



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2015 г.

№ 1118-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодёжной политики и в сфере туристской деятельности и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе в сфере молодёжной политики**

В целях реализации положений Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 июня 2015 года № 74-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки работников государственных и муниципальных учреждений социальной сферы» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодёжной политики и в сфере туристской деятельности и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе в сфере молодёжной политики.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 120-П «Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки работникам государственных учреждений в сфере молодёжной политики и туристской деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений в сфере молодёжной политики в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 ноября 2015 года № 1118-П

### ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки работникам  
государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного  
округа в сфере молодёжной политики и в сфере туристской  
деятельности и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком  
автономном округе в сфере молодёжной политики

#### І. Общие положения

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодёжной политики и в сфере туристской деятельности и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе в сфере молодёжной политики (далее – Порядок, автономный округ) регламентирует предоставление выплат единовременного пособия и ежемесячного пособия работникам государственных учреждений автономного округа в сфере молодёжной политики и в сфере туристской деятельности и муниципальных учреждений в автономном округе в сфере молодёжной политики (далее – работники), относящимся к категории молодых специалистов, единовременного пособия работникам при назначении страховой пенсии по старости, а также предоставление компенсационной выплаты работникам на оздоровление.

2. Перечень государственных учреждений автономного округа в сфере молодёжной политики и в сфере туристской деятельности приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень № 1).

Перечень муниципальных учреждений в автономном округе в сфере молодёжной политики приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень № 2).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодой специалист – лицо в возрасте до тридцати лет включительно, имеющее документ об образовании и о квалификации, принятое на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в государственное учреждение автономного округа в сфере молодёжной политики и в сфере туристской деятельности или муниципальное учреждение в автономном округе в сфере молодёжной политики в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 (далее – учреждение в сфере молодёжной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2) на должности, связанные с основной деятельностью учреждения в сфере

молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 в соответствии с перечнем должностей, связанных с основной деятельностью учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, являющимся приложением № 3 к настоящему Порядку, не имеющее стажа работы в учреждениях в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 на данных должностях на день приема на работу;

единовременное пособие молодым специалистам (далее – единовременное пособие) – единовременная денежная выплата, предоставляемая молодому специалисту по месту работы;

ежемесячное пособие молодым специалистам (далее – ежемесячное пособие) – пособие, выплачиваемое молодым специалистам ежемесячно в течение первых трех лет работы по трудовому договору на неопределенный срок в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года;

единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости – единовременная денежная выплата, предоставляемая работникам, основным (постоянным) местом работы которых является учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, при назначении страховой пенсии по старости и наличии стажа работы в автономном округе в учреждениях соответствующей сферы не менее 10 лет;

компенсационная выплата на оздоровление – выплата работникам, местом основной (постоянной) работы которых являются учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, расположенные на территории автономного округа, предоставляемая один раз в два года при возникновении права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

4. Право на единовременное пособие, ежемесячное пособие, единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности в государственных учреждениях автономного округа и муниципальных учреждениях в автономном округе.

5. Молодые специалисты имеют право на получение единовременного и ежемесячного пособия при наличии в заключенном на неопределенный срок трудовом договоре следующих условий:

отработать в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 не менее трех лет на должностях, связанных с основной деятельностью учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2;

возвратить единовременное пособие в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу на неопределенный срок в учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 на должности, связанные с основной деятельностью учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

6. Выплаты единовременного пособия, ежемесячного пособия и единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости, а также компенсационной выплаты на оздоровление производятся за счет средств окружного бюджета в размерах, установленных постановлением Правительства автономного округа.

## **II. Порядок выплаты единовременного пособия**

7. Единовременное пособие выплачивается на основании заявления молодого специалиста, документа об образовании и квалификации, трудового договора на неопределенный срок, заключенного между работодателем и работником, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу (назначении на должность), справки с предыдущего места работы о неполучении единовременного пособия.

8. Заявление о выплате единовременного пособия подается молодым специалистом руководителю учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 по истечении трех месяцев, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 на должности, связанные с основной деятельностью учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

Заявление регистрируется в день его представления в учреждение соответствующей сферы в порядке, установленном в учреждении соответствующей сферы правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

9. Заявление и документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

10. По результатам рассмотрения заявления руководителем учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 принимается одно из следующих решений:

выплатить молодому специалисту единовременное пособие;

отказать молодому специалисту в выплате единовременного пособия.

11. В выплате единовременного пособия отказывается в следующих случаях:

несоответствие установленным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

подача заявления работником учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 до начала или по истечении срока, установленного в пункте 8 настоящего Порядка;

выплата единовременного пособия в ином государственном учреждении автономного округа или муниципальном учреждении в автономном округе.

12. Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

13. Приказ (распоряжение) работодателя о выплате единовременного пособия издается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

14. Приказ (распоряжение) работодателя о выплате единовременного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) работодателем.

15. Выплата единовременного пособия работникам осуществляется в течение двух месяцев с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, кроме случаев отсутствия финансовой возможности выплаты единовременного пособия вследствие отсутствия у учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 средств на указанную выплату. В данном случае выплата единовременного пособия осуществляется в срок свыше двух месяцев, но не позднее окончания текущего финансового года.

### **III. Порядок выплаты ежемесячного пособия**

16. Ежемесячное пособие выплачивается на основании заявления молодого специалиста, документа об образовании и квалификации, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу (назначении на должность), справки с предыдущего места работы о неполучении ежемесячного пособия.

17. Ежемесячное пособие выплачивается в течение трех лет со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

18. Заявление о выплате ежемесячного пособия подается молодым специалистом руководителю учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 в любое время после возникновения права на получение ежемесячного пособия, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 на должности, связанные с основной деятельностью учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

Заявление регистрируется в день его представления в учреждение соответствующей сферы в порядке, установленном в учреждении соответствующей сферы правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

19. Заявление и документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

20. По результатам рассмотрения заявления руководителем учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 принимается одно из следующих решений:

- выплатить молодому специалисту ежемесячное пособие;
- отказать молодому специалисту в выплате ежемесячного пособия.

21. В выплате ежемесячного пособия отказывается в следующих случаях:

- несоответствие установленным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;
- подача заявления работником учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 по истечении срока, установленного в пункте 18 настоящего Порядка;

выплата ежемесячного пособия в ином государственном учреждении автономного округа или муниципальном учреждении в автономном округе.

22. Уведомление об отказе в выплате ежемесячного пособия направляется молодому специалисту в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

23. Приказ (распоряжение) работодателя о выплате ежемесячного пособия издается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

В приказе (распоряжении) указывается период, на который молодому специалисту установлено ежемесячное пособие.

24. Приказ (распоряжение) работодателя о выплате ежемесячного пособия объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) работодателем.

25. Выплата ежемесячного пособия осуществляется одновременно с заработной платой с месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ (распоряжение) работодателя об установлении ежемесячного пособия, в том числе за период со дня приема на работу.

При отсутствии финансовой возможности для выплаты ежемесячного пособия в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, вследствие отсутствия у учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 средств на указанную выплату выплата ежемесячного пособия производится не позднее окончания текущего финансового года.

26. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается:

на время нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Выплата ежемесячного пособия возобновляется после выхода молодого специалиста из отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при этом срок предоставления ежемесячного пособия продлевается на период времени нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года;

на время прохождения молодым специалистом военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы. В случае поступления лица не позднее трех месяцев после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы на работу по трудовому договору на неопределенный срок в учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, из которого молодой специалист был уволен в связи с указанными обстоятельствами, либо в другое учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, в котором предоставляется аналогичная мера социальной поддержки, выплата ежемесячного пособия возобновляется, при этом срок его предоставления продлевается на период времени прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

27. Молодой специалист, уволенный по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, из учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, поступление на работу в которое дало ему право на получение ежемесячного пособия, сохраняет право на получение ежемесячного пособия в случае

поступления не позднее двух месяцев со дня увольнения на работу по трудовому договору на неопределенный срок в учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 на должности, связанные с основной деятельностью учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

#### **IV. Порядок выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости**

28. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам государственных учреждений автономного округа в сфере молодежной политики и муниципальных учреждений в автономном округе в сфере молодежной политики в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 выплачивается при одновременном соблюдении на день обращения следующих условий:

государственное учреждение автономного округа в сфере молодежной политики или муниципальное учреждение в автономном округе в сфере молодежной политики в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 является основным (постоянным) местом работы;

назначена страховая пенсия по старости;

наличие стажа работы в автономном округе в государственных учреждениях автономного округа в сфере молодежной политики и муниципальных учреждениях в автономном округе в сфере молодежной политики не менее 10 лет.

29. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам государственных учреждений автономного округа в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 выплачивается при одновременном соблюдении на день обращения следующих условий:

государственное учреждение автономного округа в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 является основным (постоянным) местом работы;

назначена страховая пенсия по старости;

наличие стажа работы в автономном округе в государственных учреждениях автономного округа в сфере туристской деятельности не менее 10 лет.

30. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости выплачивается работникам на основании заявления, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу (назначении на должность), пенсионного удостоверения.

31. Заявление о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости подается работником руководителю учреждения в



сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

Заявление регистрируется в день его представления в учреждение соответствующей сферы в порядке, установленном в учреждении соответствующей сферы правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

32. Заявление и документы рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

33. По результатам рассмотрения заявления руководителем учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 принимается одно из следующих решений:

выплатить работнику единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости;

отказать работнику в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

34. В выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости отказывается в следующих случаях:

несоответствие установленным в пунктах 28, 29 настоящего Порядка требованиям, предъявляемым к работникам;

выплата единовременного пособия в ином государственном учреждении автономного округа или муниципальном учреждении в автономном округе.

35. Уведомление об отказе в выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости направляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

36. Приказ (распоряжение) работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости издается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

37. Приказ (распоряжение) работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) работодателем.

38. Выплата работникам единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости осуществляется в течение двух месяцев со дня издания приказа работодателя о выплате единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости.

## **V. Порядок предоставления компенсационной выплаты на оздоровление**

39. Компенсационная выплата на оздоровление работникам, местом основной работы которых являются учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, расположенные на территории автономного округа, предоставляется один раз в два года.

40. Право на компенсационную выплату на оздоровление возникает у работника учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 одновременно с правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

41. Компенсационная выплата на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника, справки с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление.

Справка с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление не предоставляется работником, впервые поступающим на работу в учреждение в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2, или работником, имеющим непрерывный трудовой стаж в указанном учреждении более 2 лет.

42. Письменное заявление о компенсационной выплате на оздоровление подается работником руководителю учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 одновременно с письменным заявлением на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска не позднее чем за две недели до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

Письменное заявление регистрируется в день его представления в учреждение соответствующей сферы в порядке, установленном в учреждении соответствующей сферы правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

43. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента его регистрации в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

44. По результатам рассмотрения заявления руководителем учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 принимается одно из следующих решений:

предоставить работнику компенсационную выплату на оздоровление;  
отказать работнику в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление.

45. В предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление отказывается в следующих случаях:

непредставление справки с предыдущего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 41 настоящего Порядка;

отсутствие у работника права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

46. Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление направляется работнику в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

47. Приказ (распоряжение) работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление издается в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в учреждении в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2.

48. Приказ (распоряжение) работодателя о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) работодателем.

49. Выплата компенсационной выплаты работникам осуществляется не позднее чем за 3 дня до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

50. Компенсационная выплата на оздоровление является целевой и не суммируется в случае, если работник учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 своевременно не воспользовался своим правом на компенсационную выплату на оздоровление.

51. Право на компенсационную выплату на оздоровление сохраняется у работника учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем № 1 и перечнем № 2 при его переходе из другого государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе в пределах последнего двухлетнего периода на основании справки с предыдущего места работы в случае, если по прежнему месту работы он имел право на компенсационную выплату на оздоровление и его не использовал.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе в сфере молодежной политики

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности

1. Государственные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодежной политики:

- государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодежный Центр»;

- государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр патриотического воспитания»;

- государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Молодежный центр технологий занятости».

2. Государственные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере туристской деятельности:

- государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямалтур».

## Приложение № 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе в сфере молодежной политики

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе  
в сфере молодежной политики

1. Муниципальное автономное учреждение «Салехардский центр молодежи» (г. Салехард).
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи «Кадет» (г. Ноябрьск).
3. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец молодежи» (г. Ноябрьск).
4. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социально-досугового обслуживания детей и молодежи» (г. Ноябрьск).
5. Муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеский центр физического развития и туризма «Вертикаль» (г. Ноябрьск).
6. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр детских и молодежных инициатив» (г. Ноябрьск).
7. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению «Доверие» (г. Ноябрьск).
8. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Поиск» (г. Ноябрьск).
9. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел» (г. Ноябрьск).
10. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-технический клуб» (г. Ноябрьск).
11. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информации и социологических исследований «Спектр» (г. Ноябрьск).
12. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и межкультурных коммуникаций «Ровесник» (г. Ноябрьск).
13. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный молодежный центр «Современник» (г. Ноябрьск).

14. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр» (г. Новый Уренгой).
15. Муниципальное автономное учреждение Молодежный центр «Молодежный» (г. Новый Уренгой).
16. Муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Норд» (г. Новый Уренгой).
17. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр» (г. Муравленко).
18. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания» (г. Муравленко).
19. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга детей и молодежи «Современник» (г. Губкинский).
20. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежи» (Надымский район).
21. Муниципальное бюджетное учреждение «Клуб общения для людей с ограниченными возможностями здоровья «Преодоление» (Надымский район).
22. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр Развития Туризма» (Пуровский район).
23. Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Юность» (Пуровский район).
24. Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Север» (Пуровский район).
25. Муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр «Ровесник» (Пуровский район).
26. Муниципальное автономное учреждение «Районный молодежный центр» (Пуровский район).
27. Муниципальное учреждение «Районный молодежный центр» (Приуральский район).
28. Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный молодежный центр» (Шурышкарский район);
29. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (Тазовский район).
30. Муниципальное учреждение «Центр молодежных инициатив» (Красноселькупский район).

## Приложение № 3

к Порядку предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе в сфере молодежной политики

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей, связанных с основной деятельностью учреждения в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности в соответствии с перечнем государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере молодежной политики и в сфере туристской деятельности и перечнем муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе в сфере молодежной политики

1. Должности, связанные с основной деятельностью учреждения в сфере молодежной политики:
  - 1.1. специалист по работе с молодежью;
  - 1.2. специалист по социальной работе с молодежью;
  - 1.3. психолог;
  - 1.4. методист;
  - 1.5. педагог-организатор;
  - 1.6. инструктор по физической культуре;
  - 1.7. мастер производства;
  - 1.8. социальный педагог.
2. Должности, связанные с основной деятельностью учреждения в сфере туристской деятельности:
  - 2.1. специалист (ведущий, старший);
  - 2.2. специалист по маркетингу;
  - 2.3. старший инструктор-методист.