



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2015 г.

№ 996-П

г. Салехард

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 753-П

В целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 753-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 октября 2015 года № 996-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утверждённые постановлением
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2012 года № 753-П

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 сентября 2012 года № 753-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 октября 2015 года № 996-П)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого
и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии

- | | |
|----------------|--|
| Гусева С.Л. | – директор департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель Комиссии) |
| Крылова Н.В. | – заместитель директора департамента, начальник управления контроля закупок департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя Комиссии) |
| Залесская А.А. | – начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций и предпринимательства департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь Комиссии с правом голоса) |

Члены Комиссии:

- Носкин С.А. – президент Торгово-промышленной палаты Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- представитель – департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- представитель – департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- представители – региональные отделения общероссийских отделений, некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей (по согласованию)».

2. В приложении № 2 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми»:

2.1. пункт 1.6 признать утратившим силу;

2.2. в абзаце третьем пункта 1.7 слова «01 ноября» заменить словами «01 декабря»;

2.3. дополнить подразделами I-1, I-2 следующего содержания:

«I-1. Цель предоставления субсидии

i-1.1. Целью предоставления субсидии является организация деятельности групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

I-2. Порядок определения объема субсидии

1-2.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = n \times R,$$

где:

S – сумма субсидии;

n – планируемое количество мест, создаваемых для времяпрепровождения детей;

R – норматив содержания поддержки создания одного места для времяпрепровождения ребенка. Норматив содержания поддержки создания одного места установлен в размере 30 000,0 рублей.

При принятии решения о предоставлении субсидии преимущество в очередности принятия данного решения отдается победителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл.

В случае равенства набранных победителями суммарных баллов преимущество в очередности принятия решения о предоставлении субсидии отдается победителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

1-2.2. Размер субсидии не может превышать 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – СМП.»;

2.4. в пункте 2.9 слова «01 ноября» заменить словами «01 декабря»;

2.5. в абзаце втором пункта 2.12 слова «10 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней»;

2.6. подпункт 5.1.1 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. принимает решение о предоставлении субсидии СМП и ее размере.

Решение о предоставлении субсидии СМП и ее размере принимается в отношении СМП, признанного конкурсной комиссией победителем;»;

2.7. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В случае выполнения СМП одновременно всех условий, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется СМП одновременно в полном объеме.

В случае осуществления СМП более 1 года деятельности, указанной в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, субсидия СМП предоставляется одновременно в полном объеме при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.»;

2.8. дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с договором на расчетный счет, открытый СМП в кредитной организации.»;

2.9. дополнить разделом V-1 следующего содержания:

«V-1. Условия предоставления субсидии

5.8. Субсидия предоставляется при условии заключения договора между государственным заказчиком и СМП о предоставлении субсидии (далее – договор).

Основанием для заключения договора является решение государственного заказчика, указанное в пункте 5.1 настоящего Порядка.

Основанием для перечисления субсидии является договор, подписанный государственным заказчиком и получателем субсидии.

Обязательным условием договора является согласие СМП на осуществление государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.9. СМП обязан вести обособленный учет средств субсидии.

5.10. Субсидия предоставляется при условии если СМП не находится в процессе ликвидации.

5.11. СМП обязан достичь показателя результативности: осуществлять деятельность центра времяпрепровождения детей не менее 3 лет с момента получения субсидии.»;

2.10. раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии»

6.1. Государственный заказчик осуществляет контроль за соблюдением СМП условий целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Обеспечение соблюдения СМП условий договора осуществляется государственным заказчиком в порядке, утвержденном приказом государственного заказчика.

6.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМП осуществляется государственным заказчиком и органами государственного финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.»;

2.11. раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Порядок возврата субсидий. Ответственность»

7.1. СМП, которым предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязаны возвратить государственному заказчику остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и договором.

7.2. В случае, указанном в пункте 7.1 настоящего Порядка, СМП обязан не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного договором, письменно уведомить государственного заказчика о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления СМП направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

7.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, нарушений требований настоящего Порядка, целей и (или) условий договора СМП обязан вернуть в окружной бюджет израсходованные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования государственного заказчика, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата средств израсходованная СМП с нарушением требований настоящего Порядка, целей и (или) условий договора сумма

субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений государственному заказчику и целевое использование субсидии возлагается на СМП.»;

2.12. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2015 года № 996-П)

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми
(далее – центр времяпрепровождения детей)

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) _____

(указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР)

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

Номер телефона/факса: _____

Место государственной регистрации: _____

Место осуществления предпринимательской деятельности: _____

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

на организацию центра времяпрепровождения детей _____
(наименование проекта (бизнес-плана))

Средства субсидии будут направлены на:

(указывается конкретное направление расходования средств в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 753-П)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю: _____
(перечисляются документы первичного учета, подтверждающие фактические расходы

в размере не менее 15% от суммы запрашиваемой субсидии (договоры, счета, счета-фактуры, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ и другие))

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Настоящим удостоверяю:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- на день подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам;
- заработная плата работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в рамках регионального соглашения от 13 декабря 2011 года «О минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя*
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (для юридических лиц)	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий date подачи заявки календарный год	количество человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий date подачи заявки календарный год	млн. руб.	

* Заполняется в соответствии с показателями деятельности субъекта хозяйственной деятельности.

Достоверность представленных мною сведений и документов гарантирую.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных мной в заявке.

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на ___ листах.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20 _____ г.»;

2.13. в приложении № 5 к Порядку:

2.13.1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Субсидия предоставляется Получателю одновременно в полном объеме в следующих случаях:

- выполнение Получателем одновременно всех условий, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 настоящего Договора;

- осуществление Получателем деятельности центра времяпрепровождения детей более 1 года при условии выполнения Получателем требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.»;

2.13.2. пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Принимает решение о продлении сроков, установленных подпунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Договора.»;

2.13.3. в подпункте 3.2.3 пункта 3.2:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае неполного использования субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Договором, возвращает ее неиспользованную часть Департаменту.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Под неиспользованной частью субсидии понимаются средства, целевое использование которых не подтверждено в порядке, указанном в подпункте 3.2.1 настоящего Договора.

Неиспользованная часть субсидии возвращается в течение 30 дней с момента наступления срока, установленного подпунктом 3.2.2 настоящего Договора.»;

2.13.4. дополнить подпунктами 3.2.9 – 3.2.11 следующего содержания:

«3.2.9. Открывает расчетный счет в кредитной организации для перечисления субсидии.

3.2.10. Ведет обособленный учет средств субсидии.

3.2.11. Представляет Департаменту до «__» _____ 20__ г. показатели деятельности по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Договору.»;

2.13.5. абзац третий пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«в части исполнения обязательств – до полного их исполнения.»;

2.13.6. нумерационный заголовок приложения к Договору о предоставлении субсидии от _____ 20__ года № _____ изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Договору о предоставлении субсидии
от _____ 20__ года № _____»;

2.13.7. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Договору № _____
о предоставлении субсидии

Показатели деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	Используемая система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД	Наименование мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства	Размер предоставляемой финансовой поддержки (тыс. руб.)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)	на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки	на 01 января года, в котором оказана финансовая поддержка	на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)	за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки	за год, в котором оказана финансовая поддержка	за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
				Оборот средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. руб.)	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. руб.)	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (чел.)	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. руб.)	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства	Средняя заработная плата на одного работника субъекта предпринимательства