



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2015 г.

№ 741-П

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 июля 2014 года № 540-П**

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 540-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2015 года № 741-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2014 года № 540-П

1. В наименовании слова «Осуществление выплаты» заменить словами «Назначение и выплата».

2. В пункте 1 слова «Осуществление выплаты» заменить словами «Назначение и выплата».

3. В пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.».

4. В Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом», утвержденном указанным постановлением:

4.1. в наименовании слова «Осуществление выплаты» заменить словами «Назначение и выплата»;

4.2. в пункте 1.1:

4.2.1. после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.2.2. слова «Осуществление выплаты» заменить словами «Назначение и выплата»;

4.3. в абзаце пятом пункта 1.6 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

4.4. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	орган социальной защиты населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00
			08.30 – 20.00;

вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

4.5. в пункте 2.1 слова «Осуществление выплаты» заменить словами «Назначение и выплата»;

4.6. в пункте 2.8:

4.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель лично, либо через уполномоченного представителя, либо с использованием средств почтовой связи представляет в орган социальной защиты населения, либо в многофункциональный центр (при наличии в муниципальном образовании в автономном округе) следующие документы:»;

4.6.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, которые:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются в органы социальной защиты населения с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении органа социальной защиты населения;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии в муниципальном образовании в автономном округе);

посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и/или, с момента реализации технической возможности, «Региональный портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>) (без использования электронных носителей);

представляются иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

В случае если для предоставления дополнительного материального обеспечения необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением дополнительного материального обеспечения заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц о согласии на обработку персональных данных указанных лиц. Указанное заявление может быть представлено, в том числе в форме электронного документа в порядке, установленном настоящим пунктом.»;

4.7. пункт 2.13 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

4.8. в пункте 2.20 слова «; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 40 минут» исключить;

4.9. в пункте 2.21 слова «; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 40 минут» исключить;

4.10. пункт 2.22 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

4.11. абзац первый пункта 2.23 после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

4.12. в абзаце втором подпункта 3.1.9 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

4.13. абзацы восьмой, девятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. При направлении документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, по почте направляет извещение о дате получения (регистрации) указанных документов в 5-дневный срок с даты их получения (регистрации) по почте. При направлении документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и/или с момента реализации технической возможности с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yamal.ru>), в 3-дневный срок с момента их поступления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа социальной защиты населения либо многофункционального центра, ответственное за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о представлении (направлении по почте) недостающих документов в трехмесячный срок (при личном обращении – устно в день приема, при направлении документов по почте – письменно в течение 5 дней со дня поступления документов способом, позволяющим установить дату получения разъяснения заявителем, при направлении документов в электронной форме (в сканированном виде) в 3-дневный срок с момента поступления документов направляет электронное сообщение).»;

4.14. в пункте 5.14:

4.14.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «и многофункциональный центр»;

4.14.2. подпункт «б» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

4.14.3. подпункт «в» после слова «(работников)» дополнить словами «, многофункционального центра и его сотрудников»;

4.15. в пункте 5.15:

4.15.1. абзац первый после слов «орган социальной защиты населения» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

4.15.2. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «либо многофункционального центра и его сотрудника»;

4.16. дополнить пунктом 5.23 следующего содержания:

«5.23. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

4.17. в приложении № 1 к Административному регламенту:

4.17.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Назначение и
выплата ежемесячного дополнительного
материального обеспечения граждан
за особые заслуги перед Ямало-
Ненецким автономным округом»;

4.17.2. наименование графы 2 изложить в следующей редакции:

«Наименование органов, участвующих в предоставлении государственной услуги»;

4.17.3. в графе 5:

4.17.3.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

4.17.3.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

4.18. нумерационный заголовок приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Назначение и
выплата ежемесячного
дополнительного материального
обеспечения граждан за особые заслуги
перед Ямало-Ненецким автономным
округом»;

4.19. в приложении № 3 к Административному регламенту:

4.19.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту
департамента социальной защиты
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Назначение и
выплата ежемесячного
дополнительного материального
обеспечения граждан за особые заслуги
перед Ямало-Ненецким автономным
округом»;

4.19.2. наименование изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги».**