



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 г.

№ 184-ПГ

г. Салехард

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», распоряжения Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-РП «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», пункта 6 части 1 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа,

государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение).

2. Установить, что:

2.1. исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляют приём, хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, указанные в пункте 6 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, определение их стоимости для принятия к бухгалтерскому учёту, а также принимают решение о реализации указанных подарков и проведении оценки их стоимости для реализации (выкупа);

2.2. аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет приём уведомлений о получении подарков лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 1 – 5, 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением, принятие к бухгалтерскому учёту указанных подарков, определение их стоимости для принятия к бухгалтерскому учёту, а также принимает решение о реализации указанных подарков и проведении оценки их стоимости для реализации (выкупа);

2.3. управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет приём и хранение подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 1 – 5, 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением;

2.4. порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 8 – 22 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого

автономного округа», государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в аппарате Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарате Счётной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарате Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, устанавливается правовыми актами Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Счётной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа, Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа определить структурные подразделения, уполномоченные на приём уведомлений о получении подарков и подарков в соответствии с положениями пунктов 5, 8 и 9 Положения, а также ответственных должностных лиц уполномоченных структурных подразделений.

4. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе разработать и утвердить положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

5. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2014 года № 40-ПГ «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 мая 2015 года № 63-ПГ;

пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июля 2015 года № 114-ПГ.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Кагана М.Д.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 ноября 2015 года № 184-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, указанные в пунктах 1 – 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие, государственный орган, автономный округ) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, – получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами автономного округа и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Губернатор автономного округа уведомляет Администрацию Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, выездов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды), в соответствии с Порядком уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа), установленным распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-РП (далее – Порядок).

Лица, замещающие государственные должности, указанные в пунктах 2 – 7; 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон автономного округа № 33-ЗАО), гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, государственный орган, в штатное расписание которого включена их должность.

5. Уведомление о получении подарка Губернатором автономного округа составляется по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, помощником Губернатора автономного округа, сопровождающим его в официальном мероприятии, и передается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения подарка Губернатором автономного округа ответственному должностному лицу уполномоченного структурного подразделения аппарата Губернатора автономного округа. Уведомление о получении подарка Губернатором автономного округа подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора автономного округа обеспечивает представление уведомления о получении подарка Губернатором автономного округа, представленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется лицом, замещающим государственную должность, указанную в пунктах 2–7, 23–25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, гражданским служащим в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в штатное расписание которого включена его должность, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Второй экземпляр уведомления о получении подарка Губернатором автономного округа, полученный из Управления Президента Российской Федерации

Федерации по вопросам противодействия коррупции, в целях принятия подарка, полученного Губернатором автономного округа, к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества автономного округа направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов аппарата Губернатора автономного округа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения государственного органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 1 – 5, 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения управления делами Правительства автономного округа в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в пункте 6 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения государственного органа, в штатное расписание которого включена его должность, в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: один экземпляр передается лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, второй экземпляр – в уполномоченное структурное подразделение управления делами Правительства автономного округа, в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, третий экземпляр – в комиссию.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

В случае если стоимость подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 1 – 5, 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, не превышает 3 тысяч рублей, уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора автономного округа не позднее 5 рабочих дней после определения его стоимости направляет в адрес управления делами Правительства автономного округа уведомление о передаче подарка сдавшему его лицу. Управление делами Правительства автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает подарок сдавшему его лицу по акту приема-передачи.

12. Уполномоченное структурное подразделение государственного органа обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр государственного имущества автономного округа.

13. Губернатор автономного округа, сдавший подарок, может его выкупить, подав заявление о выкупе подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Порядком.

Лицо, замещающее государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 2 – 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора автономного округа в течение 3 месяцев со дня поступления:

второго экземпляра заявления о выкупе подарка Губернатором автономного округа из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

заявления, указанного в абзаце втором пункта 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 1 – 5, 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Уполномоченное структурное подразделение государственного органа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором пункта 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее государственную должность автономного округа, указанную в пункте 6 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, гражданского служащего, подавших заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Уполномоченное структурное подразделение аппарата Губернатора автономного округа не позднее 5 рабочих дней после выкупа подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность автономного округа, указанную в пунктах 1 – 5, 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, направляет в адрес управления делами Правительства автономного округа уведомление о передаче подарка заявителю. Управление делами Правительства автономного округа не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает подарок заявителю по акту приема-передачи.

15. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности автономного округа, указанные в пунктах 1 – 5, 7, 23 – 25 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением управления делами Правительства автономного округа в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности автономного округа, указанные в пункте 6 части 2 статьи 1 Закона автономного округа № 33-ЗАО, гражданских служащих заявление о выкупе подарка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением государственного органа в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться государственным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.

17. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством

проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В _____
(наименование уполномоченного структурного
подразделения исполнительного органа государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного округа)
от _____
(Ф.И.О. лица, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) в связи _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо,
представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата «__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.