



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2015 г.

№ 728-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о формировании
и финансовом обеспечении выполнения
государственного задания**

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утверждённое постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие в связи с подготовкой и формированием государственных заданий, начиная с государственных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 августа 2015 года № 728-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о формировании и финансовом
обеспечении выполнения государственного задания

1. Дополнить пунктом 2.3-1 следующего содержания:

«2.3-1. Государственное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, формируется с использованием средств удаленного рабочего места автоматизированной информационной системы «Планирование расходов бюджета» (далее – АИС «Планирование расходов бюджета»).

При отсутствии технической возможности формирования государственного задания с использованием АИС «Планирование расходов бюджета» государственное задание формируется в форме бумажного документа.

Государственное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»

2. Дополнить пунктом 2.8-1 следующего содержания:

«2.8-1. Проект государственного задания и электронные образы (копии) документов, являющихся приложениями к проекту государственного задания, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, формируются и размещаются в АИС «Планирование расходов бюджета».

По результатам формирования и размещения в АИС «Планирование расходов бюджета» проекта государственного задания и прилагаемых к нему электронных образов (копий) документов, в целях обеспечения предусмотренных настоящим Положением процедур согласования в адрес согласующего органа направляется соответствующее уведомление, подготовленное с учетом требований Инструкции по делопроизводству в Правительстве автономного округа, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 14 октября 2010 года № 300-П.

Проект государственного задания в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, формируется и направляется на согласование в форме бумажного документа.»

3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Проект государственного задания подлежит согласованию с департаментом экономики автономного округа.

Согласование проекта государственного задания осуществляется в АИС «Планирование расходов бюджета» либо при поступлении проекта государственного задания в форме бумажного документа в случаях,

установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, оформляется служебным письмом.

Срок рассмотрения проекта государственного задания, представленного на согласование, не должен превышать 10 рабочих дней с даты поступления уведомления о его формировании в АИС «Планирование расходов бюджета» либо в случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, с даты его поступления в форме бумажного документа.

В случае имеющихся замечаний к проекту государственного задания или прилагаемых к нему документов они излагаются в отдельном заключении, которое направляется учредителю. Учредитель в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект государственного задания с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 2.8-1 настоящего Положения.».

4. В пункте 2.12:

4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.12. Учредитель не позднее 7 календарных дней после утверждения государственного задания размещает в АИС «Планирование расходов бюджета» электронные образы документов:»;

4.2. в абзаце шестом слова «(только в адрес департамента финансов автономного округа)» исключить;

4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, указанные копии документов направляются в департамент финансов автономного округа и департамент экономики автономного округа в форме бумажного документа.».

5. В подпункте 2.15.3 пункта 2.15:

5.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15.3. обеспечивают формирование в АИС «Планирование расходов бюджета» и представляют в департамент экономики автономного округа и департамент финансов автономного округа по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом:»;

5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, установленных абзацами вторым и третьим пункта 2.3-1 настоящего Положения, указанные документы и информация направляются в департамент финансов автономного округа и департамент экономики автономного округа в форме бумажного документа.».