



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 июля 2015 г.

№ 647-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.

Первый заместитель Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа



А.В. Ситников

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 июля 2015 года № 647-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2013 года № 40-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение»:

1.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

1.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

1.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

1.2.4. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения	многофунк- циональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;

суббота - - 08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

1.2.5. пункт 2.8 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

1.2.6. в абзаце втором подпункта 3.1.4 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

1.2.7. в абзаце восьмом пункта 3.2 слова «В случае если в электронной форме (сканированном виде)» заменить словами «В случае если»;

1.2.8. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

1.2.8.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

1.2.8.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

1.2.9. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### **«БЛОК-СХЕМА**

**предоставления государственной услуги».**

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2013 года № 568-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»:

2.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

2.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия

беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», утвержденном указанным постановлением:

2.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2.2. в абзаце первом пункта 1.10 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

2.2.3. в абзаце пятом пункта 1.11 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

2.2.4. пункт 1.19 изложить в следующей редакции:

«1.19. Часы приема заявителей департаментом, Центром социальных технологий и многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		Центр социальных технологий	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота		-	выходной	08.30 – 20.00.
			день	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

Центр социальных технологий может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

2.2.5. абзац второй подпункта 2.10.4 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист Центра социальных технологий, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием

должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью Центра социальных технологий или многофункционального центра.»;

2.2.6. пункт 2.11 после слов «Центр социальных технологий» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

2.2.7. в абзаце втором подпункта 3.1.4 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

2.2.8. в абзаце втором подпункта 3.2.5 пункта 3.2 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

2.2.9. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

2.2.9.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

2.2.9.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

2.2.9.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«cst@dszn.yanao.ru»;

2.2.10. наименование приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА**

предоставления государственной услуги в форме единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

2.2.11. наименование приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА**

предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2013 года № 513-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая услуги связи, проезда Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и членам их семей, имеющим на указанные льготы право, а также бесплатное захоронение умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы, возмещение расходов на оплату пользования телефоном, освобождение от оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы»:

3.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

3.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая услуги связи, проезда Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и членам их семей, имеющим на указанные льготы право, а также бесплатное захоронение умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы, возмещение расходов на оплату пользования телефоном, освобождение от оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы», утвержденном указанным постановлением:

3.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

3.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

3.2.4. в пункте 1.12 слова «(www.dtszh.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dtsz.gov.yanao.ru)»;

3.2.5. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной день		08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее

10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

3.2.6. пункт 2.10 после слова «Департамент» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

3.2.7. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист департамента, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью департамента или многофункционального центра.»;

3.2.8. в абзаце втором подпункта 3.1.5 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

3.2.9. в абзаце восьмом пункта 3.2 слова «В случае если в электронной форме (сканированном виде)» заменить словами «В случае если»;

3.2.10. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

3.2.10.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

3.2.10.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

3.2.11. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### **«БЛОК-СХЕМА**

**предоставления государственной услуги».**

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2013 года № 515-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая услуги связи, проезда Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы и членам их семей, имеющим право на указанные льготы, а также бесплатное захоронение с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы и возмещение расходов на оплату пользования телефоном, освобождение от оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы»:

4.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

4.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая услуги связи, проезда Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы и членам их семей, имеющим право на указанные льготы, а также бесплатное захоронение с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы и возмещение расходов на оплату пользования телефоном, освобождение от оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы», утвержденном указанным постановлением:

4.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

4.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

4.2.4. в пункте 1.12 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.gov.yanao.ru)»;

4.2.5. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30 14.00 – 18.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30 14.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30 14.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30 14.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30 14.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
суббота	выходной день	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

4.2.6. пункт 2.10 после слова «Департамент» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

4.2.7. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, достоверность которых не засвидетельствована в



установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист департамента, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью департамента или многофункционального центра.»;

4.2.8. в абзаце втором подпункта 3.1.5 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

4.2.9. в абзаце восьмом пункта 3.2 слова «В случае если в электронной форме (сканированном виде)» заменить словами «В случае если»;

4.2.10. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

4.2.10.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

4.2.10.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

4.2.11. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### **«БЛОК-СХЕМА**

**предоставления государственной услуги».**

5. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 августа 2013 года № 626-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона»:

5.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

5.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в

Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона», утвержденном указанным постановлением:

5.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

5.2.2. в абзаце первом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

5.2.3. в абзаце пятом пункта 1.6 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

5.2.4. в пункте 1.13 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

5.2.5. пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент	орган социальной защиты населения	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00
суббота	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

5.2.6. в абзаце первом пункта 2.2 слова «Ямало-Ненецком» исключить;

5.2.7. абзац второй позиции «е» подпункта 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, достоверность которых не засвидетельствована в

установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.»;

5.2.8. пункт 2.10 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

5.2.9. в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

5.2.10. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

5.2.10.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

5.2.10.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

5.2.11. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### **«БЛОК-СХЕМА**

предоставления государственной услуги».

6. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 292-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»:

6.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

6.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

6.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

6.2.2. в абзаце первом пункта 1.8 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

6.2.3. в абзаце пятом пункта 1.9 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

6.2.4. пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения	многофунк- циональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

6.2.5. пункт 2.11 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

6.2.6. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

6.2.6.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

6.2.6.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru».

7. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2014 года № 604-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности»:

7.1. в пункте 2 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

7.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности», утвержденном указанным постановлением:

7.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

7.2.2. в абзаце первом пункта 1.7 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

7.2.3. в абзаце пятом пункта 1.8 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

7.2.4. пункт 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.15. Часы приема заявителей департаментом, Центром социальных технологий и многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		Центр социальных технологий	многофункциональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота		-	выходной	08.30 – 20.00.
			день	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

Центр социальных технологий может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

7.2.5. в абзаце третьем подпункта 3.1.5 пункта 3.1 слова «Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении» заменить словами «Блок-схема предоставления»;

7.2.6. в абзаце седьмом пункта 3.2 слова «В случае если в электронной форме (сканированном виде)» заменить словами «В случае если»;

7.2.7. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

7.2.7.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

7.2.7.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru»;

7.2.7.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«cst@dszn.yanao.ru»;

7.2.8. в приложении № 2 к Административному регламенту слова «органа социальной защиты населения» заменить словами «уполномоченного органа»;

7.2.9. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### **«БЛОК-СХЕМА**

предоставления государственной услуги».

8. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 756-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»:

8.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

8.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденном указанным постановлением:

8.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

8.2.2. в абзаце первом пункта 1.6 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

8.2.3. в абзаце пятом пункта 1.7 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

8.2.4. пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения	многофунк- циональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;

вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

8.2.5. абзац второй подпункта 2.8.13 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«При представлении копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.»;

8.2.6. пункт 2.11 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

8.2.7. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

8.2.7.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

8.2.7.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dtszn.gov.ru».

9. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2014 года № 796-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе»:

9.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего

обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

9.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственной социальной помощи семьям (одиноким проживающим гражданам) со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном указанным постановлением:

9.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

9.2.2. в абзаце первом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dtszn.yanao.ru)»;

9.2.3. в абзаце пятом пункта 1.6 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dtszn.yanao.ru)»;

9.2.4. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

	департамент		орган социальной защиты населения	многофунк- циональный центр
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

9.2.5. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:



«2.12. При представлении копий документов, предусмотренных пунктами 2.8 – 2.10 настоящего раздела, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.»;

9.2.6. пункт 2.14 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

9.2.7. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

9.2.7.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

9.2.7.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru».

10. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 833-П «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»:

10.1. в пункте 3 слова «заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.» заменить словами «исполняющего обязанности заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа Сидорову И.К.»;

10.2. в Административном регламенте департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденном указанным постановлением:

10.2.1. пункт 1.1 после слова «регламент» дополнить словами «департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа»;

10.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

10.2.3. в абзаце пятом пункта 1.5 слова «(www.dtszn.gov.yanao.ru)» заменить словами «(www.dszn.yanao.ru)»;

10.2.4. пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Часы приема заявителей департаментом, органом социальной защиты населения, многофункциональным центром для предоставления государственной услуги (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

департамент	орган	многофунк-
	социальной	циональный
	защиты	центр

	населения			
понедельник	08.30 – 12.30	14.00 – 18.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
вторник	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
среда	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 17.00	08.30 – 20.00;
четверг	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	11.00 – 19.00	08.30 – 20.00;
пятница	08.30 – 12.30	14.00 – 17.00	09.00 – 16.00	08.30 – 20.00;
суббота	-	-	-	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

С учетом территориальных особенностей органы социальной защиты населения могут самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество часов приема заявителей не может быть менее 8 часов в день, в том числе 3 дня в неделю – с 12.00 до 14.00 и 2 дня в неделю – с 17.00 до 19.00.

С учетом территориальных особенностей многофункциональный центр может самостоятельно установить время приема заявителей при условии, что количество дней приема заявителей составит не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение 1 дня с возможностью обращения заявителей за получением государственной услуги в вечернее время, до 20.00.»;

10.2.5. пункт 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.28. При представлении копий документов, предусмотренных пунктами 2.8 – 2.27 настоящего раздела, достоверность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Специалист органа социальной защиты населения, многофункционального центра сверяет представленные оригиналы документов и их копии друг с другом, заверяет копии документов своей подписью с указанием должности, фамилии, инициалов, даты заверения и печатью органа социальной защиты населения или многофункционального центра.»;

10.2.6. пункт 2.30 после слов «Орган социальной защиты населения» дополнить словами «или многофункциональный центр»;

10.2.7. в абзаце восьмом пункта 3.2 слова «В случае если в электронной форме (сканированном виде)» заменить словами «В случае если»;

10.2.8. в абзаце восьмом пункта 3.18 слова «В случае если в электронной форме (сканированном виде)» заменить словами «В случае если»;

10.2.9. в графе 5 приложения № 1 к Административному регламенту:

10.2.9.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«dszn@dszn.yanao.ru»;

10.2.9.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«umsp@dszn.yanao.ru».