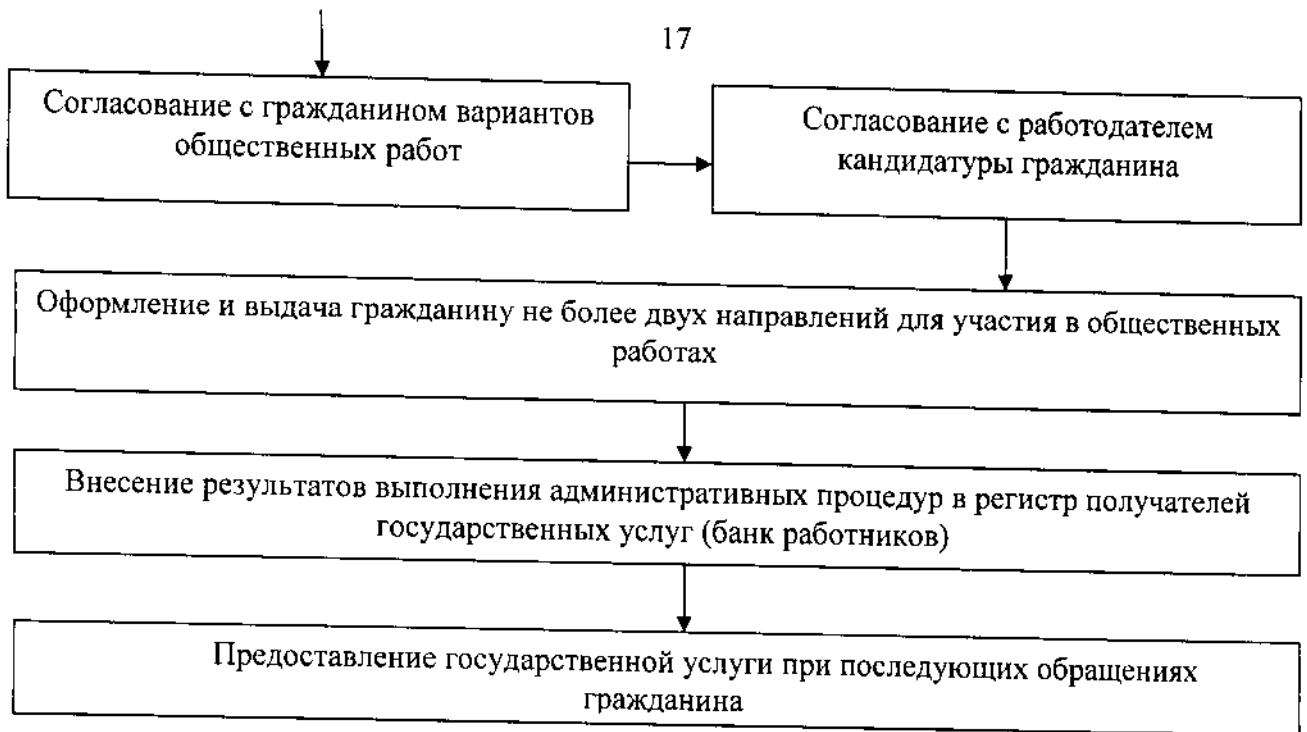
## «Приложение № 5

к Административному регламенту  
департамента занятости населения  
Ямало-Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной услуги  
«Организация проведения оплачиваемых  
общественных работ»  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 ноября 2015 года № 1123-П)

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления государственной услуги

Последовательность административных процедур при предоставлении  
государственной услуги



».

7. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 69-П:

7.1. в пункте 3:

7.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудоустройства распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

7.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

7.2. в подпункте 1 пункта 7 слова «приложением № 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

7.3. в пункте 10:

7.3.1. в подпункте 10.1:

7.3.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

7.3.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов);»;

7.3.2. в подпункте 10.2:

7.3.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

7.3.2.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов)»;

7.4. дополнить пунктом 166 следующего содержания:

«166. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

7.5. приложения №№ 2 – 4 к Административному регламенту признать утратившими силу.

8. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года 314-П:

8.1. в пункте 3:

8.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе

предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

8.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

8.2. в пункте 7 слова «приложением № 4 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

8.3. в пункте 10:

8.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

8.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

8.4. в пункте 17 слова «(приложение № 3 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «, оформленным в соответствии с приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»,»;

8.5. дополнить пунктом 55 следующего содержания:

«55. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

8.6. приложения №№ 3, 4 к Административному регламенту признать утратившими силу.

9. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 629-П:

9.1. в пункте 3:

9.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

9.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

9.2. в пункте 7 слова «приложением № 4 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

9.3. в пункте 10:

9.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года

№ 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

9.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

9.4. в пункте 17 слова «(приложение № 3 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «, оформленным в соответствии с приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

9.5. в абзаце третьем подпункта 29.10 пункта 29 слова «приложением № 4 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «по форме согласно приказу Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

9.6. в абзаце третьем подпункта 31.17 пункта 31 слова «в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

9.7. дополнить пунктом 60 следующего содержания:

«60. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

9.8. приложения №№ 2 – 4 к Административному регламенту признать утратившими силу.

10. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 755-П:

10.1. в пункте 3:

10.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: г. Салехард, ул. Чапаева, д. 42, тел. 8 (34922) 4-20-56, 4-23-99, факс 8 (34922) 4-33-10, официальный интернет-сайт <http://rabota.yanao.ru/>;

государственные казенные учреждения автономного округа центры занятости населения (далее – центр занятости населения) расположены по



адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется непосредственно центрами занятости населения.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через многофункциональный центр.

График работы департамента, часы работы приема заявителей центрами занятости населения, многофункциональными центрами:

	департамент	центр занятости населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 17.00	12.00 – 20.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00;
воскресенье	выходной	выходной	выходной.
перерыв на обед	12.30 – 14.00	устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Работники центра занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Согласование даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении в центр занятости населения либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления;»;

10.1.2. в абзаце пятом подпункта 3 слова «delo@dzn.gov.yanao.ru» заменить словами «delo@dzn.yanao.ru»;

10.2. в пункте 7 слова «приложением № 4 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «формой, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»;

10.3 в пункте 10:

10.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции

«- заявление о предоставлении государственной услуги или согласие гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги, оформленные в соответствии с формами, утвержденными приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

10.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).»;

10.4. в пункте 17 слова «(приложение № 3 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «, оформленным согласно приказу Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

10.5. в пункте 28:

10.5.1. в абзаце седьмом подпункта 28.11 слова «(приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «, оформленного в соответствии с приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

10.5.2. в абзаце четвертом подпункта 28.13 слова «согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 26 февраля 2015 года № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения»»;

10.6. дополнить пунктом 55 следующего содержания:

«55. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

10.7. приложения №№ 2 – 5 к Административному регламенту признать утратившими силу.

11. В пункте 2 Порядка квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2008 года № 380-А:

11.1. абзац третий после слов «индивидуальной программы реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

11.2. абзац четвертый после слов «индивидуальной программы реабилитации» дополнить словами «или абилитации».

12. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 338-П «О реализации полномочий в области содействия занятости населения»:

12.1. абзац четвертый подпункта 3.4.4 пункта 3.4 Порядка финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«- соответствие условий труда и квалификационных характеристик вакантных должностей рекомендациям, содержащимся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА);»;

12.2. в Порядке реализации отдельных мероприятий по содействию занятости населения, утвержденном указанным постановлением:

12.2.1. абзац четвертый пункта 2.3 после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации»;

12.2.2. абзац второй пункта 8.4 после слова «реабилитации» дополнить словами «или абилитации».

13. В реестре государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 124-П:

13.1. в пункте 14.1:

13.1.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.1.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.2. пункт 14.2 графы 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.3. в пункте 14.3:

13.3.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.3.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.4. пункт 14.4 графы 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.5. в пункте 14.5:

13.5.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.5.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.6. в пункте 14.6:

13.6.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.6.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.7. в пункте 14.7:

13.7.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.7.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.8. в пункте 14.8:

13.8.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.8.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.9. в пункте 14.9:

13.9.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«абзац восьмой подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

пункт 3 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875

подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.9.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.10. в пункте 14.10:

13.10.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.10.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.11. в пункте 14.11:

13.11.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.11.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.12. в пункте 14.12:

13.12.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.12.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.13. в пункте 14.13:

13.13.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

13.13.2. графу 6 изложить в следующей редакции:

«государственная услуга предоставляется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

13.14. пункт 14.14 графы 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«подпункт 75 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

14. В реестре государственных функций Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2011 года № 674-П:

14.1. пункт 22.1 изложить в следующей редакции:

«

22.1.	Обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Ямало-Ненецком автономном округе	<p>пп. 2 п. 1 ст. 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»</p> <p>пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»</p>	<p>функция исполняется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения</p>
-------	--	---	--

»;

14.2. в графе 3:

14.2.1. пункт 22.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.2.2 пункт 22.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.2.3. пункт 22.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.2.4. пункт 22.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.2.5. пункт 22.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.2.6. пункт 22.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.2.7. пункт 22.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.2.8. пункт 22.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.3. пункт 22.10 изложить в следующей редакции:

«

22.10.	Определение перечня	пп. 10 п. 1 ст. 7.1-1 Закона Российской	Функция исполняется
--------	---------------------	--	------------------------

	<p>приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан</p>	<p>Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»</p> <p>пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»</p>	<p>совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения</p>
--	---	--	--

»;

14.4. пункт 22.11 графы 3 дополнить абзацем следующего содержания:  
«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.5. пункт 22.12 изложить в следующей редакции:

«

22.12.	<p>Формирование средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа и государственных</p>	<p>пп. 12 п. 1 ст. 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»</p> <p>пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»</p>	<p>функция исполняется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения</p>
--------	--	--	--



	казенных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа центров занятости населения			
--	--	--	--	--

14.6. в пункте 22.13:

14.6.1. графу 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«пп. 75 п. 2 ст. 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

14.6.2. графу 5 изложить в следующей редакции:

«функция выполняется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

14.7. в пункте 22.14:

14.7.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«ст. 6 Федерального закона от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;

14.7.2. графу 5 изложить в следующей редакции:

«функция выполняется совместно с государственными казенными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа центрами занятости населения»;

14.8. в пункте 22.15:

14.8.1. графу 2 изложить в следующей редакции:

«Ежегодное представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации как специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по организации альтернативной гражданской службы предложений, связанных с организацией указанной службы»;

14.9. в абзаце втором пункта 22.30 графы 3 слова «пп. 2» заменить словами «п.п. 2».

15. В Положении о департаменте занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2011 года № 1028-П:

15.1. в пункте 2.1:

15.1.1. подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в автономном округе.»;

15.1.2. подпункт 2.1.14 изложить в следующей редакции:

«2.1.14. Ежегодное представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации как специально уполномоченный федеральный

орган исполнительной власти по организации альтернативной гражданской службы предложений, связанных с организацией указанной службы.»;

15.1.3. в подпункте 2.1.32 слово «Осуществление» заменить словами «Планирование и осуществление»;

15.1.4. подпункт 2.1.33 изложить в следующей редакции:

«2.1.33. Осуществление организационно-технического обеспечения работы координационного комитета содействия занятости населения автономного округа.»;

15.1.5. подпункт 2.1.35 изложить в следующей редакции:

«2.1.35. Осуществление организационного, правового, информационно-аналитического обеспечения деятельности межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории автономного округа.»;

15.1.6. подпункт 2.1.36 изложить в следующей редакции:

«2.1.36. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

- по их мобилизационной подготовке;

- утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;

- осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями.»;

15.1.7. подпункт 2.1.38 изложить в следующей редакции:

«2.1.38. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в департаменте.»;

15.1.8. в подпункте 2.1.44 слова «Разработка и реализация» заменить словами «Участие в разработке и реализации»;

15.1.9. подпункт 2.1.45 изложить в следующей редакции:

«2.1.45. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при департаменте.»;

15.1.10. подпункт 2.1.47 изложить в следующей редакции:

«2.1.47. Бухгалтерский учет в департаменте.»;

15.1.11. подпункт 2.1.51 изложить в следующей редакции:

«2.1.51. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.»;

15.1.12. подпункт 2.1.56 изложить в следующей редакции:

«2.1.56. Осуществление делопроизводства в департаменте.»;

15.1.13. подпункт 2.1.58 изложить в следующей редакции:

«2.1.58. Осуществление кадровой работы в департаменте.»;

15.1.14. в подпункте 2.1.70 слова «государственного надзора» заменить словами «государственного контроля (надзора)»;

15.1.15. подпункт 2.1.73 изложить в следующей редакции:

«2.1.73. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых департаментом информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.»;

15.1.16. дополнить подпунктами 2.1.74, 2.1.75 следующего содержания:

«2.1.74. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.75. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.»;

15.2. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент на основе принципа единоначалия возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа по представлению исполняющего обязанности заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента образования автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

15.3. в абзаце втором пункта 4.2 слова «заместителя Губернатора» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента образования»;

15.4. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Основными структурными подразделениями департамента являются отделы, секторы.».