



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2015 г.

№ 999-П

г. Салехард

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 169-П

В целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 октября 2015 года № 999-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утверждённые
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от 15 марта 2012 года № 169-П

1. В приложении № 1:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на конкурсной основе за счет средств окружного бюджета (федерального бюджета в случае их поступления), предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий, с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции.»;

1.2. в подпункте 1.10.3 пункта 1.10 слова «средств запрашиваемой субсидии» заменить словами «субсидии, указанного в разделе I-1 настоящего Порядка;»;

1.3. дополнить разделами I-1, I-2, I-3 следующего содержания:

«I-1. Определение объёма субсидии

Объем субсидии определяется заказом-заявкой, указанной в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка, по каждому из мероприятий по направлениям, перечисленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Общий размер субсидий на реализацию мероприятий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в Программе на соответствующий финансовый год.

I-2. Цель предоставления субсидии

Целью предоставления субсидий является реализация некоммерческими организациями мероприятий по направлениям, перечисленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

I-3. Условия предоставления субсидии

1-3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка.

1-3.2. Обязательным условием соглашения является согласие победителя конкурса на осуществление государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1-3.3. Победитель конкурса, указанный в пункте 6.2 настоящего Порядка, обязан достичь показателя результативности: реализовать мероприятие по направлениям, перечисленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.»;

1.4. в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 слова «, заключении с ним соглашения на предоставление субсидии» исключить;

1.5. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Порядок предоставления субсидии

7.1. Государственный заказчик в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) конкурса на реализацию мероприятий.

Решение оформляется приказом государственного заказчика.

Решения, принятые государственным заказчиком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании решения, указанного в настоящем пункте, государственный заказчик в срок, не превышающий 10 дней, заключает с победителем(ями) конкурса соглашение(я) о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее – соглашение).

7.2. Государственный заказчик перечисляет субсидию некоммерческой организации в размере, определенном по результатам конкурса, на банковский счет, открытый специально для этих целей в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения.

7.3. Некоммерческая организация:

7.3.1. открывает специальный, отдельный банковский счет для поступления средств окружного бюджета;

7.3.2. обязана вести обособленный учет средств субсидии;

7.3.3. после заключения соглашения расходует средства субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка и соглашения.

7.4. Неотъемлемыми приложениями к соглашению по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, являются формы заказов-заявок на исполнение каждого из мероприятий.»;

1.6. раздел IX изложить в следующей редакции:

«IX. Порядок возврата субсидии. Ответственность

9.1. Некоммерческие организации, которым предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком, обязаны вернуть государственному

заказчику неиспользованную часть субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае, указанном в пункте 9.1 настоящего Порядка, некоммерческая организация обязана не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного соглашением, письменно уведомить государственного заказчика о наличии и сумме у нее неиспользованной части субсидии.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления некоммерческой организации направляет ей письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

9.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий соглашения некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет израсходованные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования государственного заказчика, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств израсходованная некоммерческой организацией с нарушением Порядка и (или) условий соглашения сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений государственному заказчику и целевое использование субсидии возлагается на некоммерческую организацию.»;

1.7. дополнить разделом X следующего содержания:

«X. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

10.1. Государственный заказчик:

10.1.1. осуществляет с органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии победителю конкурса;

10.1.2. осуществляет текущий и последующий контроль за соблюдением условий соглашения.

Текущий контроль осуществляется в ходе реализации мероприятий в форме посещения представителем государственного заказчика некоммерческой организации, участия в проводимых им мероприятиях, а также в форме запроса документов по реализации мероприятий.

Последующий контроль осуществляется оценочной комиссией, созданной в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, после реализации мероприятий в форме рассмотрения отчетов об их исполнении.

10.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии победителю конкурса подлежит обязательной проверке государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

10.3. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением получателем условий настоящего Порядка и соглашения осуществляется в порядке, утвержденном приказом государственного заказчика.»;

1.8. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении субсидии некоммерческой организации, выражающей интересы малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства

в ____ году

г. Салехард

_____ 201__ г.

Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем Государственный заказчик, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и

среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление), на основании решения конкурсной комиссии (протокол от «_____» _____ 201_ года № _____), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. В целях реализации Подпрограммы 3 государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Государственный заказчик предоставляет субсидию из окружного/федерального бюджетов (далее – субсидия) Исполнителю для государственной поддержки при реализации им мероприятия «_____» (далее – мероприятие) в масштабах, сроки и по условиям, указанным в заказе-заявке, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Предоставляемая Исполнителю субсидия имеет целевое назначение и должна быть использована в соответствии с заказом-заявкой.

II. Размер, сроки и порядок предоставления субсидии

2.1. Предельный объем средств, передаваемых Исполнителю в форме субсидии на реализацию мероприятия в 201__ году, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Субсидия перечисляется в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным Исполнителем в разделе VII настоящего Соглашения.

2.3. Срок предоставления субсидии – субсидия предоставляется в следующем порядке и в следующие сроки: _____.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Государственный заказчик:

3.1.1. Предоставляет субсидию Исполнителю в размере и на цели, установленные настоящим Соглашением.

3.1.2. Осуществляет совместно с органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Осуществляет текущий и последующий контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Уменьшает сумму субсидии по мероприятию в случае несоблюдения одного или нескольких условий проведения мероприятия, его исполнения в неполном объеме или с нарушениями сроков.

3.1.5. Осуществляет оценку освоения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, выражающим интересы малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 марта 2012 года № 169-П.

3.1.6. Государственный заказчик не вправе вмешиваться в деятельность Исполнителя, связанную с целевым использованием финансовых средств. Не считается вмешательством в деятельность Исполнителя контроль со стороны Государственного заказчика за целевым использованием бюджетных средств.

3.2. Исполнитель:

3.2.1. Обеспечивает финансирование мероприятия в соответствии с заказом-заявкой на участие в конкурсе.

3.2.2. Общий размер средств, направляемых Исполнителем на финансирование мероприятия, в том числе с учетом средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, составит _____ (_____) руб.

3.2.3. Не позднее _____ 201__ года представляет отчет о реализации мероприятий с фактическим подтверждением объемов их финансирования (договоры, платежные поручения, счета-фактуры). Общий размер средств составляет _____ (_____) руб.

3.2.4. Обязуется открыть специальный, отдельный банковский счет для отражения поступлений средств окружного бюджета.

3.2.5. Вправе привлекать для реализации мероприятия сторонние специализированные организации, квалифицированных исполнителей и экспертов.

3.2.6. Представляет Государственному заказчику отчет о реализации мероприятия в срок _____.

3.2.7. В случае установления факта нецелевого использования субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Государственного заказчика вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению.

3.2.8. Обязан использовать субсидию в срок (период) реализации мероприятия, установленный в заказе-заявке.

3.2.9. Дает согласие на осуществление Государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Исполнитель несёт ответственность за нецелевое использование средств окружного бюджета, выделяемых ему Государственным заказчиком в соответствии с настоящим Соглашением, за несвоевременное выполнение

мероприятия и непредставление отчетности о выполненных работах в установленные сроки.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в части финансирования до 25 декабря 201__ года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств – до полного их выполнения.

5.2. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить в досудебном порядке путём переговоров. Срок ответа на претензию одной из Сторон составляет 15 календарных дней, исчисляемых с момента получения претензии. В случае неурегулирования спорных вопросов их разрешение осуществляется Арбитражным судом Ямало-Ненецкого автономного округа

VI. Прочие условия

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Государственный заказчик:

Исполнитель:

Адрес: _____

Адрес: _____

ИНН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

ОГРН: _____

р/счет: _____

р/счет: _____

л/счет _____

л/счет _____

БИК _____

БИК _____

Тел.: _____

Тел.: _____

».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН**

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 марта 2012 года № 169-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 октября 2015 года № 999-П)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций

- | | |
|----------------|--|
| Гусева С.Л. | – директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель Комиссии) |
| Крылова Н.В. | – заместитель директора департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя Комиссии) |
| Залесская А.А. | – начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и предпринимательства департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (ответственный секретарь Комиссии с правом голоса) |

Члены Комиссии:

- | | |
|---|--|
| руководители
исполнительных
органов
государственной
власти Ямало-
Ненецкого
автономного округа
или лица, ими
уполномоченные
(по одному
представителю) | – департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа |
| | – департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа |