



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2015 г.

№ 997-П

г. Салехард

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июля 2013 года № 521-П

В целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июля 2013 года № 521-П «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по осуществлению текущей деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 октября 2015 года № 997-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июля 2013 года № 521-П

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июля 2013 года № 521-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 октября 2015 года № 997-П)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на субсидирование
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства
по осуществлению текущей деятельности групп дневного
временипрепровождения детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу
и присмотру за детьми

- | | |
|----------------|--|
| Гусева С.Л. | – директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель Комиссии) |
| Крылова Н.В. | – заместитель директора департамента, начальник управления контроля закупок департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя Комиссии) |
| Залесская А.А. | – начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и предпринимательства департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь Комиссии с правом голоса) |

Члены Комиссии:

- | | |
|--|---|
| представитель | – департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) |
| представитель | – департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию) |
| представители
(не менее двух
представителей) | – региональные отделения общероссийских объединений, некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей (по согласованию)». |

2. В приложении № 2 «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по осуществлению текущей деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»:

2.1. пункты 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 признать утратившими силу;

2.2. дополнить подразделами I-1, I-2 следующего содержания:

«I-1. Цель предоставления субсидии

1.10. Целью предоставления субсидии СМП является возмещение части затрат СМП, связанных с осуществлением текущей деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – центры времяпрепровождения детей).

I-2. Определение объема субсидии

1.11. Субсидированию подлежат затраты, понесенные СМП не ранее чем за один календарный год, предшествующий году подачи заявления на конкурс по предоставлению субсидии (далее – заявка), связанные с осуществлением текущей деятельности.

К затратам, понесенным СМП, относятся: оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

1.12. Расчет затрат, понесенных СМП, осуществляется в соответствии со сметой затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Размер субсидии составляет 85% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300,0 тысяч рублей на один СМП.»;

2.3. раздел V дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с договором на расчетный счет, открытый СМП в кредитной организации.»;

2.4. дополнить разделом V-1 следующего содержания:

«V-1. Условия предоставления субсидии

5-1.1. Субсидия предоставляется при условии заключения договора о предоставлении субсидии между Государственным заказчиком и СМП (далее – договор).

Основанием для заключения договора является решение государственного заказчика, указанное в пункте 5.1 настоящего Порядка.

Основанием для перечисления субсидии является договор, подписанный Государственным заказчиком и СМП.

Обязательным условием договора является согласие СМП на осуществление Государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5-1.2. СМП обязан вести обособленный учет средств субсидии.

5-1.3. Субсидия предоставляется при условии, если СМП не находится в процессе ликвидации.

5-1.4. СМП обязан достичь показателя результативности: осуществлять деятельность центра времяпрепровождения детей не менее 3 лет с момента получения субсидии.»;

2.5. раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

6.1. Государственный заказчик обеспечивает соблюдение СМП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Обеспечение соблюдения СМП условий договора осуществляется Государственным заказчиком в порядке, утвержденном приказом государственного заказчика.

6.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМП осуществляется государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.»;

2.6. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Порядок возврата субсидий. Ответственность»

7.1. СМП, которым предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязаны возвратить государственному заказчику остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и договором.

7.2. В случае, указанном в пункте 7.1 настоящего Порядка, СМП обязан не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного договором, письменно уведомить государственного заказчика о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления СМП направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

7.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий договора СМП обязан вернуть в окружной бюджет израсходованные средства в течение 10 дней с момента получения требования Государственного заказчика, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств израсходованная СМП с нарушением требований настоящего Порядка и (или) условий договора сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Государственному заказчику и целевое использование субсидии возлагается на СМП.»;

2.7. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по осуществлению текущей деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9,
тел./факс 8 (34922) 2-45-82

ЗАЯВКА

на конкурс по предоставлению субсидий на частичную компенсацию затрат
по осуществлению текущей деятельности групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов,
с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
_____ рублей

(цифрами и прописью)

для возмещения затрат, фактически понесенных при осуществлении текущей деятельности

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Средства субсидии будут направлены на:

(указывается конкретное направление расходования средств в соответствии с пунктом 1.12 Порядка
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по осуществлению
текущей деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста
и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты,
прилагаю: _____
(перечисляются документы первичного учета, подтверждающие фактические расходы)

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Настоящим удостоверяю:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
 - на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам;
 - заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;
 - не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
 - не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
 - не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;
 - соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:
- настоящим подтверждаю фактическое осуществление деятельности и сообщаю следующие сведения по состоянию на текущую дату:

Наименование показателя	Количественное значение
1	2
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)	
Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей (человек)	
Количество рабочих мест (человек)	
Средняя заработная плата (тысяч рублей)	
Размер родительской платы в месяц (тысяч рублей)	
Размер полезной площади на одного ребенка в помещении (кв. м)	

Обязуюсь обеспечить достижение следующих плановых показателей деятельности за период 12 месяцев с даты получения субсидии:

Наименование показателя	Количественное значение
1	2
Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей (человек)	

1	2
Количество созданных рабочих мест (человек)	
Размер родительской платы в месяц (тысяч рублей)	
Средняя заработная плата (тысяч рублей)	

* Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной деятельности.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявке.

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)
МП

Дата подачи заявки «_____» _____ 20____ г.»;

2.8. в приложении № 6 к Порядку:

2.8.1. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.3 следующего содержания:

«2.1.3. принимает решение о продлении сроков, установленных подпунктами 2.2.1, 2.2.4 настоящего Договора.»;

2.8.2. в пункте 2.2:

2.8.2.1. подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. в случае неполного использования субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Договором, возвращает ее неиспользованную часть Департаменту.

Под неиспользованной частью субсидии понимаются средства, целевое использование которых не подтверждено в порядке, указанном в подпункте 2.2.1 настоящего Договора.

Неиспользованная часть субсидии возвращается в течение 30 дней с момента наступления срока, установленного подпунктом 2.2.1 настоящего Договора;»;

2.8.2.2. дополнить подпунктами 2.2.7 – 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.7. дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.8. открывает расчетный счет в кредитной организации для перечисления субсидии;

2.2.9. ведет обособленный учет средств субсидии;

2.2.10. представляет Департаменту до «___» _____ 20__ г. показатели деятельности по форме согласно приложению к настоящему Договору.»;

2.8.3. абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«в части исполнения обязательств – до полного их исполнения;»;

2.8.4. дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Договору № _____
о предоставлении субсидии

Показатели деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	III субъекта малого и среднего предпринимательства	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД	Наименование мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	Размер предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки (тыс. руб.)	Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. руб.)	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. руб.)	Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	на 01 января года, в котором осуществляется поддержка	на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
											на 01 января года, в котором осуществляется поддержка	на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)