



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 913-П

г. Салехард

**О рабочей группе по разработке Концепции развития
и сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком
автономном округе**

В целях разработки Концепции развития и сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по разработке Концепции развития и сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по разработке Концепции развития и сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

состав рабочей группы по разработке Концепции развития и сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Вице-губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.Б. Соколова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 сентября 2015 года № 913-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке Концепции развития и
сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1. Рабочая группа по разработке Концепции развития и сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе создана в целях обеспечения оперативного взаимодействия, выработки и принятия согласованных решений при разработке Концепции развития и сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – рабочая группа, Концепция, автономный округ).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа и иными законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления) и общественных организаций.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) осуществление комплексной оценки состояния отрасли оленеводства и смежных с ней отраслей хозяйствования;

б) организация взаимодействия между исполнительными органами государственной власти автономного округа, подведомственными им государственными учреждениями, органами местного самоуправления и общественными организациями.

III. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

а) запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления и общественных организаций информацию по вопросам, отнесенным к её компетенции;

б) координирует и обеспечивает эффективное взаимодействие между исполнительными органами государственной власти автономного округа, подведомственными государственными учреждениями, органами местного самоуправления и общественными организациями;

в) рассматривает предложения по разработке Концепции и принимает решения с учетом социальных и экономических интересов автономного округа и коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

IV. Организация работы рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, формирует и утверждает на основе предложений членов рабочей группы план деятельности рабочей группы, проводит заседания рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы на время отсутствия председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы, в том числе председательствует на заседаниях рабочей группы.

4.4. Функциями секретаря рабочей группы являются:

а) уведомление членов рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы;

б) оформление протоколов заседаний рабочей группы и подготовка иных документов;

в) выполнение в рамках своей компетенции поручений председателя и заместителя председателя рабочей группы;

г) организация подготовки заседаний рабочей группы:

- представление членам рабочей группы информационно-аналитических материалов по рассматриваемым вопросам;

- по указанию председателя рабочей группы и его заместителя приглашение на заседание специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

- ведение протоколов заседаний и направление копий протоколов заседаний рабочей группы ее членам.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

а) участвовать в заседаниях рабочей группы и обсуждении выносимых на них вопросов;

б) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания уведомлять председателя рабочей группы о невозможности личного участия в заседании рабочей группы и в этом случае одновременно изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

а) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

б) вносить предложения в план заседаний рабочей группы и по созыву заседаний рабочей группы;

в) обращаться к председателю рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы готовят предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы и представляют их секретарю рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.8. В целях подготовки обоснованных решений по вопросам разработки и реализации Концепции в заседании рабочей группы могут принимать участие специалисты, не входящие в состав рабочей группы, которые уведомляются о месте, дате, времени проведения и повестке заседания секретарем рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.9. Заседание рабочей группы признается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.11. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые в течение 7 рабочих дней подготавливаются секретарем рабочей группы, подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы и направляются всем членам рабочей группы, а также специалистам, участвовавшим в заседании рабочей группы, не входящим в состав рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы являются обязательными для всех членов рабочей группы, а также для исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления и общественных организаций.

4.13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Дата, время, место проведения и повестка заседания рабочей группы формируются секретарем рабочей группы и в течение 7 рабочих дней утверждаются председателем рабочей группы или его заместителем.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 сентября 2015 года № 913-П

СОСТАВ

рабочей группы по разработке Концепции развития и
сохранения оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе

- | | |
|----------------|---|
| Ситников А.В. | – первый заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель рабочей группы) |
| Кучеренко В.С. | – директор департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя рабочей группы) |
| Ревнивых А.В. | – заместитель начальника управления, начальник отдела животноводства и организации племенной работы департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы) |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-----------------|---|
| Погорелый Д.В. | – директор государственно-правового департамента Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Сотруева И.В. | – директор департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Листишенко А.А. | – руководитель службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Югай В.К. | – первый заместитель директора департамента агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа |

- Худи Л.И. – представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании Тазовский район, председатель Союза оленеводов Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Замятин Д.О. – начальник управления научной и научно-технической политики департамента по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа
- Сакал И.И. – первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Приуральский район (по согласованию)
- Фишер Ю.В. – заместитель Главы муниципального образования Красноселькупский район по вопросам жизнеобеспечения (по согласованию)
- Худи Ю.М. – заместитель Главы муниципального образования Ямальский район (по согласованию)
- Белокопытов А.Д. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (по согласованию)
- Петров С.И. – заместитель Главы муниципального образования Шурышкарский район, начальник управления по вопросам сельского хозяйства и делам народов Севера (по согласованию)
- Пяк Р.П. – начальник управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации муниципального образования Пуровский район (по согласованию)
- Тэсида П.Ч. – заместитель начальника управления по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации муниципального образования Тазовский район (по согласованию)

- Орехов А.В. – директор государственного бюджетного учреждения «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера» (по согласованию)
- Акчурин Т.Р. – заместитель директора государственного бюджетного учреждения «Объединение по экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера», исполнительный директор Союза оленеводов Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Зуев С.М. – младший научный сотрудник сектора экономической географии отдела регионоведения государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (по согласованию)
- Сэротэтто А.С. – председатель территориально-соседской общины коренных малочисленных народов Севера «Харп», член Правления Ассоциации «Оленеводы мира» (по согласованию)