



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 августа 2015 г.

№ 754-П

г. Салехард

**О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», подпунктом «м» пункта 2.2 раздела II Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 204-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Выделить департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа бюджетные ассигнования из резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 13 842 000 (тринадцать миллионов восемьсот сорок две тысячи) рублей для предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Пуровский район на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Инженерная защита от подтопления в посёлке Уренгой Пуровского района ЯНАО».

2. Департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (Теряев Ю.А.):

2.1. предоставить межбюджетную субсидию муниципальному образованию Пуровский район на проектно-изыскательские работы по объекту «Инженерная защита от подтопления в посёлке Уренгой Пуровского района ЯНАО» в размере 13 842 000 (тринадцать миллионов восемьсот сорок две тысячи) рублей;

2.2. представить отчёт о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в месячный срок после

проведения соответствующих мероприятий.

3. Установить, что реализация средств осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на проектно-изыскательские работы по объекту, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## Приложение

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 августа 2015 года № 754-П

### ПОРЯДОК

предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на проектно-изыскательские работы по объекту

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и расходования межбюджетной субсидии (далее – субсидия), выделенной муниципальному образованию Пуровский район в 2015 году (далее – муниципальное образование).

2. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на проектно-изыскательские работы по объекту «Инженерная защита от подтопления в посёлке Уренгой Пуровского района ЯНАО» (далее – объект).

3. Исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

4. Условием предоставления субсидии муниципальному образованию является заключение соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

5. Срок заключения соглашения – в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Показателем результативности использования субсидий является прирост уровня готовности проектно-изыскательских работ по объекту в течение финансового года, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости выполненных проектно-изыскательских работ в текущем уровне цен.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется департаментом по завершении финансового года на основании представленного муниципальным образованием отчета о достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Расходование субсидии осуществляется муниципальным образованием в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. В целях получения субсидии муниципальное образование в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет в

департамент заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка) и подписанное соглашение.

9. Перечисление субсидии на счет бюджета муниципального образования производится департаментом единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента утверждения департаменту лимита бюджетных ассигнований, на основании заявки, представленной в департамент совместно с подписанным муниципальным образованием соглашением.

10. Муниципальное образование при заключении договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи (предварительную оплату) в размере, не превышающем 30% от цены заключенных договоров (муниципальных контрактов).

11. Муниципальное образование представляет департаменту отчетность:

11.1. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, выделенной муниципальному образованию на проектно-исследовательские работы по объекту по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – до 13 января года, следующего за отчетным;

11.2. реестр первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов и отчет об использовании субсидии, выделенной муниципальному образованию, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- за отчетный квартал – 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным.

Реестр и отчет представляются нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей – рублях и копейках.

12. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение 10 дней с момента получения требования департамента.

13. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляет департамент.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на проектно-изыскательские работы по объекту

### ФОРМА ОТЧЁТА

#### ОТЧЁТ

о достижении показателей результативности использования субсидии, выделенной муниципальному образованию на проектно-изыскательские работы по объекту

(наименование уполномоченного органа)  
за 201\_\_ год

| № п/п | Наименование объекта | Объём субсидий (млн. руб.) |      | Стоимость выполненных проектно-изыскательских работ в текущем уровне цен (млн. руб.) | Прирост уровня готовности проектно-изыскательских работ по объекту    |  |
|-------|----------------------|----------------------------|------|--|---|--|
|       |                      | план                       | факт |  | плановые значения показателя результативности предоставления субсидии | фактические значения показателя результативности предоставления субсидии |
| 1     | 2                    | 3                          | 4    | 5  | 6   | 7  |

Руководитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на проектно-изыскательские работы по объекту

### ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

#### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении межбюджетной субсидии муниципальному образованию Пуровский район

г. Салехард

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и Администрация муниципального образования Пуровский район в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 87-ЗАО «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по предоставлению Муниципальному образованию межбюджетной субсидии (далее – субсидия) на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Инженерная защита от подтопления в посёлке Уренгой Пуровского района ЯНАО» (далее – мероприятие, объект).

1.2. Общий объем субсидии, передаваемой Муниципальному образованию на реализацию мероприятия, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Реализация мероприятия предусмотрена сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2015 год по следующей классификации расходов бюджета:

- раздел 03, подраздел 09, код целевой статьи расходов бюджета 9890000, код вида расходов 520.

1.4. Предоставление и расходование субсидии осуществляется согласно Порядку предоставления и расходования межбюджетной субсидии, выделенной муниципальному образованию Пуровский район на проектно-изыскательские

работы по объекту, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

1.5. Стороны обязуются действовать совместно в рамках настоящего Соглашения в целях реализации мероприятия.

1.6. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности проектно-изыскательских работ по объекту в течение финансового года, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости выполненных проектно-изыскательских работ в текущем уровне цен.

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. доводит до Муниципального образования уведомление об объеме субсидии на 2015 год, выделенной на реализацию мероприятия в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

2.1.2. получает информацию, представленную Муниципальным образованием для перечисления субсидии и финансового контроля, и отчетность о выполнении мероприятий;

2.1.3. перечисляет субсидию в доход бюджета Муниципального образования в порядке, установленном разделом III настоящего Соглашения, в соответствии с заявкой по форме, установленной Порядком (далее – заявка);

2.1.4. осуществляет контроль целевого использования средств окружного бюджета, выделенных Муниципальному образованию на реализацию мероприятия.

Для обеспечения целевого использования бюджетных средств департамент вправе:

- запрашивать у Муниципального образования необходимую информацию и документацию, касающиеся реализации мероприятия;

- производить проверки целевого расходования субсидии.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. обеспечивает представление в Департамент заявки на предоставление субсидии по форме, установленной Порядком;

2.2.2. обеспечивает целевое расходование субсидии;

2.2.3. обеспечивает расходование субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. обеспечивает достижение значения целевого показателя использования субсидии;

2.2.5. обязуется ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным, и за отчетный год – до 13 января года, следующего за отчетным, представлять в Департамент отчет об использовании субсидии и реестр первичных документов по формам, установленным Порядком;

2.2.6. определяет уполномоченным органом по исполнению настоящего Соглашения \_\_\_\_\_ (далее – уполномоченный орган).

### **III. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия перечисляется Департаментом в бюджет Муниципального образования единовременным платежом на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в настоящем Соглашении, в течение 5 дней с момента утверждения Департаменту лимита бюджетных ассигнований, на основании представленной заявки.

### **IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия, не использованная Муниципальным образованием, подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии Муниципальное образование в течение 10 дней с момента получения требования Департамента обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению.

### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.2. Муниципальное образование несёт ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчётным данным и утверждённой проектной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

### **VI. Срок действия Соглашения, его изменение и дополнение, разрешение споров, иные условия**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в части перечисления субсидии – до 25 декабря 2015 года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств – до полного их выполнения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражному суду Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

## VII. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Департамент:

департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа:

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Ямальская, 11-г, тел. 4-73-77, факс 4-79-65;

УФК по ЯНАО (департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа, департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа л/с 02902000010), ИНН/КПП 8901018311/890101001, р/с40201810600000000002 в РКЦ Салехард, г. Салехард, БИК 047182000, ОКПО 95834274, ОКТМО71951000001, ОГРН 1068901011068.

Муниципальное образование:

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_

Адрес и банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Уполномоченный орган:

Адрес и банковские реквизиты : \_\_\_\_\_

## Подписи Сторон

Департамент

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Муниципальное образование

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии, выделенной  
муниципальному образованию Пууровский район на  
проектно-изыскательские работы по объекту

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**

на перечисление субсидии, выделенной муниципальному образованию Пууровский район  
на \_\_\_\_\_  
(период)

| № п/п | Наименование получателя субсидии | Номер лицевого счёта получателя | Наименование мероприятия | Код функциональной классификации |     |     |     | КОСГУ | Код дохода по бюджетной классификации получателя | Объём субсидии (руб.) |
|-------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-------|--|-----------------------|
|       |                                  |                                 |                          | Рз                               | Прз | КЦС | КВР |       |  |                       |
| 1     | 2                                | 3                               | 4                        | 5                                | 6   | 7   | 8   | 9     | 10   | 11                    |
|       |                                  |                                 |                          |                                  |     |     |     |       |  |                       |

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

## Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии, выделенной  
муниципальному образованию Пуrowsкий район на  
проектно-изыскательские работы по объекту

## ФОРМА РЕЕСТРА

## РЕЕСТР

первичных документов на выполнение мероприятий муниципального образования Пуrowsкий район

на \_\_\_\_\_  
(период)

| №<br>п/п | Наименование<br>объекта | Муниципальные контракты на<br>поставку товаров (работ, услуг)<br>для муниципальных нужд |      | Платёжные документы по оплате<br>за счёт средств субсидий товаров<br>(работ, услуг) в рамках<br>муниципальных контрактов<br>на поставку товаров (работ, услуг)<br>для муниципальных нужд |   | Акты сдачи-приёмки работ,<br>справки о стоимости выполненных<br>работ и отчётные документы<br>(материалы), выполненные в<br>рамках муниципальных контрактов<br>на поставку товаров (работ, услуг)<br>для муниципальных нужд |   |      |    |    |
|----------|-------------------------|---|------|--|---|---|---|------|----|----|
|          |                         | №   | дата | сумма  | № | дата  | № | дата |    |    |
| 1        | 2                       | 3   | 4    | 5  | 6 | 7   | 8 | 9    | 10 | 11 |
|          |                         |   |      |  |   |   |   |      |    |    |

Данные заполняются с нарастающим итогом с начала года.  
Приложением к настоящему реестру являются копии подтверждающих документов.

Руководитель уполномоченного органа

Ф.И.О.

(подпись)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Приложение № 5

к Порядку предоставления и расходования  
межбюджетной субсидии, выделенной  
муниципальному образованию Пуrowsкий район на  
проектно-изыскательские работы по объекту

## ФОРМА ОТЧЁТА

## ОТЧЁТ

об использовании субсидии, выделенной муниципальному образованию Пуrowsкий район

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 2015 года  
(наименование уполномоченного органа)  
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)  
(в рублях и копейках)

| № п/п | Наименование мероприятия | Код дохода по бюджетной классификации | Остаток неиспользованной субсидии на 01 января 201__ года | Финансирование за отчётный период | Расходы, подтверждённые документами |               | Восстановлено остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет в отчётном периоде | Возврат неиспользованной субсидии в окружной бюджет | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчётного периода |
|-------|--------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|---|--|
|       |                          |                                       |   |                                   | за текущий квартал                  | с начала года |  |   |  |
| 1     | 2                        | 3                                     | 4   | 5                                 | 6                                   | 7             | 8  | 9   | 10   |

Руководитель  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансового органа

\_\_\_\_\_  
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)