



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 июля 2015 г.

№ 668-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка осуществления единовременной выплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала и правил подачи заявления о её предоставлении**

Во исполнение части 5 статьи 1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2015 года № 55-ЗАО «О единовременной выплате за счёт средств материнского (семейного) капитала» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременной выплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала и правила подачи заявления о её предоставлении.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.

Вице-губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



И.Б. Соколова

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 июля 2015 года № 668-П

### ПОРЯДОК

осуществления единовременной выплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала и правила подачи заявления о её предоставлении

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала (далее – единовременная выплата) и правила подачи заявления о ее предоставлении лицами, получившими в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2011 года № 73-ЗАО «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон автономного округа «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе», автономный округ) свидетельство на материнский (семейный) капитал (далее – лица, получившие свидетельство, свидетельство), постоянно проживающими на территории автономного округа.

2. Для получения единовременной выплаты лица, получившие свидетельство, лично или через представителя лиц, получивших свидетельство (далее – представители), обращаются в государственное казенное учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Центр социальных технологий) с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей, но не позднее 31 марта 2016 года, если право на материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом автономного округа «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе» возникло (возникает) по 31 декабря 2015 года включительно.

3. Заявление с указанием реквизитов счета в кредитной организации, открытого на территории автономного округа на лицо, получившее свидетельство, подается с предъявлением документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- а) удостоверяющих личность;
- б) документов, в соответствии с которыми имеется возможность установления (подтверждения) места жительства лица, получившего свидетельство, на территории автономного округа, где оно проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в) удостоверяющих личность и полномочия представителя в случае подачи заявления через представителя.

Форма заявления приведена в приложении к настоящему Порядку.

4. Заявление может быть направлено в Центр социальных технологий по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заявление и копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и представляются в Центр социальных технологий с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через представителя при посещении Центра социальных технологий;

б) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);

в) посредством информационной системы «Портал государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Портал государственных услуг) (без использования электронных носителей);

г) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

6. Датой приема заявления считается дата его регистрации в Центре социальных технологий.

Заявление регистрируются в день его представления в Центр социальных технологий.

7. В случае если к заявлению, направленному в Центр социальных технологий по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, либо в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для осуществления единовременной выплаты, Центр социальных технологий в 15-дневный срок с даты получения возвращает их обратившемуся лицу. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата по почте.

8. Заявление подлежит рассмотрению Центром социальных технологий в месячный срок с даты регистрации заявления, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления Центр социальных технологий направляет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения лицу, подавшему заявление, соответствующее уведомление с указанием основания отказа и порядка обжалования принятого решения.

9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

а) прекращение права на материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 3 Закона автономного округа «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе»;

б) ограничение лица, получившего свидетельство, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

в) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, у лица, указанного в частях 1, 3 статьи 3 Закона автономного округа «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

г) реализация права на материнский (семейный) капитал в полном объеме;

д) реализация права на получение единовременной выплаты;

е) несоблюдение условия постоянного проживания на территории автономного округа на дату подачи заявления.

10. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Центром социальных технологий в месячный срок с даты принятия решения об удовлетворении заявления.

11. Единовременная выплата перечисляется Центром социальных технологий в соответствии с реквизитами счета кредитной организации, сведения о котором указаны в заявлении.

12. Единовременная выплата осуществляется в размере 25 000 рублей, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

13. В случае если фактический остаток средств материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления меньше 25 000 рублей, то данная выплата осуществляется в размере фактического остатка средств материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления.

Приложение

к Порядку осуществления единовременной выплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала и правилам подачи заявления о её предоставлении

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В государственное казенное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Центр социальных технологий  
Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении единовременной выплаты

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Прошу предоставить единовременную выплату за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июля 2011 года № 73-ЗАО «О материнском (семейном) капитале в Ямало-Ненецком автономном округе» в размере \_\_\_\_\_.

1. Статус (мать, отец) \_\_\_\_\_.

2. Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации по месту жительства, почтовый

индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

3. Сведения о свидетельстве: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения муниципального образования в Ямало-Ненецком

автономном округе)

4. Сведения о реквизитах счета, открытого на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на лицо, получившее свидетельство:

4.1. наименование организации, в которую должна быть перечислена единовременная выплата \_\_\_\_\_;

4.2. банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_;

4.3. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_;

4.4. код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_.

5. Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, \_\_\_\_\_;

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), \_\_\_\_\_;

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, \_\_\_\_\_;

(указать – не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, \_\_\_\_\_;

(указать – не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, \_\_\_\_\_.

(указать – не принималось (принималось))

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

6. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

	Дата			Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы	
перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

7. Настоящее заявление заполнено представителем:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись