



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2015 г.

№ 539-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
на реализацию (внедрение) инновационных проектов**

В целях формирования благоприятных условий для инновационного развития в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 11, 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 34-ЗАО «О развитии инновационной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов.

2. Определить департамент по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа уполномоченным органом на принятие решений о предоставлении грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 765-П «Об утверждении Порядка распределения и предоставления грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов»;

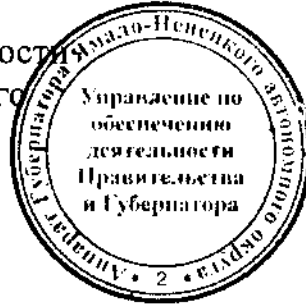
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2014 года № 411-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 765-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2014 года № 483-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013 года № 765-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 сентября 2014 года № 719-П «О внесении изменений в раздел V Порядка распределения и предоставления грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа Мажарова А.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 июня 2015 года № 539-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания государственной поддержки в форме финансового обеспечения юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и федеральных государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, сведения о которых включены в порядке, установленном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, в реестр субъектов инновационной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – СИД, реестр СИД, автономный округ) посредством предоставления грантов в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов субъектам инновационной деятельности на реализацию (внедрение) инновационных проектов» государственной программы автономного округа «Развитие научной, научно-технической и инновационной деятельности на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1096-П (далее – Государственная программа).

1.2. Под грантами в настоящем Порядке понимаются средства окружного бюджета, предоставляемые в форме субсидий на реализацию (внедрение) инновационного проекта на территории автономного округа (далее – гранты).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком гранты предоставляются за счет средств окружного бюджета, предусмотренных Государственной программой, с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» путем безналичного перечисления денежных средств на счета СИД. Общий размер грантов не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственной программе на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предоставленных в виде грантов на цели в соответствии с настоящим Порядком, является департамент по науке и инновациям автономного округа (далее – главный распорядитель).

1.5. Прием заявок на получение грантов осуществляет главный распорядитель.

1.6. Гранты предоставляются СИД на реализацию (внедрение) инновационных проектов, с которыми СИД состоит в реестре СИД (далее –

инновационный проект) в целях софинансирования затрат по следующим направлениям (далее – перечень затрат):

1.6.1. приобретение основных средств, необходимых для реализации инновационного проекта (в т.ч. доставка до места монтажа, монтаж).

Под основными средствами в рамках настоящего Порядка понимаются основные средства, включенные в подразделы «машины и оборудование», «средства транспортные» (кроме легковых автомобилей), «скот рабочий, продуктивный и племенной (кроме молодняка и скота для убоя)», «насаждения многолетние» общероссийского Классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 359;

1.6.2. приобретение программного обеспечения для компьютеров, необходимого для реализации инновационного проекта;

1.6.3. аренда помещений и земельных участков, необходимых для реализации инновационного проекта;

1.6.4. приобретение сырья и материалов, необходимых для реализации инновационного проекта.

II. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются при условии заключения договора, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка.

2.2. Гранты предоставляются СИД на реализацию (внедрение) инновационных проектов, с которыми СИД состоит в реестре СИД. Количество СИД является показателем эффективности реализации подпрограммы 3 «Развитие инновационной деятельности» Государственной программы.

2.3. Целевое использование грантов устанавливается в соответствии с пунктами 1.6, 3.24 настоящего Порядка.

2.4. Объем собственных средств, потраченных СИД на финансирование инновационного проекта, по перечню затрат с 01 января года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта до даты ее подачи, должен составлять не менее 100% от суммы запрашиваемого гранта.

2.5. Максимальный объем гранта, предоставляемый одному СИД на реализацию (внедрение) инновационного проекта, не может превышать 500 тысяч рублей.

2.6. Срок освоения гранта – 12 месяцев с момента получения гранта, при этом отсчет срока освоения гранта начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения гранта.

2.7. СИД обязан вести отдельный учет средств гранта от других средств, которыми он владеет и пользуется.

2.8. Перевод средств гранта из безналичной формы в наличную форму не допустим.

2.9. Гранты предоставляются при условии, если СИД ранее не получал на реализацию (внедрение) инновационного проекта, указанного в заявлении на

получение гранта и включенного в реестр СИД, какую-либо финансовую поддержку за счет бюджетных средств.

2.10. Грант предоставляется при согласии СИД на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СИД условий, целей и порядка предоставления гранта.

III. Порядок предоставления грантов

3.1. Главный распорядитель на основании приказа главного распорядителя о проведении в текущем году на территории автономного округа мероприятия по предоставлению грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов размещает на сайте главного распорядителя www.dniyanao.ru (далее – сайт) извещение о приеме заявок на получение грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов (далее – извещение).

В извещении указываются следующие сведения:

- основание и условия предоставления гранта;
- адрес места приема заявок (почтовый и электронный адреса, номер контактного телефона);
- дата и время начала и окончания приема заявок.

3.2. Дата начала приема заявок – день, следующий за днем опубликования извещения.

Срок приема заявок не может быть менее одного и более семи месяцев.

В случае если на момент окончания срока приема заявок не поступило ни одной заявки или по результатам распределения грантов средства окружного бюджета распределены не полностью, главный распорядитель принимает решение о продлении срока приема заявок. Данное решение главный распорядитель принимает не позднее 01 ноября текущего года в форме приказа.

В случае принятия решения о продлении срока приема заявок главный распорядитель на основании приказа о продлении срока приема заявок размещает на сайте извещение о продлении приема заявок на получение грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов. Срок приема заявок в данном случае не может быть менее 10 и более 30 календарных дней с момента размещения извещения.

3.3. СИД, изъявившие желание получить грант, в сроки, указанные в извещении, представляют главному распорядителю заявку на получение гранта (далее – заявка), включающую в себя:

- заявление на получение гранта (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- график освоения гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Направления расходов, указанные в графике освоения гранта, должны соответствовать перечню затрат, установленному в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- заверенные СИД копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

- инновационный проект, с которыми СИД состоит в реестре СИД, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению инновационного проекта (приложение № 4 к настоящему Положению);

- финансовый отчет о понесенных расходах, осуществленных в безналичной форме, на реализацию инновационного проекта по перечню затрат, установленных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в период с 01 января года, предшествующего году подачи заявки до даты подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы, включая выписки с расчетного счета СИД, с которого осуществлялось финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, заверенные кредитной организацией;

- СИД, являющийся государственным (муниципальным) учреждением (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений и федеральных государственных учреждений), предоставляет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя СИД (далее – орган-учредитель), на участие СИД в процедуре распределения грантов на бланке органа-учредителя.

3.4. СИД по собственной инициативе может представить в составе заявки следующие документы:

- полученную не ранее 30 дней до дня подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; полученную не ранее 30 дней до дня подачи заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученную не более чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение гранта.

В случае непредставления вышеуказанных документов главный распорядитель запрашивает необходимые сведения в налоговых органах в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Регистрация заявки осуществляется главным распорядителем в день приема документов.

3.6. Заявки рассматриваются на заседании научно-технического совета, созданного приказом главного распорядителя (далее – НТС), не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.7. На заседании НТС:

3.7.1. рассматриваются заявки СИД на предмет соответствия условиям допуска, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка;

3.7.2. принимается решение о допуске в случае соответствия заявки условиям допуска, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка;

3.7.3. принимается решение об отказе в допуске в отношении заявок, не соответствующих условиям допуска, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.7.4. Решение о допуске (отказе в допуске) оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах не позднее 5 рабочих дней с даты заседания НТС.

3.7.5. Протокол заседания НТС размещается на сайте не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола.

3.7.6. Уведомления о результатах рассмотрения заявок (решение НТС) направляются главным распорядителем СИД в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола НТС.

3.8. Условиями допуска к рассмотрению заявок СИД на предмет предоставления гранта является соблюдение СИД следующих требований:

3.8.1. представление главному распорядителю всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

3.8.2. на момент регистрации заявки сведения о СИД включены в реестр субъектов инновационной деятельности;

3.8.3. инновационный проект, указанный СИД в заявлении на получение гранта и представленный в составе заявки, соответствует проекту, с которым СИД состоит в реестре СИД;

3.8.4. объем запрашиваемого гранта на реализацию (внедрение) инновационного проекта меньше или равен максимальному объему гранта, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3.8.5. СИД является индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом и не относится к государственным (муниципальным) казенным учреждениям и федеральным государственным учреждениям;

3.8.6. СИД зарегистрирован в налоговом органе и осуществляет свою деятельность на территории автономного округа;

3.8.7. отсутствие у СИД задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

3.8.8. указанные СИД направления использования запрашиваемого гранта (направления расходов, указанные в графике освоения гранта) соответствуют перечню затрат, установленному в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3.8.9. оформление инновационного проекта соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению инновационного проекта, установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3.8.10. объем собственных средств, подтвержденных представленными СИД документами, потраченных СИД в безналичной форме на финансирование инновационного проекта, по перечню затрат с 01 января года, предшествующего году подачи заявки до даты ее подачи, составляет не менее 100% от суммы запрашиваемого гранта;

3.8.11. в случае если СИД относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, в заявке подтверждено отсутствие оснований для отказа в оказании поддержки, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.9. Заявки и прилагаемые документы (сведения) возврату не подлежат.

3.10. Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и не возвращаются.

3.11. СИД вправе внести изменения в заявку в любое время до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении.

3.12. В срок не более 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок главный распорядитель проводит оценку степени экономической проработки инновационных проектов (низкой или высокой), представленных в составе заявок, в отношении которых принято решение о допуске.

Главный распорядитель вправе привлекать к проведению оценки сторонних лиц, обладающих специальными знаниями в различных областях науки, техники, экономики.

Результат оценки оформляется в виде заключения главного распорядителя о степени экономической проработки инновационных проектов (далее – заключение).

Степень экономической проработки инновационного проекта считается низкой в случае, если расчеты содержат внутренние противоречия (не согласованы) и/или арифметические ошибки либо свидетельствуют об отсутствии экономической эффективности проекта (отрицательную величину чистого дохода, рассчитанного в соответствии с позицией 8.2.5 подпункта 8.2 пункта 8 приложения № 4 к настоящему Порядку).

3.13. Заявки, в отношении которых принято решение о допуске, а также соответствующие заключения представляются на заседание совета по государственной научно-технической и инновационной политике в автономном округе, образованного в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 12 апреля 2011 года № 45-ПГ (далее – совет) по вопросу о возможности предоставления грантов.

Заседание совета по вопросу о возможности предоставления грантов проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.14. На заседании совета по вопросу о возможности предоставления грантов:

3.14.1. члены совета оценивают инновационные проекты по критериям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, и заполняют таблицу оценки инновационных проектов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.14.2. результаты, представленные членами совета в таблицах оценки инновационных проектов, суммируются в таблицу итоговой оценки инновационных проектов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.15. На заседании совета по вопросу о возможности предоставления грантов совет принимает решения:

- о возможности предоставления СИД гранта;
- о возможности предоставления СИД части средств гранта;
- об отказе в возможности предоставления гранта.

3.16. Решение о возможности предоставления гранта принимается советом в соответствии с произведенным ранжированием СИД в зависимости от количества

набранных баллов (значение итоговой оценки инновационного проекта) по мере убывания. При этом в первую очередь гранты предоставляются СИД, инновационные проекты которых получили наибольшую итоговую оценку.

При равенстве баллов преимущество отдается заявке, поступившей (зарегистрированной) ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

Решение о возможности предоставления СИД части средств гранта (суммы менее чем запрашиваемая сумма гранта) принимается в случае недостаточности средств окружного бюджета, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, для предоставления запрашиваемой суммы гранта.

3.17. Основания для отказа в возможности предоставления гранта, части средств гранта:

3.17.1. заключение содержит вывод о низкой степени экономической проработки инновационного проекта (расчеты, представленные в инновационном проекте, содержат внутренние противоречия (не согласованы) и/или арифметические ошибки либо свидетельствуют об отсутствии экономической эффективности проекта);

3.17.2. недостаточно средств, предусмотренных на эти цели в Государственной программе на текущий финансовый год.

3.18. Решение о возможности предоставления гранта, части средств гранта (отказе в возможности предоставления гранта) оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах не позднее 5 рабочих дней с даты заседания совета. К протоколу прилагается ведомость распределения грантов между СИД.

3.19. Протокол заседания совета по вопросу о возможности предоставления грантов (с приложением ведомости распределения грантов) размещается на сайте не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания совета.

3.20. Уведомления о результатах рассмотрения заявок (далее – уведомление) направляются главным распорядителем СИД в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания совета по вопросу о возможности предоставления грантов.

3.21. В случае если советом принято решение о возможности предоставления СИД части средств гранта, главный распорядитель в уведомлении сообщает СИД о необходимости представления в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления письменного согласия СИД на получение части средств гранта и уточнения графика освоения гранта (далее – письменное согласие СИД).

3.21.1. Письменное согласие должно содержать уточненный график освоения гранта на сумму части средств гранта, при этом СИД вправе уменьшить сумму по одному или нескольким направлениям или исключить одно или несколько направлений. Добавление нового направления не допускается.

3.21.2. В случае непредоставления СИД данного согласия в течение 7 рабочих дней с момента уведомления СИД посредством одного из видов связи (телефонной связи, факсимильной связи, электронной почты) либо несоответствия письменного согласия положениям, установленным в подпункте 3.21.1 пункта 3.21 настоящего Порядка, обязательства главного

распорядителя по предоставлению части средств гранта аннулируются, право получения гранта переходит к следующему по рангу СИД, при этом срок принятия решения о предоставлении гранта (части средств гранта), указанный в пункте 3.23 настоящего Порядка, увеличивается на 15 рабочих дней.

3.22. В случае отказа в возможности предоставления гранта в уведомлении указываются основания для вынесения такого решения.

3.23. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта (части средств гранта).

Решение о предоставлении гранта (части средств гранта), оформляется приказом главного распорядителя в день принятия решения.

3.24. В срок не более 5 рабочих дней после подписания приказа главного распорядителя о предоставлении гранта СИД направляется уведомление, в котором указывается срок и место заключения договора на предоставление гранта, и прилагается проект договора на предоставление гранта.

3.25. СИД, которым предоставлены гранты, осуществляют освоение гранта в соответствии с графиком освоения гранта.

В ходе освоения гранта допускается перераспределение средств гранта между направлениями расходов, запланированными в графике освоения гранта (увеличение расходов по одному или нескольким направлениям за счет уменьшения расходов на другие направления).

В ходе освоения гранта допускается перераспределение средств гранта между периодами, при этом отклонение от графика освоения гранта в целом по периоду нарастающим итогом не может быть больше 30% в меньшую сторону (освоение суммы меньшей, чем запланировано). Срок освоения гранта в полном объеме – 12 месяцев с момента получения гранта, при этом отсчет срока освоения гранта начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения гранта.

IV. Критерии оценки инновационного проекта

4.1. Критерии оценки инновационного проекта:

4.1.1. инновационность – уровень предлагаемых инноваций – мировой, федеральный, региональный (в соответствии с экспертным заключением, полученным на этапе включения СИД в реестр СИД);

4.1.2. актуальность – соответствие приоритетным направлениям инновационной деятельности на территории автономного округа, утвержденным нормативным правовым актом автономного округа;

4.1.3. объем софинансирования – доля собственных средств, подтвержденных представленными СИД документами и фактически потраченных СИД (на момент подачи заявления на получение гранта) на финансирование инновационного проекта по перечню затрат в общей сумме запрашиваемого гранта.

4.2. Каждый критерий, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, оценивается членами совета по баллам в соответствии со значениями, установленными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

V. Заключение договора, порядок выплаты грантов

5.1. Перечисление гранта производится на основании договора о предоставлении гранта на реализацию (внедрение) инновационного проекта на территории автономного округа (далее – договор), заключенного между СИД и главным распорядителем, в течение 15 рабочих дней со дня подписания приказа главного распорядителя о предоставлении гранта.

5.2. Перечисление грантов производится главным распорядителем в течение 15 банковских дней со дня заключения договора.

В случае если до 20 декабря текущего года договор не был подписан со стороны СИД, обязательства главного распорядителя по предоставлению гранта аннулируются.

5.3. Форма договора утверждается приказом главного распорядителя не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

5.3.1. В договор включаются:

- цель предоставления и размер гранта;
- порядок и условия предоставления гранта;
- согласие СИД на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СИД условий, целей и порядка предоставления гранта;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов СИД;
- порядок возврата гранта в окружной бюджет в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором.

VI. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов

6.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения СИД условий, целей и порядка предоставления грантов (далее – проверка).

6.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка.

6.3. Порядок осуществления главным распорядителем контроля за соблюдением СИД условий, целей и порядка предоставления гранта утверждается приказом главного распорядителя.

6.4. В ходе осуществления проверки главный распорядитель и органы государственного финансового контроля вправе запрашивать у СИД финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении СИД условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.5. По требованию главного распорядителя и органов государственного финансового контроля СИД обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение СИД условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.6. Результат проверки оформляется путём составления акта по итогам проведения проверки соблюдения СИД условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.7. СИД, которым предоставлены гранты, представляют главному распорядителю:

6.7.1. промежуточные отчеты об освоении гранта за период с даты получения гранта до окончания месяца, в котором получен грант, и 3 последующие за ним календарные месяца и далее за каждые 3 календарные месяца нарастающим итогом в срок не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным периодом. Промежуточный отчет об освоении средств гранта представляется по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Порядку.

Срок проверки промежуточных отчетов составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления. Главный распорядитель вправе потребовать устранить выявленные по результатам рассмотрения промежуточных отчетов замечания, установив срок для представления доработанных промежуточных отчетов не более 20 рабочих дней.

6.7.2. Итоговый отчет об освоении гранта предоставляется не позднее 13 месяцев с момента получения гранта, при этом отчет месяцев начинается с первого числа месяца следующего за месяцем получения гранта.

Итоговый отчет об освоении средств гранта представляется по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Порядку.

Срок проверки итогового отчета составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления. Главный распорядитель вправе потребовать устранить выявленные по результатам рассмотрения итогового отчета замечания, установив срок для представления доработанного итогового отчета не более 20 рабочих дней.

VII. Ответственность. Порядок возврата грантов

7.1. СИД, с которыми в соответствии с настоящим Порядком заключены договоры, принимают на себя обязательства по целевому и своевременному освоению грантов. Указанные СИД несут ответственность в соответствии с настоящим Порядком, условиями договора и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю отчетных документов и сведений, целевое использование гранта возлагается на СИД.

7.3. СИД, которым предоставлены гранты в соответствии с настоящим Порядком, обязаны возвратить в окружной бюджет неосвоенную сумму гранта в течение 15 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя.

7.3.1. Главный распорядитель направляет в адрес СИД требование о возврате неосвоенной суммы гранта в случаях:

если по результатам анализа доработанных промежуточных отчетов выявлено, что отклонение от графика освоения гранта нарастающим итогом за прошедшие отчетные периоды превышает 30% в меньшую сторону (в целом освоено меньше, чем запланировано) в том числе, если освоение средств гранта документально не подтверждено, осуществлен перевод средств гранта из безналичной формы в наличную форму либо в случае установления факта нецелевого использования средств гранта;

если в результате анализа доработанного итогового отчета выявлено, что грант освоен не в полном объеме (в том числе если освоение средств гранта документально не подтверждено, осуществлен перевод средств гранта из безналичной формы в наличную форму либо в случае установления факта нецелевого использования средств гранта);

непредставления отчетности в сроки, установленные в пункте 6.7 настоящего Порядка.

7.3.2. Неосвоенная сумма гранта рассчитывается как разница между предоставленной суммой гранта и документально подтвержденной суммой гранта, израсходованной в безналичной форме по целевому назначению (по направлениям, установленным в графике освоения гранта).

7.4. СИД, которым предоставлены гранты в соответствии с настоящим Порядком, обязаны возвратить в окружной бюджет неосвоенную сумму гранта в течение 15 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя в случае установления факта нецелевого использования средств гранта.

7.5. В случае невозврата сумма гранта, израсходованная СИД с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента по науке и
инновациям Ямало-Ненецкого
автономного округа
629008, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9,
тел. (34922) 2-24-06

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта

от _____
(полное наименование субъекта инновационной деятельности (далее – СИД))

Почтовый адрес: _____

Место государственной регистрации предпринимательской деятельности: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Номер контактного телефона/факса, e-mail: _____

1. В соответствии с Порядком предоставления грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2015 года № 539-П (далее – Порядок), прошу предоставить грант в размере: _____ рублей

(цифрами и прописью)

для реализации (внедрения) инновационного проекта _____
(наименование проекта)

на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Средства гранта будут использованы в соответствии с прилагаемым графиком освоения гранта.

3. Освоение гранта в соответствии _____ с графиком, представление промежуточных отчетов (за каждые 3 месяца) об освоении гранта в сроки, установленные в договоре, и итогового отчета об освоении гранта в срок, не превышающий 13 месяцев с момента получения гранта (отсчет срока освоения гранта начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения гранта), гарантирую.

4. С условиями предоставления грантов на реализацию (внедрение) инновационных проектов ознакомлен.

5. Даю согласие на публикацию сведений, содержащихся в настоящем заявлении, в открытых информационных источниках, а также на проверку и обработку персональных данных.

6. Заявляю о том, что на день подачи заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций не имею.

8. Настоящим удостоверяю, что ранее не получал на реализацию (внедрение) инновационного проекта, указанного в настоящем заявлении на получение гранта, какую-либо финансовую поддержку за счет бюджетных средств.

9. Настоящим удостоверяю (относится к СИД – субъектам малого и среднего предпринимательства), что:

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- если ранее в отношении меня как субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, сроки ее оказания истекли;

- в случае признания меня как субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента признания прошло более чем три года.

Приложения к заявлению:

График освоения гранта на _____ л.

Финансовый отчет на _____ л.

Инновационный проект на _____ л.

Иные документы (перечислить) на _____ л.

Подпись субъекта инновационной
деятельности

(уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

ГРАФИК
освоения гранта

Наименование направления расходов	Сумма (тыс. руб. *) / периоды освоения средств (в календарных месяцах с момента получения гранта)				Итого за весь период
	0 – 3** мес.	4 – 6 мес.	7 – 9 мес.	10 – 12 мес.	
1	2	3	4	5	6
1. Приобретение основных средств					
1.1. Указывается наименование основного средства, код ОКОФ					
- доставка					
- монтаж					
2. Аренда помещений и земельных участков					
2.1. Указывается примерное или точное положение, площадь					
3. Приобретение программного обеспечения					
3.1. Указывается перечень наименований программного обеспечения					
4. Приобретение сырья и материалов					
4.1. Указываются наименования сырья, материалов					
Итого					

* В ходе освоения гранта допускается перераспределение средств между заявленными направлениями расходов (без ограничений) и периодами использования, при этом отклонение от графика в целом по периоду (нарастающим итогом) не может быть больше 30% в меньшую сторону (освоение суммы меньшей, чем запланировано).

** Нулевой месяц, месяц получения гранта, первый месяц – месяц, следующий за месяцем получения гранта.

Подпись субъекта инновационной
деятельности
(уполномоченный представитель)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

(наименование субъекта инновационной деятельности)
Сумма затраченных собственных средств на реализацию инновационного
проекта _____ по перечню затрат составляет
(наименование проекта) _____ рублей.
(не менее 100% от суммы запрашиваемого гранта)

Наименование направления	Сумма расходов*	Основание расходов (перечень платежных документов: № и дата платежного поручения, счетов, счета-фактуры, накладных, договоров, актов и др.)	Примечание
1	2	3	4
1. Приобретение основных средств			
1.1. Указывается наименование основного средства, код ОКОФ			
- доставка			
- монтаж			
2. Аренда помещений и земельных участков			
2.1. Указывается примерное или точное положение, площадь			
3. Приобретение программного обеспечения			
3.1. Указывается перечень наименований программного обеспечения			
4. Приобретение сырья и материалов			
4.1. Указываются наименования сырья, материалов			
Итого			

* Принимаются расходы, осуществленные в безналичной форме в период с 01 января года, предшествующего году подачи заявки, до даты подачи заявки.

К отчету прикладывается полный комплект заверенных СИД копий документов, указанных в графе 3, а также выписка с расчетного счета СИД, с которого осуществлялось финансовое обеспечение расходов.

Подпись субъекта инновационной
деятельности
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к оформлению инновационного проекта

Инновационный проект должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Наименование, цели и актуальность проекта. Назначение, область использования проекта, описание проблемы, на решение которой направлено использование проекта.

2. Информация о заявителе, информация об учредителях и их реквизиты, цели деятельности, сведения о руководстве, история развития, организационная структура, основные продукты и место на рынке.

3. Описание инновационной продукции (товара, работы, услуги): классификация по ОКВЭД (код, наименование), функциональные, технические, качественные эксплуатационные характеристики продукции. Преимущества по сравнению с продукцией аналогичного назначения (инновации). Оценка потенциального рынка данного продукта в автономном округе и перспективы расширения его географии. Анализ конкуренции.

4. Информация об использовании в проекте результатов интеллектуальной деятельности.

5. Готовность к реализации проекта: наличие научно-исследовательских работ, конструкторско-технологической документации, наличие производственных, технологических, трудовых и материальных ресурсов.

6. Поэтапный план реализации проекта.

7. План производства (описание технологии производства, оценка необходимых материальных и трудовых ресурсов, организация производственного процесса, необходимость приобретения новых технологий (патентов), помещений и т.д.).

8. Финансовый план:

8.1. финансовая модель с горизонтом расчетов на срок реализации/внедрения проекта и на срок не менее 24 месяцев с шагом расчета один квартал, включающая в себя:

8.1.1. план по реализации товаров, работ, услуг (план доходов) с обоснованием планируемой цены и объема реализации;

8.1.2. план расходов с обоснованием необходимости приобретения ресурсов и их номенклатуры:

- план приобретения основных средств (строительства недвижимости);
- план приобретения материальных ресурсов;
- план по оплате трудовых ресурсов;

- план оплаты налогов (с учетом взносов на обязательное страхование, акцизов, таможенных пошлин и иных налогов и сборов);

- план прочих затрат;

8.1.3. план движения денежных средств с расчетом остатка денежных средств в конце каждого шага расчета, остаток на каждом из шагов расчета должен иметь неотрицательную величину.

8.2. Расчет экономической и социальной эффективности реализации инновационного проекта:

8.2.1. инвестиционные (разовые) затраты, необходимые для начала производства инновационной продукции (расходы по регистрации предприятия, получение разрешительных документов, приобретение или строительство недвижимости, приобретение, доставка и монтаж оборудования, обучение персонала, страховой запас материальных ресурсов и т.п.);

8.2.2. потребность в финансовых ресурсах для реализации проекта (инвестиционные затраты и часть текущих затрат, непокрытая текущими доходами) должна соответствовать минимальной величине средств, необходимой для обеспечения неотрицательного остатка на каждом из шагов расчета в плане движения денежных средств;

8.2.3. источники финансирования с указанием объема собственных (имеющихся) и привлекаемых (заемных) средств, общий объем средств должен быть не меньше потребности в финансовых ресурсах для реализации проекта;

8.2.4. срок окупаемости, период времени, необходимый для того, чтобы чистые доходы покрыли инвестиционные затраты;

8.2.5. чистый доход, сумма остатков денежных средств за 24 месяца реализации проекта, рассчитанных в плане движения денежных средств без учета суммы финансирования проекта (суммы, получаемой за счет источников финансирования);

8.2.6. сумма налоговых отчислений (с учетом взносов на обязательное страхование, акцизов, таможенных пошлин и иных налогов и сборов) за 24 месяца реализации проекта;

8.2.7. количество создаваемых рабочих мест (планируемое увеличение среднесписочной численности работников за первый, второй и третий годы реализации проекта) и иной социальный эффект (при наличии).

9. Оценка рисков проекта и мероприятия по их снижению.

10. Заключение государственной, вневедомственной (независимой), а также экологической (иной) экспертизы (в случаях, установленных законодательством).

К инновационному проекту по возможности прилагаются фотографии, диаграммы, таблицы, схемы, графики и другие иллюстративные материалы, не раскрывающие сущность незапатентованных решений и «ноу-хау».

Электронный вариант инновационного проекта должен быть представлен на оптическом диске или USB-флеш-накопителе.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
балльной оценки инновационных проектов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Инновационность (уровень предлагаемых инноваций (в соответствии с экспертным заключением, полученным на этапе включения СИД в реестр СИД))	инновация мирового уровня	10
		инновация федерального уровня	7
		инновация регионального уровня	1
2.	Актуальность (соответствие приоритетным направлениям инновационной деятельности на территории автономного округа, утвержденным нормативным правовым актом автономного округа)	соответствует приоритетным направлениям инновационной деятельности на территории автономного округа	10
		не соответствует приоритетным направлениям инновационной деятельности на территории автономного округа	0
3.	Объем софинансирования (доля собственных средств, подтвержденных представленными СИД документами и фактически потраченных СИД (на момент подачи заявления на получение гранта) на	от 100 до 110%	1
		от 111 до 120%	2
		от 121 до 130%	3
		от 131 до 140%	4
		от 141 до 150%	5
		от 151 до 160%	6
		от 161 до 170%	7
		от 171 до 180%	8
		от 181 до 190%	9
от 191 и более	10		

1	2	3	4
	финансирование инновационного проекта по перечню затрат, в общей сумме запрашиваемого гранта)		

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

ТАБЛИЦА
оценки инновационных проектов

Название инновационного проекта	Значения критериальных оценок			Обобщённая оценка
	инновацион- ность	актуаль- ность	объем софинанси- рования	
1	2	3	4	5

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

ТАБЛИЦА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ
инновационных проектов

Название инновационного проекта	Значения обобщённых оценок			Итоговая оценка инновационного проекта
	иннова- цион- ность	актуаль- ность	объём софинанси- рования	
1	2	3	4	5

Председательствующий

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Секретарь совета

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 8

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОТЧЁТА

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ

(наименование субъекта инновационной деятельности (далее – СИД))

Сообщаю, что сумма освоенных средств гранта, полученного по договору _____ (номер и дата договора) _____, за период _____ (указывается отчетный период, 0 – 3 месяцев, 0 – 6 месяцев, 0 – 9 месяцев) _____ реализации инновационного проекта _____ (указывается наименование проекта) _____ составляет _____ рублей в т.ч.:

Наименование направления расходов (в соответствии с графиком освоения гранта)	План (руб.)	Факт	Отклонение (%)	Основание расходов (перечень заверенных СИД копий платежных документов: № и даты платежных поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Приобретение основных средств					
1.1. Указывается наименование основного средства, код ОККОФ					
- доставка					
- монтаж					
2. Аренда помещений и земельных участков					
2.1. Указывается примерное или точное положение, площадь					
3. Приобретение программного					

1	2	3	4	5	6
обеспечения					
3.1. Указывается перечень наименований программного обеспечения					
4. Приобретение сырья и материалов					
4.1. Указываются наименования сырья, материалов					
Итого					

В ходе освоения гранта допускается перераспределение средств между установленными в графике освоения гранта направлениями расходов (без ограничений) и периодами использования, при этом отклонение от графика в целом по периоду (нарастающим итогом) не может быть больше 30% в меньшую сторону (освоение суммы меньшей, чем запланировано).

Перевод средств гранта из безналичной формы в наличную форму недопустим.

К отчету прикладывается полный комплект ранее не представленных заверенных СИД копий документов, указанных в графе 3, а также выписка с расчетного счета СИД, с которого осуществлялось финансовое обеспечение расходов.

Подпись субъекта инновационной
деятельности
(уполномоченный представитель)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

Приложение № 9

к Порядку предоставления грантов
на реализацию (внедрение)
инновационных проектов

ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЁТА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ

(наименование субъекта инновационной деятельности (далее – СИД))

Сообщаю, что сумма освоенных средств гранта, полученного по договору ____ (номер и дата договора) _____, составляет _____ рублей, в т.ч.:

Наименование направлений расходов (в соответствии с графиком освоения гранта)	План (руб.)	Факт	Отклонение (%)	Основание расходов (перечень заверенных СИД копий платежных документов: № и даты платежных поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Приобретение основных средств					
1.1. Указывается наименование основного средства, код ОКОФ					
- доставка					
- монтаж					
2. Аренда помещений и земельных участков					
2.1. Указывается примерное или точное положение, площадь					

1	2	3	4	5	6
3. Приобретение программного обеспечения					
3.1. Указывается перечень наименований программного обеспечения					
4. Приобретение сырья и материалов					
4.1. Указываются наименования сырья, материалов					
Итого					

В ходе освоения гранта допускается перераспределение средств между установленными в графике освоения гранта направлениями расходов (без ограничений). Перевод средств гранта из безналичной формы в наличную форму не допустим.

К отчету прикладывается полный комплект ранее не представленных заверенных СИД копий документов, указанных в графе 3, а также выписка с расчетного счета СИД, с которого осуществлялось финансовое обеспечение расходов.

Подпись субъекта инновационной
деятельности

(уполномоченный представитель)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____