



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2015 г.

№ 633-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий
из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения затрат,
связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях
на строительство жилья**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Ямало-Ненецкого автономного округа в 2015 году, утверждённого распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 февраля 2015 года № 75-РП, государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство жилья.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Первый заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 июля 2015 года № 633-П

ПОРЯДОК

предоставления в 2015 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство жилья

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления в 2015 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам, осуществляющим в рамках жилищных программ строительство жилья на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным ими в российских кредитных организациях для реализации инвестиционных проектов строительства жилья (далее – субсидия, юридическое лицо).

1.2. Под жилищными программами подразумеваются осуществляемые на территории автономного округа программы и мероприятия по строительству (приобретению) жилья, в реализации которых участвуют департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент) и некоммерческая организация «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ФЖС ЯНАО).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Возмещение затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство жилья» (далее – мероприятие), предусмотренного подпрограммой «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – подпрограмма, Государственная программа), в пределах объёма бюджетных ассигнований, предусмотренного на эти цели в 2015 году.

1.4. Показателем результативности использования субсидии является объем ввода в эксплуатацию жилья (количество и общая площадь жилых помещений) в соответствии с инвестиционным проектом строительства жилья.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, является департамент.

Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), который осуществляется департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, затрат (части затрат), связанных с оплатой в период с 01 января по 31 декабря 2015 года процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство жилья, из расчёта предусмотренной кредитным договором процентной ставки, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату осуществления данных затрат.

2.2. Возмещение затрат, связанных с оплатой процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не производится.

2.3. Условия предоставления субсидии:

а) юридическое лицо отвечает критериям отбора и прошло отбор в соответствии с настоящим Порядком;

б) своевременное исполнение юридическим лицом текущих обязательств по погашению кредита и оплате процентов, предусмотренных кредитным договором;

в) согласие юридического лица на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) заключение и надлежащее исполнение сторонами соглашения о предоставлении в 2015 году субсидии из окружного бюджета для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство жилья (далее – соглашение).

III. Критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии

3.1. Критериями отбора юридических лиц являются:

а) получение кредита юридическим лицом в российской кредитной организации на строительство жилья;

б) участие юридического лица в жилищных программах, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) отсутствие процедуры конкурсного производства или ликвидации юридического лица;

г) своевременное исполнение юридическим лицом текущих обязательств по кредиту;

д) представление полного пакета документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Решение о проведении отбора оформляется приказом департамента. Указанное решение содержит сведения о дате проведения отбора, сроках начала и окончания приема документов, необходимых для участия юридических лиц в отборе.

4.2. Департамент в срок не более 10 рабочих дней с момента издания приказа о проведении отбора размещает извещение о проведении отбора (далее – извещение) в общественно-политической газете автономного округа «Красный Север» и на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

4.3. Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента;
- место представления, дата и время начала и окончания приема заявок от юридических лиц на участие в отборе;
- перечень требований, предъявляемых к юридическим лицам и документам, представляемым для участия в отборе.

4.4. Для участия в отборе юридическое лицо представляет в адрес департамента заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы (далее – заявка на отбор):

а) краткое описание инвестиционного проекта строительства жилья с указанием его основных параметров, в том числе:

- перечень жилых домов, строящихся в составе инвестиционного проекта, и их краткая характеристика (этажность, площадь строения, количество и общая площадь жилых помещений (квартир));

- планируемые сроки ввода в эксплуатацию каждого жилого дома;

б) копия разрешения на строительство;

в) паспорт предприятия с указанием контактов лиц, ответственных за подготовку заявок (телефон, факс, e-mail);

г) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

д) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией;

е) документ, подтверждающий участие в жилищных программах (копия договора (государственного контракта) между юридическим лицом и департаментом или ФЖС ЯНАО);

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности юридического лица по уплате основного долга и процентов по кредитному договору, выданная кредитной организацией не ранее 10 дней до даты подачи заявки;

з) расчёт размера заявленной субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

и) декларация (заявление) юридического лица об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии процедуры ликвидации юридического лица на дату проведения отбора.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в папку.

Папка должна иметь надпись:

«Заявка _____ на участие в отборе
(наименование юридического лица)

юридических лиц, имеющих право на получение субсидии из окружного бюджета в рамках реализации мероприятия «Возмещение затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство жилья» подпрограммы Государственной программы.

Первым листом в папке должна быть опись представляемых документов с указанием количества листов в каждом документе.

Документы от имени юридического лица должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, а копии документов заверены подписью и печатью юридического лица.

4.6. Поступившая в департамент заявка на отбор регистрируется в день поступления.

4.7. Заявка на отбор, представленная по окончании установленного срока приема, не рассматривается и возвращается юридическому лицу в течение 10 рабочих дней с момента ее регистрации.

4.8. Юридическое лицо, подавшее заявку на отбор, вправе внести в неё изменения в срок не позднее 3 рабочих дней до установленной даты проведения отбора.

Изменения в ранее зарегистрированную заявку на отбор вносятся по принципу полной замены, то есть представляется вновь оформленная заявка с сопроводительным письмом о замене ранее представленной заявки.

4.9. Департамент рассматривает указанные заявки и принимает решение о включении юридического лица либо об отказе во включении в перечень юридических лиц, прошедших отбор и имеющих право на получение субсидии (далее – перечень), в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок на отбор.

Указанное решение принимается в форме приказа.

4.10. Основаниями для отказа во включении в перечень являются:

а) несоответствие заявки на отбор по составу и/или форме требованиям пункта 4.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.11. Департамент в случае принятия решения об отказе во включении юридического лица в перечень в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет ему письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.12. Департамент осуществляет расчет размера субсидии, предоставляемой юридическому лицу, прошедшему отбор, в соответствии с разделом V настоящего Порядка и принимает решение о предельном размере субсидии, предоставляемой в текущем году каждому из юридических лиц, прошедших отбор, в течение

10 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

Указанное решение принимается в форме приказа.

4.13. Заявка на отбор юридического лица, не прошедшего отбор, возврату не подлежит, за исключением случая, установленного пунктом 4.7 настоящего Порядка.

V. Расчет размера предоставляемой субсидии

5.1. Если общий объем субсидий, заявленных юридическими лицами, прошедшими отбор, равен или меньше объема бюджетных ассигнований, утвержденных в текущем году на реализацию мероприятия, субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках на отбор с учетом ограничений, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Если общий объем субсидий, заявленных юридическими лицами, прошедшими отбор, больше объема бюджетных ассигнований, утвержденных в текущем году на реализацию мероприятия, размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{i\text{ср.}} = \frac{C_{\text{общ.}} \times C_{i\text{заявл.}}}{\sum_{\text{заявл.}}},$$

где:

$P_{i\text{ср.}}$ – средневзвешенное распределение в соответствии с объемами заявленных субсидий;

$C_{\text{общ.}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в окружном бюджете на текущий год на реализацию мероприятия, подлежащий распределению;

$C_{i\text{заявл.}}$ – объем субсидии, заявленный i -м юридическим лицом;

$\sum_{\text{заявл.}}$ – суммарный объем субсидий, заявленный юридическими лицами, прошедшими отбор.

VI. Порядок предоставления субсидии

6.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, прошедшим отбор, на основании соглашений, заключаемых по типовой форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.2. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, уведомляет юридическое лицо о принятом решении и направляет ему проект соглашения для подписания.

6.3. Предоставление субсидии осуществляется департаментом на основании заявки юридического лица на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по факту осуществления юридическим лицом затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6.4. К заявке на перечисление субсидии прилагаются следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) копии платежных документов, подтверждающих размер произведенных юридическим лицом затрат на оплату процентов по кредиту в соответствующем периоде, заверенные кредитной организацией;

в) справка кредитной организации, подтверждающая своевременность исполнения юридическим лицом текущих обязательств по кредиту (отсутствие просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по нему), выданная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки на перечисление субсидии.

6.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, после чего перечисляет субсидию юридическому лицу либо принимает решение об отказе в перечислении, о чем уведомляет юридическое лицо в письменной форме с указанием причин отказа.

6.6. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) представление пакета документов, не соответствующего по составу и/или форме требованиям пунктов 6.3, 6.4 настоящего Порядка;

б) установление факта нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

6.7. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, юридическое лицо имеет право на повторное обращение.

6.8. Ответственность за достоверность представленных департаменту документов для получения субсидии возлагается на юридическое лицо.

VII. Порядок возврата субсидии

7.1. Юридическое лицо обязано возвратить в окружной бюджет полученную субсидию в месячный срок с момента получения письменного требования департамента в случае установления департаментом фактов нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

7.2. В случае неисполнения юридическим лицом письменного требования департамента о возврате субсидии в установленный срок департамент осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

7.3. Юридическое лицо обязано возвратить в окружной бюджет в месячный срок с начала текущего финансового года остаток субсидии, не использованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных соглашением.

VIII. Контроль за использованием субсидии

8.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Проверки департаментом соблюдения юридическими лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляются в форме текущего контроля при принятии решений о предоставлении и перечислении субсидии путем рассмотрения и проверки документов, представляемых юридическими лицами в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2015 году
субсидий из окружного бюджета
юридическим лицам для возмещения
затрат, связанных с оплатой процентов
по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на
строительство жилья

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(На бланке организации)

Департамент строительства и жилищной
политики Ямало-Ненецкого автономного
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование юридического лица)

сообщает о намерении участвовать в отборе юридических лиц на получение субсидии в рамках реализации мероприятия «Возмещение затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство жилья», подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы» и просит предоставить в 2015 году субсидию из окружного бюджета в объеме _____ рублей, для чего направляет прилагаемые документы.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____

(подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

* Процентная ставка, применяемая при расчете размера субсидии, не может превышать процентной ставки по кредитному договору и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подачи заявки.

Руководитель юридического лица _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица _____ (расшифровка подписи)
МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2015 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство жилья

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 2015 году субсидии из окружного бюджета для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство жилья

г. Салехард

« ____ » _____ 2015 г.

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения о департаменте строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2010 года № 105-П, с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 102 детализированного перечня мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 – 2020 годы», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1109-П, и на основании приказа Департамента от _____ 20 ____ года № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Департамент предоставляет в 2015 году Получателю субсидию из окружного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с оплатой процентов по кредиту, полученному в

российской кредитной организации на строительство жилья:

(перечень жилых домов)

(далее – субсидия).

1.2. Предельный объем субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3. Средства окружного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предусмотрены сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2015 год по разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 01 «Жилищное хозяйство», целевой статье 052 _____ «Реализация мероприятий по возмещению затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях на строительство жилья» классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

1.4. При предоставлении и использовании субсидии Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство жилья, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____ 2015 года № ____ (далее – Порядок).

1.5. Показателем результативности использования предоставленной субсидии является объем ввода в эксплуатацию жилья (количество и общая площадь жилых помещений), установленный подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) своевременное исполнение Получателем текущих обязательств по погашению кредита и оплате процентов, предусмотренных кредитным договором;
- б) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом на основании заявки Получателя на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 4 Порядку по факту осуществления Получателем затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. К заявке на перечисление субсидии прилагаются следующие документы:

- а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку;
- б) копии платежных документов, подтверждающих размер произведенных Получателем затрат на оплату процентов по кредиту в соответствующем периоде, заверенные кредитной организацией;

в) справка кредитной организации, подтверждающая своевременность исполнения Получателем текущих обязательств по кредиту (отсутствие просроченной задолженности по оплате основного долга и начисленных процентов по нему), выданная не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки на перечисление субсидии;

г) справка о надлежащем исполнении юридическим лицом обязательств, установленных государственными контрактами и (или) договорами, заключенными с департаментом и (или) с ФЖС ЯНАО, выданная не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку, после чего перечисляет субсидию Получателю либо принимает решение об отказе в перечислении, о чем уведомляет Получателя в письменной форме с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) представление Получателем пакета документов, не соответствующего по составу и/или форме требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Соглашения;

б) установление факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

2.6. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, Получатель имеет право на повторное обращение.

III. Обязательства Сторон

3.1. Департамент:

3.1.1. обязуется принимать от Получателя заявки и документы на перечисление субсидии в соответствии с Порядком;

3.1.2. обязуется проводить проверку представленных Получателем документов на перечисление субсидии в сроки, установленные настоящим Соглашением;

3.1.3. обязуется предоставить субсидию Получателю в сроки и порядке, установленными настоящим Соглашением;

3.1.4. осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Получатель:

3.2.1. обязуется ввести в эксплуатацию _____ жилых помещений общей площадью _____ м²;

3.2.2. обязуется соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением;

3.2.3. согласен на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе контрольно-счетным органом Ямало-Ненецкого автономного округа, проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии;

3.2.4. обязуется письменно уведомить Департамент о прекращении потребности в субсидии в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства;

3.2.5. обязуется в случае изменения платежных реквизитов в течение 5 рабочих дней уведомить Департамент путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

IV. Ответственность Сторон

4.1. По настоящему Соглашению Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных Департаменту документов.

4.3. Получатель несет ответственность за достижение значения показателя результативности использования предоставленной субсидии, установленного подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения. В случае недостижения указанного значения Получатель возвращает средства, полученные в виде субсидии, пропорционально от недостигнутого значения.

V. Порядок возврата субсидии в окружной бюджет

5.1. Средства окружного бюджета, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет в месячный срок с момента получения требования Департамента в случае установления фактов:

- а) нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Соглашения;
- б) неисполнения Получателем обязательств, установленных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

5.2. В случае невозврата в добровольном порядке средства субсидии, израсходованные Получателем с нарушением Порядка, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, такие остатки подлежат возврату в месячный срок с начала текущего финансового года.

VI. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и разрешения споров, иные условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует в части перечисления субсидии до 25 декабря текущего года, а в части исполнения Сторонами иных обязательств – до полного их выполнения.

Последним днем приема заявок на перечисление субсидии является 20 декабря текущего финансового года.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в судебном порядке.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.4. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны принимают все меры к разрешению их путём переговоров. При недостижении соглашения спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

VII. Юридические адреса Сторон и банковские реквизиты

Департамент:

Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа:

629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Ямальская, 11 «г», тел. 4-73-77, факс 4-79-65.

Банковские реквизиты:

Получатель:

Наименование _____

Адрес _____

Банковские реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Департамент:

Получатель:

(подпись, расшифровка подписи)

МП

(подпись, расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2015 году
субсидий из окружного бюджета
юридическим лицам для возмещения
затрат, связанных с оплатой процентов
по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях на
строительство жилья

ТИПОВАЯ ФОРМА

(На бланке организации)

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

Во исполнение условий Соглашения от _____ № _____
о предоставлении в 2015 году из субсидии окружного бюджета для возмещения
затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным на
строительство жилья, _____
(наименование юридического лица)
просит перечислить в _____ 2015 года субсидию в размере
_____ рублей.

Приложение:*

1. _____ на ___ л. в 1 экз.
2. _____ на ___ л. в 1 экз.
3. _____ на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации

МП

(подпись, дата, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, дата, расшифровка подписи)

* В соответствии с пунктом 28 Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета
юридическим лицам для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в
российских кредитных организациях на строительство жилья.

Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2015 году субсидий из окружного бюджета юридическим лицам для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство жилья

РАСЧЁТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

из окружного бюджета для возмещения затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, полученным на строительство жилья

(наименование юридического лица)
в _____ 20 ____ года

№, дата соглашения о предоставлении субсидии	Объем субсидии (руб.)		№, дата кредитного договора (договора открытия кредитной линии)	Размер кредита (лимит кредитной линии) (руб.)	Процентная ставка в соответствии с кредитным договором на расчетный период (%)	Процентная ставка на расчетный период, подлежащая возмещению (%)	Движение средств по кредитному договору в расчетном периоде		Период, даты	Количество дней в периоде	Остаток ссудной задолженности (руб.)		Фактические расходы по оплате процентов по кредиту в расчетном периоде (руб.)	Объем субсидии, подлежащий перечислению в расчетном периоде (руб.)	
	предельный объем субсидии по соглашению	фактически перечислено					дата	сумма средств: полученная (+)/погашенная (-) (руб.)			на начало расчетного периода	на конец расчетного периода (гр. 13 + гр. 10)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Руководитель юридического лица _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица _____ (расшифровка подписи)

(подпись)

МП