



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 г.

№ 1086-П

г. Салехард

О внесении изменений в Административный регламент департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа решения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа решения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы», утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 346-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 ноября 2015 года № 1086-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа решения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы»

1. В абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 слова «dercul@cultura.gov.yanao.ru» заменить словами «dercul@dk.yanao.ru».

2. В абзаце втором пункта 6 слова «, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством автономного округа» исключить.

3. В пункте 8 слова «20 дней» заменить словами «45 рабочих дней».

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент лично (через уполномоченного представителя) или почтой следующие документы:

1) заявление в письменной (произвольной) форме с указанием следующих данных:

- данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица; полное наименование заявителя – для юридического лица; почтовый адрес, номера телефонов и/или факсимильного аппарата (с кодом населенного пункта) и адрес электронной почты (при наличии));

- подпись и расшифровка подписи заявителя или уполномоченного представителя.

С момента реализации технической возможности заявление может быть направлено заявителем в электронной форме посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

2) доверенность, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем физического или юридического лица);

3) два экземпляра заключения государственной историко-культурной экспертизы, к каждому экземпляру которого прилагаются:

- приложения, указанные в заключении экспертизы;
- копии договоров;
- копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются);
- документы, представленные заказчиком экспертизы, или их копии;
- копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении экспертизы (если имеются);
- иные документы и материалы по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии.

Указанные заключения и прилагаемые к ним документы и материалы представляются на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF).

Специалисты департамента не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) несогласие департамента с выводами, изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы.».

6. Подраздел «Рассмотрение заявления заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления заявителя и оформление результата
предоставления либо отказа в предоставлении
государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления (документов) специалистом, ответственным за его (их) рассмотрение (далее – ответственный специалист отдела).

Ответственный специалист отдела с момента получения документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) устанавливает наличие полномочий департамента по рассмотрению запроса заявителя;
- 3) проверяет отсутствие (наличие) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента.

При наличии основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного

регламента, заявителю направляется (вручается) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление государственной услуги входит в полномочия департамента и отсутствует определенное подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента основание для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный специалист отдела:

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения государственной историко-культурной экспертизы размещает его и указанные в нем приложения на официальном интернет-сайте департамента www.cultura-yamal.ru, www.культураямала.рф для общественного обсуждения;

- рассматривает предложения, поступившие в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном интернет-сайте департамента www.cultura-yamal.ru, www.культураямала.рф заключения историко-культурной экспертизы;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения на официальном интернет-сайте департамента www.cultura-yamal.ru, www.культураямала.рф размещает сводку предложений, поступивших во время общественного обсуждения, с указанием позиции департамента;

- готовит в трех экземплярах проект решения (результат предоставления государственной услуги) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 14 настоящего Административного регламента (далее – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги), с указанием мотивированных причин несогласия.

Результатом административной процедуры является подписание уполномоченным лицом решения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет 43 рабочих дня с момента обращения заявителя либо поступления документов посредством почтовой связи или в электронном виде.».

7. Подпункт 4 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«4) передает копию решения вместе с оригиналами документов, представленных заявителем ответственному специалисту отдела для приобщения к делу.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю вместе с первым экземпляром заключения историко-культурной экспертизы и прилагаемыми к нему документами и материалами.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней с момента подписания уполномоченным должностным лицом департамента решения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.».

8. Приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Административному регламенту департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа решения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы»
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2015 года № 1086-П)

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги



