



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015 г.

№ 574-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные
регламенты службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 июня 2015 года № 574-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственных услуг

1. В Административном регламенте службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью», утверждённом постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 1138-П:

1.1. в пункте 23 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

1.2. в абзаце первом пункта 26 слова «процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «исполнения административной процедуры»;

1.3. в абзаце первом пункта 27 слова «процедуры выдачи (направления) результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «исполнения административной процедуры»;

1.4. подпункт «б» пункта 35 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

1.5. дополнить пунктом 54 следующего содержания:

«54. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.6. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту
службы ветеринарии Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Осуществление
регистрации специалистов в области

ветеринарии, занимающихся
предпринимательской деятельностью»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 июня 2015 года № 574-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю службы ветеринарии
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

дата выдачи _____,

индивидуальный номер налогоплательщика
(ИНН) _____,

основной государственный регистрационный
номер (ОГРНИП) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Виды деятельности (ненужное зачеркнуть):

- клинический осмотр домашних животных и выдача ветеринарных сертификатов;
- диагностические исследования домашних животных;
- вакцинация домашних животных;
- дегельминтизация домашних животных;
- лечение домашних животных на дому;
- лечение домашних животных в стационаре;
- проведение хирургических операций у домашних животных;
- выезд скорой ветеринарной помощи на дом;
- выезд ветеринара на дом.

Прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Решение о регистрации (об отказе в регистрации) прошу направить

(почтовым отправлением, на электронный адрес, получу лично)

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Место осуществления деятельности: _____

_____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Документы приняты _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, принявшего документы)

Регистрационный № _____

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный № заявителя _____

Заявление и документы гражданина _____

принял _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Количество документов _____ экземпляров _____ листов.»;

1.7. наименование приложения № 2 к настоящему Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

2. В Административном регламенте службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление ветеринарного регистрационного удостоверения», утверждённом постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 января 2013 года № 7-П:

2.1. в пункте 23 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

2.2. в подпункте 2 пункта 24 слово «и» заменить словами «, направление межведомственного запроса,»;

2.3. в абзаце первом пункта 27 слова «выдачи результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги» исключить;

2.4. подпункт «б» пункта 35 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2.5. дополнить пунктом 53 следующего содержания:

«53. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

2.6. наименование приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги».**