



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2015 г.

№ 1042-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые Административные регламенты департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг

В целях приведения некоторых Административных регламентов департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

2. Установить, что:

2.1. позиция 1.2.2 подпункта 1.2, абзац седьмой позиции 1.4.2 подпункта 1.4 пункта 1 изменений, утверждённых настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2018 года;

2.2. подпункт 1.5 пункта 1, подпункт 2.4 пункта 2 изменений, утверждённых настоящим постановлением, вступают в силу с 10 января 2016 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 октября 2015 года № 1042-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 342-П:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. в подпункте 1:

1.1.1.1. в абзаце первом слова «mail@stroy.gov.yanao.ru» заменить словами «mail@dsjp.yanao.ru»;

1.1.1.2. в абзаце втором слова «arh@stroy.gov.yanao.ru» заменить словами «arh@dsjp.yanao.ru»;

1.1.2. в абзаце четвертом подпункта 3 слова «mail@stroy.gov.yanao.ru, arh@stroy.gov.yanao.ru» заменить словами «mail@dsjp.yanao.ru, arh@dsjp.yanao.ru»;

1.2. в пункте 10:

1.2.1. подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»»;

1.2.2. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений об установлении такой

зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим подпунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»;

1.3. пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административные процедуры, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть предоставлены в электронной форме посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.»;

1.4. в пункте 29:

1.4.1. абзац второй подпункта 29.4 дополнить словами «объекта капитального строительства»;

1.4.2. подпункт 29.5 изложить в следующей редакции:

«29.5. Разрешение или письменное уведомление об отказе в выдаче такого разрешения подписывается заместителем директора департамента – начальником управления, а в его отсутствие – директором департамента.

Разрешение изготавливается в пяти экземплярах, один из которых хранится в архиве департамента и регистрируется в журнале учета выданных разрешений.

Результатом административной процедуры является подписание заместителем директора департамента – начальником управления, а в его отсутствие – директором департамента разрешения или письменного уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Разрешение является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Обязательным приложением к разрешению является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 10 настоящего Административного регламента, обязательным приложением к разрешению являются представленные заявителем текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны. При этом данное разрешение одновременно является решением об установлении охранной зоны указанного объекта.

Продолжительность административной процедуры – не более 9 дней с момента регистрации заявления с приложенными документами.»;

1.5. дополнить пунктом 58 следующего содержания:

«58. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственного гражданского служащего может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

1.6. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 1042-11)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

кому: Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от кого: _____
(застройщик – для физического лица – Ф.И.О.,

_____ почтовый адрес, телефон, для юридического лица –

_____ наименование организации,

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя; телефон;

 банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
 БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

 (наименование объекта)
 на земельном участке по адресу: _____
 (город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____
 от « ____ » _____ г. № _____
 (наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
 (наименование документа)
 от « ____ » _____ г. № _____

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком
 будет осуществляться _____
 (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с
 договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

 (наименование организации, ИНН,
 юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
 банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 от « ____ » _____ г. № _____

Производителем работ приказом от « ____ » _____ г. № _____
 назначен _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы
 (высшее, среднее)
 в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от « ____ » _____ г. № _____
 будет осуществляться _____
 (наименование организации, ИНН, юридический и
 почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
 право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)
 от « _____ » _____ г. № _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____
 (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП (при наличии печати)».

2. В Административном регламенте департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 мая 2013 года № 343-П:

2.1. в пункте 3:

2.1.1. в подпункте 1:

2.1.1.1. в абзаце первом слова «mail@stroy.gov.yanao.ru» заменить словами «mail@dsjp.yanao.ru»;

2.1.1.2. в абзаце втором слова «arh@stroy.gov.yanao.ru» заменить словами «arh@dsjp.yanao.ru»;

2.1.2. в абзаце четвертом подпункта 3 слова «mail@stroy.gov.yanao.ru, arh@stroy.gov.yanao.ru» заменить словами «mail@dsjp.yanao.ru, arh@dsjp.yanao.ru»;

2.2. пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административные процедуры, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть предоставлены в электронной форме посредством государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) и/или государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.»;

2.3. абзац шестой пункта 29 после слов «по заявлению заявителя» дополнить словами «по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту»;

2.4. дополнить пунктом 57 следующего содержания:

«57. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственного гражданского служащего может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

2.5. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 1042-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

кому: Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от кого: _____
(застройщик – для физического лица – Ф.И.О.,

_____ почтовый адрес, телефон, для юридического лица –

_____ наименование организации,

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя; телефон;

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании _____ от « _____ » _____ г. № _____.
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____ от « _____ » _____ г. № _____.
(наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса.

_____ Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено от « _____ » _____ г. № _____;

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____ от « _____ » _____ г. № _____.

_____ (наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____ от « _____ » _____ г. № _____.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона.

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ г. № _____.

Производителем работ приказом _____ от « _____ » _____ г. № _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы _____

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ г. № _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП (при наличии печати)»;

2.6. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на строительство

в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

кому: Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа

от кого: _____
(застройщик – для физического лица – Ф.И.О.,

почтовый адрес, телефон, для юридического лица –

наименование организации,

ИНН; юридический и почтовый адреса:

Ф.И.О. руководителя; телефон;

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/капитальный ремонт/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании _____ от « _____ » _____ г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

от « _____ » _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты _____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено

от « _____ » _____ г. № _____;

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____

от « _____ » _____ г. № _____

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____

от « _____ » _____ г. № _____

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительного-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от « _____ » _____ № _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИПИ, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ г. № _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП (при наличии печати)».