



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2015 г.

№ 509-П

г. Салехард

О внесении изменений в Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов»

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов», утверждённый постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июля 2013 года № 565-П.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 июня 2015 года № 509-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома чёрных металлов, цветных металлов»

1. В пункте 3:

1.1. подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) расположен по адресу:

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29; тел. 8 (34922) 4-16-25; тел./факс 8 (34922) 4-46-30; E-mail: dprg@dprg.gov.yanao.ru; Официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа: <http://правительство.янао.рф>.

Государственная услуга предоставляется непосредственно управлением экологической экспертизы и охраны окружающей среды департамента (далее – управление), расположенным по адресу:

629008, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29;
тел. 8 (34922) 3-60-03.

В случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и департаментом (далее – соглашение о взаимодействии) информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги может осуществляться через МФЦ.

График приема заявителей:

	департамент	МФЦ
понедельник –	09.00 – 18.00	08.30 – 20.00;
пятница	(перерыв 12.30 – 14.00)	
суббота	выходной	08.30 – 20.00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час).»;

1.2. абзац четвертый подпункта 3.2 дополнить словами «, на стендах в помещении департамента».

2. В пункте 10:

2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявитель представляет в департамент либо в МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии) следующие документы:»;

2.2. позицию 10.3.1 подпункта 10.3 после слов «предоставивший лицензию,» дополнить словами «либо МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)»;

2.3. абзац первый подпункта 10.6 после слов «непосредственно в департамент» дополнить словами «либо в МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)».

3. Пункт 12 таблицы пункта 21 изложить в следующей редакции:

«

12.	Возможность получения государственной услуги в МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)	да/нет	да
-----	---	--------	----

».

4. Абзац первый пункта 25 после слов «обращение заявителя в департамент» дополнить словами «,МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии)».

5. Пункт 41-1 изложить в следующей редакции:

«41-1. В случае заключения соглашения о взаимодействии жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом департаментом, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в департаменте.».

6. Дополнить пунктом 41-2 следующего содержания:

«41-2. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги департаментом либо МФЦ жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.».

7. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Департамент и МФЦ обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.».

8. В пункте 46:

8.1. абзац первый после слов «поступившая в департамент» дополнить словами «либо МФЦ»;

8.2. абзац второй после слов «должностного лица» дополнить словами «либо МФЦ и его сотрудника».

9. В приложении № 2 к Административному регламенту слова «МП» заменить словами «МП (при наличии печати)».

10. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «МП» заменить словами «МП (при наличии печати)».

11. В приложении № 4 к Административному регламенту слова «МП» заменить словами «МП (при наличии печати)».

12. В приложении № 5 к Административному регламенту слова «МП» заменить словами «МП (при наличии печати)».

13. В приложении № 6 к Административному регламенту слова «МП» заменить словами «МП (при наличии печати)».