



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 сентября 2015 г.

№ 824-П

г. Салехард

**О предоставлении межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2015 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2015 году.

2. Департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Сидорова И.К.):

2.1. предоставить муниципальному образованию город Новый Уренгой межбюджетную субсидию из окружного бюджета на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в сумме 34 700 000 (тридцать четыре миллиона семьсот тысяч) рублей;

2.2. в 10-дневный срок после вступления в силу настоящего постановления утвердить форму заключаемого между уполномоченным органом и получателем межбюджетной субсидии соглашения о предоставлении межбюджетной субсидии;

2.3. в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления заключить соглашение с получателем межбюджетной субсидии о предоставлении межбюджетной субсидии.

3. Департаменту финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (Свинцова А.П.) внести изменения в сводную бюджетную роспись окружного

бюджета на 2015 год по ведомству 875 «Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа» путём уменьшения бюджетных ассигнований по разделу 07 «Образование», подразделу 09 «Другие вопросы в области образования» и увеличения бюджетных ассигнований по разделу 07 «Образование», подразделу 01 «Дошкольное образование» в сумме 34 700 000 (тридцать четыре миллиона семьсот тысяч) рублей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 08 сентября 2015 года № 824-П

### ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2015 году

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2015 году (далее – межбюджетная субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
уполномоченный орган – департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

получатель межбюджетной субсидии – муниципальное образование город Новый Уренгой (далее – муниципальное образование) в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления.

3. Межбюджетная субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при создании необходимых условий для организации образовательного процесса для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Непоседы» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Умка», в том числе на частичную компенсацию произведенных расходов, возникающих при создании необходимых условий для организации образовательного процесса для воспитанников муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – расходные обязательства муниципального образования, частичная компенсация произведенных расходов).

4. Предоставление межбюджетной субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в сводной бюджетной росписи окружного бюджета в 2015 году на цели, определенные настоящим Порядком.

5. Критерием отбора для предоставления межбюджетной субсидии является наличие в муниципальном образовании потребности в увеличении доступности дошкольного образования.

6. Условиями предоставления и расходования межбюджетной субсидии являются:

а) наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего создание (учреждение) муниципальной дошкольной образовательной организации;

б) письменное обязательство муниципального образования по выполнению показателей, предусмотренных в соглашении, в сроки, установленные соглашением между уполномоченным органом и получателем межбюджетной субсидии о предоставлении межбюджетной субсидии (далее – соглашение), форма которого утверждается приказом уполномоченного органа;

в) наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется межбюджетная субсидия.

7. Целью предоставления межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования является создание необходимых условий для организации образовательного процесса для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Непоседы» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка «Умка», в том числе частичная компенсация произведенных расходов.

8. Предоставление межбюджетной субсидии осуществляется на основании соглашения.

9. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер предоставляемой межбюджетной субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств муниципального образования;

2) значения показателей результативности использования межбюджетной субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется межбюджетная субсидия;

4) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является межбюджетная субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии;

5) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии;

6) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением.

Уполномоченный орган вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления межбюджетной субсидии.

10. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных соглашением

мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления межбюджетной субсидии оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально.

11. После утверждения формы соглашения подписанное уполномоченным органом соглашение в течение 5 дней направляется в адрес получателя межбюджетной субсидии. Получатель межбюджетной субсидии в течение 10 дней подписывает соглашение и направляет его уполномоченному органу.

12. Получатель межбюджетной субсидии ежемесячно, до 25 числа месяца, предшествующего финансируемому, направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление межбюджетной субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. Уполномоченный орган после получения заявки в течение 5 рабочих дней осуществляет перечисление межбюджетной субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и прогноза кассовых выплат в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

14. Размер межбюджетной субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования ( $S_i$ ), определяется по формуле:

$$S_i = 0,95 * V,$$

где:

0,95 – коэффициент софинансирования за счет средств окружного бюджета;

V – сумма фактической потребности на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Фактическая потребность муниципального образования определяется по формуле:

$$V = P_g + R_h + C_l + G_n + V_p,$$

где:

$P_g$  – фонд оплаты труда работников образовательной организации, за исключением педагогических работников, в том числе премия ко Дню учителя;

$R_h$  – объем средств на оказание коммунальных услуг;

$C_l$  – объем средств на оказание услуг по содержанию имущества;

$G_n$  – объем средств на организацию питания воспитанников, приобретение продуктов питания;

$V_p$  – объем средств на приобретение материальных запасов и основных средств (технологическое оборудование, мебель, медицинское оборудование, медикаменты и прочие).

15. Межбюджетная субсидия, предоставляемая в 2015 году муниципальному образованию, является целевой и расходуеться в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

16. Получатель межбюджетной субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с перечнем и кодами

целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из окружного бюджета, утвержденных приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 год.

17. Расходование межбюджетной субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

18. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетная субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения планируемых и достигнутых значений показателя результативности использования межбюджетной субсидии муниципальным образованием – количество мест для реализации программ дошкольного образования, созданных в ходе освоения средств межбюджетной субсидии.

19. Получатель межбюджетной субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании межбюджетной субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с реестром первичных документов, прилагаемых к отчету об использовании межбюджетной субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и не позднее 31 декабря текущего года – отчет о достигнутых значениях показателей результативности использования межбюджетной субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом.

20. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении перечисления межбюджетной субсидии бюджету муниципального образования до устранения нарушений. Перечисление муниципальному образованию межбюджетной субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней после устранения муниципальным образованием нарушений обязательств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления межбюджетной субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования межбюджетной субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления межбюджетной субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование возвращает в окружной бюджет межбюджетную субсидию (часть межбюджетной субсидии) до 01 февраля года, следующего за годом предоставления межбюджетной субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i * K_{\text{возврата}}$$

где:

$S_i$  – размер межбюджетной субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

$K_{\text{возврата}}$  – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата ( $K_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{возврата}} = 1 - \frac{Fz}{Pz},$$

где:

$Fz$  – фактическое значение показателя результативности использования межбюджетной субсидии;

$Pz$  – плановое значение показателя результативности предоставления межбюджетной субсидии.

22. Межбюджетная субсидия, не использованная получателем межбюджетной субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления межбюджетной субсидии осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

24. Получатель межбюджетной субсидии несет ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетной субсидии муниципальное образование возвращает в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа о возврате межбюджетной субсидии.

26. В случае нецелевого использования межбюджетной субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и  
расходования межбюджетной субсидии  
из окружного бюджета бюджету  
муниципального образования  
город Новый Уренгой на  
софинансирование вопросов местного  
значения в сфере образования  
в 2015 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на предоставление межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
муниципальному образованию город Новый Уренгой на 2015 год

№ п/п	Наименование межбюджетной субсидии	Потребность в финансировании (руб.)		Код классификации доходов местного бюджета
		квартал	месяц	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Руководитель финансового органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

Руководитель уполномоченного органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 2

к Порядку предоставления и  
расходования межбюджетной субсидии  
из окружного бюджета бюджету  
муниципального образования  
город Новый Уренгой на  
софинансирование вопросов местного  
значения в сфере образования в 2015 году

**ФОРМА ОТЧЁТА**

**ОТЧЁТ**

об использовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета  
муниципальным образованием город Новый Уренгой  
за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование	Номер лицевого счёта	Код классификации расходов				КОСГУ	Объём субсидии (руб.)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР		преду- смотрено	испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Приложение: реестр первичных документов.

Руководитель финансового органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного органа  
администрации муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования город Новый Уренгой на софинансирование вопросов местного значения в сфере образования в 2015 году

## ФОРМА РЕЕСТРА

### РЕЕСТР

первичных документов, прилагаемых к отчёту об использовании межбюджетной субсидии из окружного бюджета муниципальным образованием город Новый Уренгой за \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование	Платёжные документы по оплате за счёт средств межбюджетной субсидии		
		№	дата	сумма
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.

Руководитель финансового органа администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Руководитель уполномоченного органа администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)