



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2015 г.

№ 945-П

г. Салехард

**О координационном совете по формированию
инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях разработки и реализации мероприятий по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать координационный совет по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Положение о координационном совете по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав координационного совета по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 октября 2015 года № 945-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по формированию инфраструктуры
пространственных данных Российской Федерации
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – координационный совет, автономный округ) является коллегиальным органом по вопросам организации инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа.

1.2. В своей деятельности координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа и иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также Соглашением от 25 февраля 2014 года № 18 о совместной деятельности по организации инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа, заключенным между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) и Правительством автономного округа, и настоящим Положением.

II. Цель, задачи, функции и права координационного совета

2.1. Целью деятельности координационного совета является выработка согласованных решений и обеспечение координации деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, иных заинтересованных органов и организаций автономного округа (далее – ИОГВ ЯНАО, ОМСУ в ЯНАО, органы и организации) по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа.

2.2. Основными задачами координационного совета являются:

- координация деятельности ИОГВ ЯНАО, ОМСУ в ЯНАО, органов и организаций, осуществляющих сбор, обработку, хранение и предоставление пространственных данных, в том числе с использованием телекоммуникационных каналов связи, по вопросам формирования инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа;

- координация мероприятий планирования, создания и формирования инфраструктуры пространственных данных в деятельности ИОГВ ЯНАО и ОМСУ в ЯНАО;

- координация органов и организаций по созданию и развитию высокоэффективной системы геодезического обеспечения, в том числе развитию на принципах государственно-частного партнёрства высокоточных спутниковых геодезических сетей;

- координация органов и организаций по развитию системы картографического обеспечения и оперативного предоставления доступа к открытой информации о территориях и пространственных объектах на основе технологии геоинформационных порталов базовых пространственных данных;

- координация органов и организаций по обеспечению разработки нормативных правовых актов, регламентирующих создание и функционирование инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа;

- координация по взаимодействию ИОГВ ЯНАО, ОМСУ в ЯНАО, органов и организаций в процессах сбора, хранения и предоставления доступа к информации о территориях и пространственных объектах, информации о результатах геодезических работ;

- координация органов и организаций по оказанию государственных услуг и выполнению государственных работ в сфере геодезии и картографии.

2.3. Основными функциями координационного совета являются:

- выработка рекомендаций и предложений по определению приоритетных направлений в сфере формирования инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа;

- подготовка предложений по развитию и совершенствованию нормативной правовой и методической базы в сфере формирования инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа в деятельности ИОГВ ЯНАО и ОМСУ в ЯНАО.

2.4. Координационный совет имеет право:

- запрашивать у ИОГВ ЯНАО, ОМСУ в ЯНАО, органов и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию координационного совета;

- заслушивать сообщения представителей ИОГВ ЯНАО, ОМСУ в ЯНАО, органов и организаций по обсуждаемым вопросам;

- создавать при необходимости рабочие группы для выработки предложений по основным направлениям деятельности координационного совета и экспертной оценки поступающих предложений по вопросам формирования

инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа.

III. Состав координационного совета, права и обязанности председателя координационного совета, заместителя председателя координационного совета, секретаря координационного совета, членов координационного совета

3.1. Координационный совет формируется в составе председателя координационного совета, заместителя председателя координационного совета, секретаря координационного совета и членов координационного совета.

3.2. В состав координационного совета могут входить уполномоченные представители ИОГВ ЯНАО, ОМСУ в ЯНАО, органов и организаций, расположенных на территории автономного округа, а также представители территориального органа и подведомственных организаций Росреестра.

3.3. Состав координационного совета согласовывается с территориальным органом Росреестра и утверждается постановлением Правительства автономного округа.

3.4. В заседаниях координационного совета могут принимать участие представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по автономному округу, ИОГВ ЯНАО, ОМСУ в ЯНАО, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и иные приглашаемые лица.

3.5. Лица, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, приглашаются на заседания координационного совета секретарём координационного совета или членами координационного совета по предварительному согласованию списка приглашаемых лиц с председателем координационного совета. Согласование списка приглашаемых лиц с председателем координационного совета проводится в письменной форме не позднее 3 рабочих дней до даты проведения очередного заседания координационного совета либо в устной форме в ходе заседания координационного совета, предшествующего заседанию, на которое предполагается пригласить указанных лиц, с занесением в протокол заседания координационного совета.

3.6. Лица, не являющиеся членами координационного совета, но приглашённые для участия в заседании координационного совета в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела, не участвуют в голосовании при принятии координационным советом решений.

3.7. Деятельностью координационного совета руководит председатель координационного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя координационного совета.

3.8. Председатель координационного совета:

- устанавливает форму проведения заседаний координационного совета;
- назначает внеочередные заседания координационного совета;

- принимает окончательное решение в случае равенства голосов либо при наличии особого мнения члена координационного совета по решению координационного совета;

- руководит работой координационного совета в соответствии с установленными в настоящем Положении целями, задачами и функциями координационного совета;

- в зависимости от рассматриваемых на координационном совете вопросов приглашает на его заседания представителей органов и организаций, не являющихся членами координационного совета;

- определяет текущие и перспективные направления деятельности координационного совета;

- распределяет обязанности и поручения между членами координационного совета;

- подписывает протокол заседания координационного совета;

- определяет ответственных за контроль соблюдения сроков выполнения поручения по решению координационного совета.

3.9. Заместитель председателя координационного совета:

- выполняет поручения председателя координационного совета;

- обеспечивает выполнение поручений председателя координационного совета;

- вносит предложения по направлениям деятельности координационного совета;

- в случае отсутствия председателя координационного совета выполняет функции председателя координационного совета.

3.10. Секретарь координационного совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям координационного совета;

- оповещает членов координационного совета о времени и месте проведения очередного заседания координационного совета;

- обеспечивает членов координационного совета необходимой документацией и справочными материалами;

- ведет протокол заседания координационного совета;

- осуществляет контроль за исполнением решений координационного совета;

- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности координационного совета.

3.11. Члены координационного совета:

- участвуют в работе координационного совета;

- анализируют информационные, статистические, научные документы по вопросам развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории автономного округа;

- выполняют поручения, касающиеся разработки проектов экспертно-аналитических рекомендаций и заключений;

- выполняют иные поручения по вопросам деятельности координационного совета, а также поручения заместителя председателя координационного совета в отсутствие председателя координационного совета.

3.12. Члены координационного совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на повестку дня заседания координационного совета вопросов и принятии по ним решений.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний координационного совета

4.1. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания координационного совета созываются секретарём координационного совета.

Внеочередные заседания координационного совета могут созываться по решению председателя координационного совета, а также по требованию не менее одной трети членов координационного совета.

4.2. Члены координационного совета участвуют в его работе лично.

4.3. Председатель координационного совета определяет форму проведения заседания координационного совета:

- в очной форме, то есть при совместном присутствии членов координационного совета, при этом председатель координационного совета определяет дату, место и время проведения заседания координационного совета;

- в форме заочного голосования, то есть без совместного присутствия членов координационного совета, путём рассмотрения документов и согласования проекта решения координационного совета каждым членом координационного совета.

4.4. Проведение заседания координационного совета в очной форме:

- заседания координационного совета в очной форме проводит председатель координационного совета или при невозможности его участия в заседании координационного совета по его поручению – заместитель председателя координационного совета;

- проведение заседания координационного совета в очной форме является правомочным, если на нём присутствует более половины членов координационного совета;

- решение координационного совета, заседания которого проводятся в очной форме, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании координационного совета членов координационного совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета;

- решения координационного совета оформляются в виде протоколов его заседаний в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания координационного совета;

- оформленные протоколы заседаний координационного совета подписываются председательствующим на заседании координационного совета и

секретарём координационного совета в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня проведения заседания координационного совета, и направляются в 3-дневный срок членам координационного совета;

- член координационного совета, несогласный с решением координационного совета, вправе в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания координационного совета в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания координационного совета.

4.5. Проведение заседания координационного совета в форме заочного голосования:

- по поручению председателя координационного совета секретарь координационного совета формирует и направляет членам координационного совета документы, указанные в пункте 4.6 настоящего раздела, с приложением к ним листа согласования к проекту решения координационного совета;

- члены координационного совета в срок не более 5 рабочих дней со дня получения проекта решения координационного совета подтверждают свои голоса путём визирования листа согласования к проекту решения координационного совета;

- проведение заседания координационного совета в форме заочного голосования является правомочным, если в нём приняли участие не менее двух третей от общего числа членов координационного совета;

- член координационного совета, несогласный с проектом решения координационного совета в целом или с отдельными его положениями, вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта решения координационного совета в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к листу согласования к проекту решения координационного совета;

- секретарь координационного совета при получении особого мнения члена координационного совета в течение 3 рабочих дней представляет особое мнение члена координационного совета и весь пакет документов председателю координационного совета для рассмотрения и принятия им решения о проведении заседания координационного совета в очной форме;

- решения координационного совета, заседания которого проводятся в форме заочного голосования, считаются принятыми, если лист согласования к проекту решения координационного совета завизирован не менее двух третей от общего числа членов координационного совета;

- в случае отсутствия единого решения по вопросу, рассматриваемому в ходе заочного голосования, вопрос подлежит рассмотрению на заседании координационного совета в очной форме;

- решения координационного совета оформляются в виде протокола, подписываемого председательствующим на заседании координационного совета и секретарём координационного совета в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня проведения заседания координационного совета, и направляются в 3-дневный срок членам координационного совета.

4.6. Проекты повестки дня заседаний и решений координационного совета и другие необходимые материалы рассылаются секретарём координационного совета членам координационного совета не позднее 3 рабочих дней до даты проведения очередного заседания координационного совета.

4.7. Организационное обеспечение деятельности координационного совета осуществляет департамент информационных технологий и связи автономного округа.

4.8. Координационный совет прекращает свою деятельность по решению Правительства автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 октября 2015 года № 945-П

СОСТАВ

координационного совета по формированию
инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

- Фиголь Н.В. – заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководитель аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель координационного совета)
- Кудрявцев А.А. – руководитель управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу (заместитель председателя координационного совета) (по согласованию)
- Ефремов О.В. – директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь координационного совета)

Члены координационного совета

- Барилко В.М. – начальник МУ «Управление градостроительства Администрации г. Лабытнанги» Администрации муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)
- Белов С.В. – помощник руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
- Волченко С.А. – заведующий сектором ведения информационными системами обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (по согласованию)

- Ганке Е.В. – заместитель директора, главный технолог филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
- Горина Э.Д. – начальник департамента имущественных отношений Администрации муниципального образования город Новый Уренгой (по согласованию)
- Горохова А.И. – начальник управления природно-ресурсного регулирования Администрации муниципального образования Ямальский район (по согласованию)
- Зайнуллов Д.Т. – начальник отдела архитектуры управления строительства и архитектуры Администрации муниципального образования Шурышкарский район (по согласованию)
- Кегель Ю.В. – начальник управления земельных отношений Ноябрьского городского департамента по имуществу Администрации муниципального образования город Ноябрьск, заместитель начальника департамента (по согласованию)
- Кирюхина Е.В. – начальник управления земельных отношений департамента по управлению муниципальным имуществом муниципального образования город Губкинский (по согласованию)
- Котина Н.С. – начальник управления земельных отношений департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
- Лукьянов А.В. – первый заместитель главы Администрации муниципального района город Муравленко (по согласованию)
- Манджеев Д.Ю. – директор государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямал-инфотех» (по согласованию)

- Маскаев А.Ю. – начальник управления государственного реестра и регистрации права Ямало-Ненецкого автономного округа на объекты недвижимого имущества департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа
- Медведев А.Н. – начальник департамента имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Пуровский район (по согласованию)
- Мираков П.А. – начальник отдела лесного реестра и учета лесных ресурсов управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
- Мусаев А.И. – начальник департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации муниципального образования Пуровский район (по согласованию)
- Петухов И.В. – начальник отдела государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости управления организаций и обеспечения надзорных функций управления организации и обеспечения надзорных функций службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа
- Полухина А.Р. – заместитель директора департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
- Ревнивых А.В. – заместитель начальника управления развития агропромышленного комплекса и сельских территорий департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа, начальник отдела

- Розанов О.В. – начальник управления земельных отношений департамента строительства, архитектуры и земельных отношений Администрации муниципального образования город Салехард (по согласованию)
- Сакал И.И. – первый заместитель главы Администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)
- Семянив В.З. – заместитель главы Администрации Тазовского района, руководитель аппарата (по согласованию)
- Урядник Э.В. – начальник управления природно-ресурсного регулирования и земельных отношений Администрации муниципального образования Красноселькупский район (по согласованию)
- Чернятин А.В. – начальник государственного казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности Ситуационного центра Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)
- Чупаков В.Н. – и.о. начальника МУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации г. Лабытнанги» Администрации муниципального образования город Лабытнанги (по согласованию)
- Яцына О.В. – начальник отдела благоустройства и управления жилищным фондом управления реформирования жилищно-коммунального комплекса департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа