



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2015 г.

№ 764-П

г. Салехард

**О создании рабочей группы по разработке и реализации
плана мероприятий (дорожной карты) Ямало-Ненецкого
автономного округа по повышению значений показателей
доступности для инвалидов объектов и услуг**

В целях реализации положений статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по разработке и реализации плана мероприятий (дорожной карты) Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по разработке и реализации плана мероприятий (дорожной карты) Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг согласно приложению № 1;

состав рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий (дорожной карты) Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 августа 2015 года № 764-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке и реализации плана мероприятий (дорожной карты) Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

1. Рабочая группа по разработке и реализации плана мероприятий (дорожной карты) Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (далее – рабочая группа) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа при разработке плана мероприятий (дорожной карты) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Основными функциями рабочей группы являются:

3.1. рассмотрение предложений по разработке плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;

3.2. согласование проекта плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;

3.3. осуществление анализа хода исполнения плана мероприятий (дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

4. Рабочая группа имеет право:

4.1. запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти автономного округа необходимую информацию, материалы и документы;

4.2. заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.3. принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Председатель рабочей группы организует и планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений и рекомендаций.

Заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы по предложениям лиц, входящих в ее состав.

6. Для участия в работе рабочей группы могут привлекаться представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также представители организаций и общественных объединений в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса. Включение в состав рабочей группы указанных представителей осуществляется по представлению председателя и членов рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы организует проведение заседаний рабочей группы, формирует повестку дня заседания, информирует членов рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

Формирование повестки дня заседания и информирование членов рабочей группы об очередном заседании осуществляется не позднее 1 рабочего дня до дня заседания.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы из утвержденного состава рабочей группы исполняют лица, замещающие их по должности.

Решения рабочей группы оформляются протоколом.

По решению председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться в форме заочного голосования. В этом случае секретарь рабочей группы готовит проект протокола заседания рабочей группы и направляет его на рассмотрение членов рабочей группы. Члены рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес секретаря рабочей группы в письменной форме своё мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование. Секретарь рабочей группы на основании полученных мнений составляет протокол заседания комиссии, после чего протокол подлежит подписанию и направлению всем членам рабочей группы.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

В случае отсутствия единогласного решения по вопросу, рассматриваемому в ходе заочного голосования, вопрос подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы.

Протокол заседания (заочного голосования) рабочей группы подписывается председателем и всеми членами рабочей группы. Секретарь рабочей группы направляет копии протокола заседания (заочного голосования) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам рабочей группы, а также заинтересованным исполнительным органам государственной власти автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 августа 2015 года № 764-П

СОСТАВ

рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий (дорожной карты) Ямало-Ненецкого автономного округа по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

- Сидорова И.К. – и.о. заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель рабочей группы)
- Будаева Ю.П. – начальник отдела по делам инвалидов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь рабочей группы)

Члены рабочей группы:

- Акинина О.В. – директор департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа
- Винокуров Н.И. – директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
- Герасименко Г.Б. – заместитель директора департамента – начальник управления по делам печати и средств массовой информации департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
- Ефремов О.В. – директор департамента информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа
- Карпова Е.В. – директор департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа
- Колтунов Е.Е. – директор департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа
- Сагун Н.В. – и.о. директора департамента транспорта и дорожного

хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа

- Теряев Ю.А. – директор департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
- Эйрих А.В. – директор департамента физической культуры и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа
- представитель департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию)