



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2015 г.

№ 89-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о лицензионной
комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

В целях эффективной реализации мероприятий по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о лицензионной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждённое постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2014 года № 187-ПГ.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 июня 2015 года № 89-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о лицензионной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

1. В пункте 5.4 слова «7 календарных дней» заменить словами «3 календарных дня».

2. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания открытым и заочным голосованием.»

3. Дополнить пунктами 5.8 – 5.12 следующего содержания:

«5.8. Заочное голосование может быть проведено путем подачи бюллетеней секретарю лицензионной комиссии посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, а также путем личной их передачи секретарю лицензионной комиссии.

5.9. В целях проведения заочного голосования секретарь лицензионной комиссии согласовывает повестку и поставленные в бюллетене вопросы с председателем лицензионной комиссии. Секретарь лицензионной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента согласования повестки направляет бланки бюллетеней, материалы и документы по вопросам повестки посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем их личной передачи членам лицензионной комиссии.

5.10. Члены лицензионной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, принимают решения по поставленным в бюллетене вопросам и передают их секретарю лицензионной комиссии в порядке, предусмотренном в пункте 5.8 настоящего Положения.

5.11. Протокол заочного заседания лицензионной комиссии составляется и подписывается председателем лицензионной комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты поступления последнего бюллетеня от члена лицензионной комиссии. В срок не более 7 рабочих дней с даты подписания протокол заочного заседания подлежит опубликованию на Официальном Интернет-сайте исполнительных

органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф> на странице лицензирующего органа.

5.12. При принятии решений лицензионной комиссией о выдаче лицензии, об отказе в выдаче лицензии, об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии заочное голосование не допускается.».

4. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Процедура проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, наличие которого в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и (или) предоставление лицензии на осуществление такой деятельности осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110».».

5. Абзацы третий, четвертый пункта 7.2 признать утратившими силу.