



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 мая 2015 г.

№ 409-П

г. Салехард

**Об утверждении Типового положения о деятельности
районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав**

В целях совершенствования работы по координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2011 года № 747-П «Об утверждении Типового положения о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 июня 2012 года № 457-П «О внесении изменений в Типовое положение о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

 постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 501-П «О внесении изменений в Типовое положение о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 мая 2015 года № 409-П

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности районной (городской) комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав

I. Общие положения

1.1. Типовое положение о деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и иными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и регламентирует порядок организации деятельности районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – комиссия, муниципальное образование, автономный округ).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) муниципального образования, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики (далее – субъекты профилактики) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними,

индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, поддержки общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями.

1.6. При осуществлении деятельности комиссия использует следующие бланки:

1.6.1. постановление о применении меры воздействия согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

1.6.2. постановление о назначении административного наказания согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

1.6.3. протокол заседания комиссии согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

1.6.4. согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

1.6.5. согласие на предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики муниципальных образований, связанной с обеспечением исполнения законодательства Российской Федерации, автономного округа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.4. Рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних.

2.5. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.7. Осуществление контроля за условиями обучения, содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними, за соблюдением их прав и интересов, за организацией работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в субъектах профилактики.

III. Полномочия комиссии

3.1. Участие в разработке нормативных правовых актов муниципального образования, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, реабилитацию и ресоциализацию несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, защиту семьи с несовершеннолетними детьми, анализ их эффективности.

3.2. Контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних органами местного самоуправления, субъектами профилактики, организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в следующих сферах: воспитания и обращения с детьми в семье; определения состояния морального, психического и физического здоровья детей; получения ими общего, среднего профессионального, дополнительного или высшего образования; организацией досуга, отдыха и оздоровления детей; установления личных, а также трудовых, жилищных, имущественных и других прав несовершеннолетних.

3.3. Принятие на основании информации о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов профилактики, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, мер к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечение конфиденциальности указанной информации при ее хранении и использовании.

3.4. Обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.5. Осуществление личного приема граждан председателем и штатными сотрудниками комиссии, рассмотрение обращений о фактах нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и жалоб на решения или действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования, должностных лиц указанных органов, муниципальных служащих, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, нарушающих права, свободы и законные интересы ребенка.

3.6. Координация деятельности субъектов профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.7. Разработка и внесение в органы местного самоуправления муниципального образования предложений по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3.8. Осуществление сбора, изучения и анализа информации о положении детей в муниципальном образовании, соблюдении и защите их прав, причинах и условиях, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.9. Подготовка и направление в органы местного самоуправления муниципального образования отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории автономного округа по окончании календарного года, ежегодно, до 10 февраля.

3.10. Изучение опыта работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в субъектах Российской Федерации и автономном округе с целью совершенствования данной работы в муниципальном образовании.

3.11. Организация подготовки конференций и семинаров, обеспечение их проведения для штатных работников комиссии, специалистов субъектов профилактики, распространение положительного опыта их работы.

3.12. Оказание организационно-методической, информационной помощи субъектам профилактики.

3.13. Участие в разработке и реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий.

3.14. Участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам охраны и защиты прав несовершеннолетних, профилактики детской

безнадзорности и преступности, противодействия распространению наркомании среди подростков и молодежи и т.п.

3.15. Формирование и ведение автоматизированной информационной системы учета и формирования регионального банка данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении в автономном округе.

3.16. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики.

IV. Права и обязанности комиссии

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций комиссия:

4.1.1. Запрашивает, получает от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения своих задач.

4.1.2. Принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательным для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования, субъектам профилактики, иными органами и организациями, участвующими в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.3. Ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа в случае невыполнения ими мер по пресечению безнадзорности, преступности несовершеннолетних, устранению нарушений федеральных законов и законов автономного округа в отношении детей и подростков, ущемлению их прав, свобод и законных интересов.

4.1.4. Привлекает для проведения проверок соблюдения федеральных законов и законов автономного округа в отношении детей, охраны и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних должностных лиц и специалистов субъектов профилактики в муниципальном образовании.

4.1.5. Выносит постановления о проведении плановых и внеплановых проверок членами комиссии расположенных на территории муниципального образования организаций, обеспечивающих реализацию несовершеннолетними их права на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях обследования условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних, а также обращения с ними.

4.1.6. Принимает участие в работе по ресоциализации несовершеннолетних осужденных, содержащихся в воспитательных колониях, дислоцируемых в

других субъектах Российской Федерации, выносит постановления о посещении в установленном порядке указанных исправительных учреждений членами комиссий.

4.1.7. Представляет в установленном порядке соответствующим субъектам профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

4.1.8. Приглашает должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым комиссией вопросам либо по вопросам нарушений федерального законодательства и законодательства автономного округа в отношении несовершеннолетних, поступивших заявлений и обращений граждан.

4.1.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Рассматривает вопросы об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.1.11. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, образовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших образовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления муниципального образования, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.12. Обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействует в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.1.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

4.1.14. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

4.1.15. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

4.1.16. Подготавливает и направляет в органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном законодательством автономного округа, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования.

4.1.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

4.1.18. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами автономного округа об административной ответственности к компетенции комиссий.

4.1.19. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Вносит в суд по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное

учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.1.21. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

4.1.22. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.2. Осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

V. Организация работы комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Возглавляет комиссию председатель, являющийся заместителем главы муниципального образования.

5.2. В целях нормативно-правового, информационно-аналитического, методического, организационного и иного обеспечения деятельности комиссии образуется отдел или другое структурное подразделение в составе органа местного самоуправления муниципального образования (далее – отдел). Руководитель отдела является заместителем председателя комиссии. В состав отдела входят ответственный секретарь комиссии и инспектор (инспекторы) по работе с детьми.

Лица, замещающие должности в отделе, являются муниципальными служащими.

5.3. В состав комиссии на принципах равноправия входят руководители либо заместители руководителей субъектов профилактики, депутаты представительного органа (по согласованию), представители территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию) на непостоянной основе.

Персональный состав комиссии утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

В случае необходимости нормативным правовым актом органа местного самоуправления утверждается персональный резервный состав комиссии.

В состав комиссии могут входить представители иных государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и иных организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, чья деятельность связана с несовершеннолетними либо осуществляющие благотворительные взносы на нужды учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.

В состав комиссии не могут быть включены лица:

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

5.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за организацию работы комиссии, представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа и осуществляет следующие полномочия:

- 5.4.1. председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- 5.4.2. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- 5.4.3. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления муниципального образования и иных организациях;
- 5.4.4. утверждает повестку заседания комиссии;
- 5.4.5. назначает дату заседания комиссии;
- 5.4.6. дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- 5.4.7. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

5.4.8. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

5.4.9. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа.

5.5. Заместитель председателя комиссии:

5.5.1. планирует работу и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;

5.5.2. по поручению председателя комиссии представляет комиссию в Законодательном Собрании автономного округа, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти других субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования, на совещаниях, конференциях, других мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии, выполняет иные поручения председателя комиссии;

5.5.3. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

5.5.4. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии и поручений председателя комиссии;

5.5.5. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.5.6. по поручению председателя комиссии подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии:

5.6.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

5.6.2. обеспечивает организационно-техническую подготовку и проведение заседаний комиссии;

5.6.3. выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

5.6.4. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.6.5. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.6.6. обеспечивает вручение копий постановлений комиссии лицам, в отношении которых рассмотрены административные материалы;

5.6.7. участвует в подготовке и проведении семинаров для штатных сотрудников комиссии, специалистов субъектов профилактики, обобщает и распространяет среди субъектов профилактики эффективные методики и положительный опыт работы, оказывает информационную помощь;

5.6.8. по поручению председателя комиссии готовит и направляет в комиссию автономного округа, иные органы и организации статистическую и

иную отчетную информацию о деятельности комиссии, субъектов профилактики в муниципальном образовании.

5.7. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

5.7.1. участвуют в заседании комиссии (без права замены) и его подготовке;

5.7.2. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5.7.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

5.7.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5.7.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

5.7.6. при невозможности личного присутствия на заседании комиссии член комиссии информирует об этом комиссию не позднее 2 рабочих дней до дня заседания и вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме через своего представителя, не имеющего права голоса;

5.7.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

5.7.8. выполняют поручения председателя комиссии.

5.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы но не реже двух раз в месяц, а также по мере необходимости. Не позднее чем за неделю до дня заседания комиссии ответственный секретарь комиссии готовит повестку заседания комиссии. В повестке указываются дата, время и место проведения заседания, состав его участников, перечень вопросов и ответственные по докладу (отчету, информации, решению и т.д.), временные рамки выступлений докладчиков с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности. В повестке заседания отводится время для ответов на вопросы членов комиссии и (или) приглашенных.

О дне заседания комиссии извещается прокурор города (района).

Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

На заседании комиссии председательствует ее председатель, а при его отсутствии и по его поручению – заместитель председателя комиссии.

При рассмотрении вопросов на заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается дата и место заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, сведения о явке лиц, участвующих в их рассмотрении, принятые комиссией решения.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются в форме постановлений и подписываются председательствующим на заседании.

В постановлении комиссии указывается:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие субъекты профилактики;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- сроки и порядок обжалования постановления.

5.9. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

5.10. Постановления комиссии по общим вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направляются членам комиссии, субъектам профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям не позднее 3 дней со дня вынесения постановления.

5.11. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения всеми субъектами профилактики.

5.12. Субъекты профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.13. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

VI. Порядок исполнения постановлений комиссии и их обжалование

6.1. Постановление комиссии о ходатайстве перед районным (городским) судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа исполняется в течение 3 суток с момента его вынесения.

6.2. Исполнение постановления комиссии по делам об административном правонарушении осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Постановление комиссии по делу об административном правонарушении, применении мер воздействия может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Типовому положению о деятельности
районной (городской) комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

Бланк комиссии
Адрес комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ____
о применении меры воздействия

« ____ » _____ 20 г. _____
(населенный пункт)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

в составе председательствующего _____,
(фамилия, имя, отчество)

ответственного секретаря, инспектора по работе с детьми _____,
(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора) _____,
(фамилия, имя, отчество)

лица, в отношении которого ведется производство по делу об отказе в
возбуждении уголовного дела, _____,
(фамилия, имя, отчество)

законного представителя несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество)

защитника _____,
(фамилия, имя, отчество)

представителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев материалы дела об отказе в возбуждении уголовного дела,
постановление от «__» _____ 20__ года № ____, в соответствии с частью 1
статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах
системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года
№ 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», на

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, занятость)

о совершении _____
(дата, время, место и существо дела по протоколу)

материалы, свидетельства _____
(указывается краткое содержание)

и исследовав доказательства по делу об отказе в возбуждении уголовного дела,

_____ (указываются какие материалы и доказательства рассмотрены)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»

ПОСТАНОВИЛА:

Применить к _____
(фамилия, имя, отчество)

меру воздействия в виде _____
(указывается мера воздействия)

Постановление объявлено на заседании в присутствии _____

_____ (участники производства по делу об отказе в возбуждении уголовного дела)

Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Постановление вручено:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Постановление выслано:

« _____ » _____ 20 ____ г.

исх. № _____

(адрес, фамилия, имя, отчество лица или его законного представителя, в отношении которого вынесено постановление)

« ____ » _____ 20 ____ г. исх. № _____

(адрес, фамилия, имя, отчество потерпевшего, высылается по его просьбе)

Председательствующий _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к Типовому положению о деятельности
районной (городской) комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

Бланк комиссии
Адрес комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания

« ____ » _____ 20__ г. _____
(населенный пункт)

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

в составе председательствующего _____,
(фамилия, имя, отчество)

ответственного секретаря, инспектора по работе с детьми _____,
(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора) _____,
(фамилия, имя, отчество)

лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, которому перед началом рассмотрения материалов дела разъяснены его права, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ, _____,
(фамилия, имя, отчество)

законного представителя несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество)

защитника _____,
(фамилия, имя, отчество)

представителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев в соответствии со статьей 23.2 КоАП РФ материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей _____

КоАП РФ, протокол от « ____ » _____ 20__ года № _____
на _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, место жительства,

семейное положение, занятость, паспортные данные)

о совершении _____
(дата, время, место и существование административного правонарушения)

_____ по протоколу, по какой статье КоАП РФ возбуждено дело)
 материалы, свидетельства _____
 (указывается краткое содержание, каким учреждением передан, исполнитель)
 и исследовав доказательства по делу об административном правонарушении,

_____ (указываются какие материалы и доказательства рассмотрены)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного, руководствуясь _____ КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛА:

На основании статьи _____ КоАП РФ и доказательств вины в совершении административного правонарушения наложить на _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

административное наказание в виде _____
 (указывается вид административного наказания,

_____ размер административного штрафа)

В соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ постановление объявлено на заседании в присутствии _____
 (участники производства по делу об административном правонарушении)

Порядок обжалования настоящего постановления (статьи 30.1, 30.2, 30.3), права и обязанности (статья 32.2) участникам административного производства разъяснены.

В соответствии со статьей 30.2 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в комиссию по делам несовершеннолетних, вынесшую постановление, либо в суд по местонахождению комиссии.

В соответствии со статьей 30.3 КоАП РФ постановление комиссии может быть обжаловано в течение 10 суток.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Постановление вручено:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Настоящее постановление вступает в законную силу по истечении 10 дней со дня вручения или получения постановления лицом, в отношении которого оно вынесено.

Постановление выслано:

« ____ » _____ 20__ г. исх. № _____

(адрес, фамилия, имя, отчество лица или его законного представителя,
в отношении которого вынесено постановление)

« ____ » _____ 20__ г. исх. № _____

(адрес, фамилия, имя, отчество потерпевшего, высылается по его просьбе)

Председательствующий _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к Типовому положению о деятельности
районной (городской) комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав

_____ (наименование муниципального образования)

по рассмотрению дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (населенный пункт)

Начало рассмотрения дела _____ – _____.

Окончание рассмотрения дела _____ – _____.

Комиссией в составе председательствующего _____
(фамилия, имя, отчество)

ответственного секретаря, инспектора по работе с детьми _____
(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

в присутствии помощника прокурора _____
(фамилия, имя, отчество)

рассматривается дело об административном правонарушении, предусмотренном
статьей _____ КоАП РФ, протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на _____

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства,
занятость лица, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении)

о совершении _____
(дата, время, место и существо административного правонарушения согласно протоколу)

На заседании комиссии присутствуют:
лицо, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении _____
(фамилия, имя, отчество)

родители (законные представители несовершеннолетнего) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, занятость)

свидетель, потерпевший (при необходимости) _____
(фамилия, имя, отчество,

год рождения, адрес места жительства, занятость)

защитник, представитель, иные участники производства _____
(фамилия, имя, отчество,

год рождения, адрес места жительства, занятость)

Полномочия законных представителей, защитника, представителя _____

(наличие подтверждающих документов)

Сведения о надлежащем извещении всех участников производства _____

(когда и как извещены участники производства по делу об административном правонарушении,

причины их неявки)

Оглашение решения о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела, приводе лиц, чье присутствие признано обязательным (статья 25.1, пункты 7, 8 части 1 статьи 29.7 КоАП РФ)

Разъяснение прав и обязанностей всем участникам производства по делу об административном правонарушении (статьи 24.2, 24.3, 25.1, 25.3, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10 КоАП РФ)

Отводы (самоотводы), ходатайства и результаты их рассмотрения _____

(от кого поступили ходатайства, отводы (самоотводы), их содержание, решение, принятое

по результатам их рассмотрения: удовлетворить – отказать, отложить рассмотрение дела)

Передача дела по подведомственности (при наличии оснований, указанных в статье 29.5 КоАП РФ) _____

Заслушаны объяснения, показания, пояснения:

лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, _____

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____

других участников производства по делу об административном правонарушении _____

(свидетели, понятые, потерпевшие, специалист, эксперт, защитник, представитель)

Исследованы документы _____

Заключение помощника прокурора (прокурора, заместителя прокурора)

_____.
(по вопросам, возникшим во время рассмотрения дела)

Решение комиссии по результатам рассмотрения дела _____

_____.
(о назначении административного наказания, о прекращении производства по делу

_____.
об административном правонарушении, о передаче дела по подведомственности и т.д.)

Отметка о разъяснении лицу, подвергнутому административному наказанию, порядка вступления постановления в законную силу и порядка его обжалования, о вручении (направлении) копии постановления о наложении административного наказания.

Председательствующий

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь заседания

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4

к Типовому положению о деятельности
районной (городской) комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства: город _____,
ул. (мкр) _____, дом _____, квартира № _____.

Адрес фактического проживания: город _____,
ул. (мкр) _____, дом _____, квартира № _____.

Номер телефона: дом. _____ сот. _____.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов даю согласие специалистам _____

(наименование отдела по обеспечению деятельности комиссии

_____ по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании, адрес)

а также специалистам органов и учреждений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и проверку моих персональных данных, а также несовершеннолетних детей, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащихся в анкете, личном деле, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение № 5

к Типовому положению о деятельности
районной (городской) комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДАННОГО СОГЛАСИЯ
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

СОГЛАСИЕ

на предоставление сведений, составляющих врачебную тайну

Этот раздел бланка заполняется на лиц, не достигших возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», или недееспособных граждан

Я (родитель, законный представитель, опекун), _____, (Ф.И.О. полностью), проживающий по адресу _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (дата) _____ (наименование выдавшего органа) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О.) _____, дата рождения _____ адрес проживания _____

Я, _____, (Ф.И.О. полностью), проживающий по адресу _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (дата) _____ (наименование выдавшего органа) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю свое согласие на обработку _____ (наименование органа) (далее – оператор) моих персональных данных и моего ребенка, а также сведений, составляющих врачебную тайну, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения;
 - 2) адрес места жительства, контактные телефоны;
 - 3) реквизиты паспорта (документа удостоверения личности);
 - 4) данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью:
- сведения о постановке на диспансерный учет, в т.ч. у врача-фтизиатра;
 - сведения о медицинских противопоказаниях для летнего отдыха, трудоустройства и допуска к занятиям спортом;

- сведения о наличии хронических заболеваний;
- сведения о наличии психических заболеваний, а также отставания в психическом развитии, связанного/не связанного с психическим расстройством;
- сведения об обращении в медицинские организации в целях исполнения рекомендаций комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по направлениям последних;
- сведения о родителях, систематически и намеренно не выполняющих рекомендации по лечению, профилактике и уходу за несовершеннолетними;
- информация о фактах суицидальных попыток;
- информация о фактах обращения несовершеннолетних за консультацией к врачу наркологу;
- информация о постановке на учет в медицинских организациях как лиц, употребляющих наркотические, психотропные, одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- сведения о наличии инвалидности (группа, дата установления, заболевание);
- сведения о социально значимых заболеваниях и заболеваниях, представляющих опасность для окружающих согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 года № 715.

Обработка вышеуказанных сведений осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну, в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, учреждения здравоохранения, органы службы занятости, органы внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждения уголовно-исполнительной системы) для обработки последними моих персональных данных в случае необходимости.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной

в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подпись _____