



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 апреля 2015 г.

№ 313-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального  
земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого  
автономного округа**

В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе до 01 июня 2015 года разработать и утвердить административные регламенты, предусмотренные пунктом 9 Порядка, утверждённого настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ситникова А.В.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ямало-Ненецкого  
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 13 апреля 2015 года № 313-П

### ПОРЯДОК

осуществления муниципального земельного  
контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления муниципального земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, определенными пунктом 3 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – автономный округ, уполномоченные органы).

2. В рамках муниципального земельного контроля осуществляются:

организация и проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа предусмотрена административная и иная ответственность (далее – плановые проверки, внеплановые проверки);

принятие предусмотренных законодательством автономного округа мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

направление актов проверки в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановые проверки осуществляют уполномоченные органы в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

4. Уполномоченные органы разрабатывают ежегодные планы проведения плановых проверок независимо друг от друга в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования, в котором указанные уполномоченные органы осуществляют свою деятельность, в пределах полномочий, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются в том числе с учетом периодичности их проведения, установленной законодательством, а также с учетом анализа результатов предыдущих проверок, данных государственного мониторинга земель, анализа состояния соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок до их утверждения направляются уполномоченными органами в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «О утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

6. В ежегодные планы проведения плановых проверок включаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, являющиеся правообладателями объектов земельных отношений, а также указываются сведения об указанных объектах земельных отношений, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения), а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае если органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане являются правообладателями земельных участков в различных муниципальных образованиях в автономном округе, включение указанных лиц в ежегодный план проведения плановых проверок в рамках одного муниципального образования не препятствует их включению в ежегодный план проведения плановых проверок в другом муниципальном образовании.

7. В случае если орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин являются правообладателями нескольких земельных участков, расположенных на территории автономного округа, плановая проверка проводится в отношении того земельного участка, сведения о котором указаны в ежегодном плане проведения плановых проверок на соответствующий год.

8. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с федеральными законами.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления не требуется.

9. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении плановых и внеплановых проверок, включая порядок уведомления проверяемого лица о проведении проверки, порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров и обследований, устанавливаются административными регламентами, утверждаемыми органами местного самоуправления в автономном округе.

10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов, осуществляющих плановые и внеплановые проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет один раз в квартал, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Уполномоченные органы при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, надзор за соблюдением которых в соответствии с пунктами 3 – 5 Положения о государственном земельном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02 января 2015 года № 1, осуществляют федеральные органы исполнительной власти, должностные лица уполномоченных органов, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать посредством почтового отправления о выявлении указанных нарушений уполномоченные территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора, направив копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения.

13. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также типовые формы документов в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Типовая форма № 1)

**АКТ**  
обследования земельного участка

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_,

Мной, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность специалиста уполномоченного органа)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование собственника, арендатора земельного участка, землепользователя, землевладельца или их представителей, при обследовании земельного участка в присутствии представителя указывается документ, подтверждающий его полномочия)

в целях \_\_\_\_\_  
проведено обследование земельного участка \_\_\_\_\_  
(приводятся данные о земельном участке, месторасположение, адрес, цель использования при наличии сведений о документах на земельные участки, правообладателях)

При обследовании установлено следующее: \_\_\_\_\_  
Объяснение лиц(а) (физического, представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя) по результатам проведенного обследования на предмет соблюдения земельного законодательства: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_  
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены, свидетели, третьи незаинтересованные лица:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Участники обследования земельного участка:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

С актом обследования земельного участка ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, (подпись) (дата) получившего документы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

## ФОТОТАБЛИЦА

\_\_\_\_\_

(место составления)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К акту обследования № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. земельного участка,  
расположенного:

\_\_\_\_\_  
используемого (предоставленного) на основании \_\_\_\_\_

Съемка проводилась в часов \_\_\_ минут \_\_\_ фотокамерой \_\_\_\_\_

Снимок № 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (описание снимка земельного участка)

Снимок № 2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (описание снимка земельного участка)

Снимок № 3

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (описание снимка земельного участка)

Подпись должностного лица,  
составившего фототаблицу \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
обмера земельного участка

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа, производившего(их) обмер земельного участка)

в присутствии:

\_\_\_\_\_ (должность, наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)  
по адресу:

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер, адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет:

( \_\_\_\_\_ ) кв. м.  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади:

Особые отметки:

Подписи должностных  
лиц, проводивших обмер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Присутствующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Кому:

---

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_, Вам необходимо явиться в \_\_\_\_\_ по вопросу правомерности использования Вами земельного участка, используемого \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

При себе необходимо иметь оригиналы и копии следующих документов (при наличии):

---

Дата прибытия \_\_\_\_\_.

Время прибытия \_\_\_\_\_.

Должностное лицо (специалист) органа  
муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

тел. \_\_\_\_\_

---

(отметка о вручении уведомления)

Кому:

---



---

**ЗАПРОС**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_, а также с целью выяснения правомерности использования Вами земельного участка прошу Вас представить оригиналы и ксерокопию следующих документов:

---



---

Время представления документов \_\_\_\_\_

Должностное лицо (специалист) органа  
муниципального земельного контроля

(подпись)

(Ф.И.О.)

тел. \_\_\_\_\_

---

 (отметка о вручении запроса)

Запрошенные документы получены в полном (не в полном) объеме в срок (не в срок)

---

 (Ф.И.О., должность лица) (подпись) (дата) получившего документы)