



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2015 г.

№ 508-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента природно-ресурсного регулирования, лесных
отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению государственных услуг
в области охраны и использования объектов животного мира
и водных биологических ресурсов**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 508-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты
департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений
и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственных услуг в области охраны и использования
объектов животного мира и водных биологических ресурсов

1. В Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 762-П:

1.1. в пункте 3:

1.1.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29, тел. (34922) 4-16-25, тел./факс (34922) 4-46-30, адрес электронной почты: dprg@dprg.gov.yanao.ru, Официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа: <http://правительство.янао.рф>.

Государственная услуга предоставляется непосредственно отделом по охране и регулированию использования объектов животного мира управления по охране и регулированию использования животного мира департамента (далее – отдел, управление) при участии государственного казенного учреждения «Служба по охране, контролю и регулированию использования биоресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – учреждение).

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через МФЦ.

Отдел расположен по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Грибоедова, д. 2, каб. 210, тел./факс (34922) 5-13-32.

Сведения о местах нахождения структурных подразделений учреждения, МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, и их телефонах приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График приема посетителей, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации:

	департамент	учреждение	МФЦ
понедельник – пятница	09.00 – 18.00 (перерыв 12.30 – 14.00)	09.00 – 18.00 (перерыв 12.30 – 14.00)	08.30 – 20.00;
суббота	выходной	выходной	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).»;

1.1.2. абзац четвертый подпункта 3.2 дополнить словами «, на стендах в помещении отдела, учреждения»;

1.2. в пункте 8 слова «в пунктах 10 – 14» заменить словами «в пунктах 10, 11, 12»;

1.3. пункт 10 после слов «структурное подразделение учреждения» дополнить словами «либо в МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.4. пункт 12 после слов «структурное подразделение учреждения» дополнить словами «либо МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.5. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.»;

1.6. пункт 10 таблицы пункта 27 изложить в следующей редакции:

«

10.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)	да/нет	да
-----	---	--------	----

»;

1.7. пункт 30 после слов «структурное подразделение учреждения» дополнить словами «либо МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.8. в подпункте 2 пункта 31 цифры «10 – 12» заменить цифрами «10, 11, 12»;

1.9. в абзаце первом пункта 32 слова «предупреждает заявителя о возможности отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 18 настоящего Административного регламента, и» исключить;

1.10. пункт 35 после слов «структурного подразделения учреждения» дополнить словами «либо МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)»;

1.11. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявлений и оформление результата предоставления государственной услуги:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пунктах 10, 11, 12 настоящего Административного регламента;

2) направляет запрос в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

3) проверяет соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Административного регламента.»;

1.12. дополнить пунктом 50-1 следующего содержания:

«50-1. Продолжительность административной процедуры – не более срока, установленного пунктом 8 настоящего Административного регламента.»;

1.13. пункты 58 – 61 изложить в следующей редакции:

«58. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) департамента, учреждения и их должностных лиц (работников) в досудебном (внесудебном) порядке.

59. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в департамент, учреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

60. Жалоба должна содержать:

а) наименование департамента, учреждения, должностного лица (работника), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, учреждения, их должностных лиц (работников);

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, учреждения, их должностных лиц (работников). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.»;

1.14. абзац первый пункта 62 после слова «обжалуется» дополнить словами «, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги»;

1.15. подпункт «а» пункта 63 дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

1.16. пункты 64, 65 изложить в следующей редакции:

«64. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 61 настоящего раздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

65. Жалоба рассматривается департаментом, учреждением как органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) департамента, учреждения, их должностных лиц (работников).

В случае если обжалуются решения директора учреждения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

1.17. дополнить пунктами 66-1, 66-2 следующего содержания:

«66-1. В случае заключения соглашения о взаимодействии жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом департаментом, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в департаменте.

66-2. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом, учреждением, МФЦ жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.18. абзац первый пункта 68 после слова «департаменте» дополнить словом «, учреждении»;

1.19. пункт 69 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

1.20. пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Департамент, учреждение и МФЦ обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, учреждения, их должностных лиц (работников), МФЦ и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, учреждения, их должностных (работников), МФЦ и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.»;

1.21. в пункте 71:

1.21.1. абзац первый после слов «поступившая в департамент» дополнить словами «, учреждение, МФЦ»;

1.21.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае обжалования отказа учреждения, его должностного лица либо МФЦ и его сотрудника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.22. в пункте 74:

1.22.1. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование департамента, учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица (работника), принявшего решение по жалобе;»;

1.22.2. подпункт «б» после слов «должностном лице» дополнить словами (работнике)»;

1.23. абзац первый пункта 75 дополнить словом «, учреждения»;

1.24. в абзаце первом пункта 76 слова «Департамент отказывает» заменить словами «Департамент, учреждение отказывают»;

1.25. в пункте 77:

1.25.1. после слова «Департамент» дополнить словом «, учреждение»;

1.25.2. после слов «должностного лица» дополнить словом «(работника)»;

1.26. абзац первый пункта 78 изложить в следующей редакции:

«78. Департамент, учреждение оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:»;

1.27. дополнить пунктом 79 следующего содержания:

«79. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

1.28. в приложении № 1 к Административному регламенту:

1.28.1. в наименовании после слов «автономного округа»,» дополнить словом «МФЦ,»;

1.28.2. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«

9.	Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Броднева, д. 15, тел. (код 34922) раб. 5-43-01, факс 5-43-15, mfc-slh@mfc.yanao.ru
----	--	---

»;

1.29. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 июня 2015 года № 508-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____
 4. Почтовый адрес и/или адрес электронной почты _____
 5. Номер контактного телефона _____

Прошу выдать мне охотничий билет.

Прошу выдать мне охотничий билет взамен утраченного охотничьего билета серии _____ № _____ (указывается в случае утраты охотничьего билета, выданного после 01 июля 2011 года).

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

Приложение.

1. Две личные фотографии.
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность, на _____ листах.

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)»;

1.30. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту
 департамента природно-ресурсного
 регулирования, лесных отношений и развития
 нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого
 автономного округа по предоставлению
 государственной услуги «Выдача и
 аннулирование охотничьих билетов»
 (в редакции постановления Правительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 04 июня 2015 года № 508-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент природно-ресурсного
 регулирования, лесных отношений
 и развития нефтегазового комплекса
 Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Почтовый адрес и/или адрес электронной почты _____
3. Номер контактного телефона _____

Прошу аннулировать охотничий билет серии _____ № _____.

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)»;

1.31. приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту
департамента природно-ресурсного
регулирования, лесных отношений и развития
нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Выдача и
аннулирование охотничьих билетов»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 508-П)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



2. В Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 846-П:

2.1. абзац седьмой пункта 12 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2.2. пункт 24 признать утратившим силу;

2.3. пункт 9 таблицы пункта 27 изложить в следующей редакции:

«

9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги: - при подаче заявления	раз/минута	1/15
----	--	------------	------

»;

2.4. в пункте 55 слова «Жалоба подается» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается»;

2.5. подпункт «б» пункта 57 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2.6. подпункт «а» пункта 59 изложить в следующей редакции:

«а) Официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

2.7. в пункте 60 цифры «58» заменить цифрами «57»;

2.8. пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Жалоба рассматривается департаментом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

2.9. дополнить пунктом 62-1 следующего содержания:

«62-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на

нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

2.10. пункт 65 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях,»»;

2.11. дополнить пунктом 75 следующего содержания:

«75. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

2.12. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «МП» заменить словами «МП (при наличии печати)».

3. В Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биоресурсов в пресноводных водных объектах», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 675-П:

3.1. подпункт 2 пункта 17 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3.2. в пункте 31 цифры «45» заменить цифрами «37 – 40»;

3.3. в пункте 76 слова «Жалоба подается» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается»;

3.4. подпункт «б» пункта 78 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

3.5. абзац первый пункта 79 после слова «обжалуется» дополнить словами «, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги»;

3.6. пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Жалоба рассматривается департаментом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего

раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

3.7. дополнить пунктом 83-1 следующего содержания:

«83-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

3.8. пункт 86 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях,»»;

3.9. дополнить пунктом 96 следующего содержания:

«96. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

3.10. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «(для юридических лиц и ИП, имеющих печать)» заменить словами «(при наличии печати)».

4. В Административном регламенте департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров о предоставлении рыбопромысловых участков», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 847-П:

4.1. в пункте 101 слова «Жалоба подается» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается»;

4.2. подпункт «б» пункта 103 после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

4.3. абзац первый пункта 104 после слова «обжалуется» дополнить словами «, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги»;

4.4. подпункт «а» пункта 105 изложить в следующей редакции:

«а) Официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

4.5. пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Жалоба рассматривается департаментом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

В случае если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарате Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

4.6. дополнить пунктом 108-1 следующего содержания:

«108-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

4.7. пункт 111 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

4.8. дополнить пунктом 121 следующего содержания:

«121. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.».