



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2015 г.

№ 1030-П

г. Салехард

**О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Выделить департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 19 099 000 (девятнадцать миллионов девяносто девять тысяч) рублей для предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Муравленко на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко».

2. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (Теряев Ю.А.):

2.1. предоставить межбюджетную субсидию муниципальному образованию город Муравленко на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко» в размере 19 099 000 (девятнадцать миллионов девяносто девять тысяч) рублей;

2.2. представить отчёт о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий.

3. Установить, что предоставление и расходование бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в

соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко» согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 октября 2015 года № 1030-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко»

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии (далее – субсидия), выделенной муниципальному образованию город Муравленко в 2015 году (далее – муниципальное образование).

2. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко» (далее – объект).

3. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).

4. Условием предоставления субсидии муниципальному образованию является заключение соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

5. Срок заключения соглашения – в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта в течение финансового года, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости выполненных строительно-монтажных работ в текущем уровне цен.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется департаментом по завершении финансового года на основании представленного муниципальным образованием отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Расходование субсидии осуществляется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. В целях получения субсидии муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет в департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка) и подписанное соглашение.

9. Перечисление субсидии на счет бюджета муниципального образования производится департаментом единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента утверждения департаменту лимита бюджетных ассигнований на основании заявки, представленной в департамент совместно с подписанным муниципальным образованием соглашением.

10. Муниципальное образование при заключении договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов).

11. Муниципальное образование представляет департаменту:

11.1. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, выделенной муниципальному образованию на выполнение капитального ремонта объекта по объекту, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и реестр первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов – до 13 января года, следующего за отчетным;

11.2. отчет об использовании субсидии, выделенной муниципальному образованию, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

Отчет, предусмотренный настоящим подпунктом, представляется нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

12. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение 10 дней с момента получения требования департамента.

13. Остаток субсидии, предоставленной муниципальному образованию, но не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет.

Муниципальное образование, не использовавшее предоставленную субсидию до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в окружной бюджет до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке.

14. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляет департамент.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко»

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о достижении показателей результативности использования субсидии, выделенной муниципальному образованию на выполнение капитального ремонта объекта

(наименование уполномоченного органа)

за 20____ год

№ п/п	Наименование объекта	Объём субсидии (млн. руб.)		Стоимость выполненных строительно-монтажных работ в текущем уровне цен (млн. руб.)	Прирост уровня готовности объекта	
		план	факт		плановые значения показателя результативности предоставления субсидии	фактические значения показателя результативности предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
уполномоченного органа

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко»

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию город Муравленко

г. Салехард

«__» _____ 2015 г.

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и Администрация муниципального образования город Муравленко в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению Муниципальному образованию межбюджетной субсидии (далее – субсидия) на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко» (далее – мероприятие, объект).

1.2. Общий объем субсидии, передаваемой Муниципальному образованию на реализацию мероприятия, составляет _____ рублей.

1.3. Реализация мероприятия предусмотрена сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2015 год по следующей классификации расходов бюджета:

- раздел 07, подраздел 01, код целевой статьи расходов бюджета 9890000, код вида расходов 520.

1.4. Предоставление и расходование субсидии осуществляется согласно Порядку предоставления и расходования субсидии, выделенной муниципальному образованию на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» ____ 2015 года № ____ (далее – Порядок).

1.5. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятия.

1.6. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта в течение финансового года, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости выполненных строительного-монтажных работ в текущем уровне цен.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. доводит до Муниципального образования уведомление об объеме субсидии на 2015 год, выделенной на реализацию мероприятия в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.1.2. получает информацию, представленную Муниципальным образованием для перечисления субсидии и финансового контроля, и отчетность о выполнении мероприятий;

2.1.3. перечисляет субсидию в доход бюджета Муниципального образования в порядке, установленном разделом III настоящего Соглашения в соответствии с заявкой по форме, установленной Порядком (далее – заявка);

2.1.4. осуществляет контроль целевого использования средств окружного бюджета, выделенных Муниципальному образованию на реализацию мероприятия.

Для обеспечения целевого использования бюджетных средств департамент вправе:

- запрашивать у Муниципального образования необходимую информацию и документацию, касающуюся реализации мероприятия;

- производить проверки целевого расходования субсидии.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. обеспечивает представление в Департамент заявки на предоставление субсидии по форме, установленной Порядком;

2.2.2. обеспечивает целевое расходование субсидии;

2.2.3. обеспечивает расходование субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. обеспечивает достижение значения целевого показателя использования субсидии;

2.2.5. обязуется до 13 января года, следующего за отчетным, представить в Департамент отчет о достижении показателей результативности использования субсидии и реестр первичных документов по формам, установленным Порядком;

2.2.6. обязуется ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, представлять в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, установленной Порядком;

2.2.7. определяет уполномоченным органом по исполнению настоящего Соглашения _____ (далее – уполномоченный орган).

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Муниципального образования единовременным платежом на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в настоящем Соглашении, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Департаменту лимита бюджетных ассигнований на основании представленной заявки.

IV. Порядок возврата субсидии

4.1. Остаток субсидии, предоставленной Муниципальному образованию, но не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет.

Муниципальное образование, не использовавшее предоставленную субсидию до 20 декабря отчетного финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в окружной бюджет до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Муниципальное образование в течение 10 дней с момента получения требования Департамента обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование несёт ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным и утверждённой проектной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в части перечисления субсидии до 20 декабря 2015 года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств – до полного их выполнения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

VII. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Департамент:

департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа:

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Ямальская, 11-г, тел. 4-73-77, факс 4-79-65;

УФК по ЯНАО (департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа л/с 02902000010), ИНН/КПП 8901018311/890101001, р/с 40201810600000000002 в РКЦ Салехард, г. Салехард, БИК 047182000, ОКПО 95834274, ОКТМО 71951000001, ОГРН 1068901011068.

Муниципальное образование:

Администрация муниципального образования _____

Адрес и банковские реквизиты: _____

Уполномоченный орган:

Адрес и банковские реквизиты: _____

Подписи Сторон

Департамент

Муниципальное образование

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на выполнение капитального ремонта (устройство фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко на _____ (период)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Номер лицевого счёта получателя	Наименование мероприятия	Код функциональной классификации			КОСГУ	Код дохода по бюджетной классификации получателя	Объём субсидии (руб.)	
				Рз	Прз	КЦС				КВР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию город Муравленко
на выполнение капитального ремонта (устройство
фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко»

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования город Муравленко
на _____
(период)

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальные контракты на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Платёжные документы по оплате за счёт средств субсидий товаров (работ, услуг) в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд		Акты сдачи-приёмки работ, справки о стоимости выполненных работ и отчётные документы (материалы), выполненные в рамках муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд				
		№	дата	сумма	№	дата	№	дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данные заполняются нарастающим итогом с начала года.
Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования
межбюджетной субсидии, выделенной
муниципальному образованию город Муравленко
на выполнение капитального ремонта (устройство
фасадов) объекта «Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Дельфин», ул. Пионерская, 24, г. Муравленко»

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

об использовании субсидии, выделенной муниципальному образованию город Муравленко

_____ за _____ 2015 года
(наименование уполномоченного органа)
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
(в рублях и копейках)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код дохода по бюджетной классификации	Остаток неиспользованной субсидии на 01 января 20__ года	Финансирование за отчётный период	Расходы, подтверждённые документами		Восстановлено остатков межбюджетных трансфертов в отчётном периоде	Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчётного периода
					за текущий квартал	с начала года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель
финансового органа

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель
Тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)