



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2015 г.

№ 297-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые административные
регламенты департамента занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения административных регламентов департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 297-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты
департамента занятости населения Ямало-Ненецкого
автономного округа по предоставлению
государственных услуг

1. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2013 года № 794-П:

1.1. пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«С момента реализации технической возможности подача заявления, указанного в настоящем пункте, может быть осуществлена в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.»;

1.2. пункт 11 признать утратившим силу;

1.3. в пункте 25 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

1.4. абзац пятый подпункта 26.1 пункта 26 признать утратившим силу;

1.5. в пункте 32 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

1.6. абзац второй пункта 38 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу,

согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

1.7. дополнить пунктом 40-1 следующего содержания:

«40-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги центром занятости населения, департаментом или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

1.8. пункт 43 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

1.9. пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Департамент, центр занятости населения или многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

45. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника) либо многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.10. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа центра занятости населения

(инициалы, фамилия директора)

от _____

(фамилия, инициалы гражданина)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись безработного гражданина);

1.11. наименование приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

2. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 сентября 2013 года № 795-П:

2.1. пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«С момента реализации технической возможности подача заявления, указанного в настоящем пункте, может быть осуществлена в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.»;

2.2. пункт 11 признать утратившим силу;

2.3. в пункте 25 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

2.4. абзац четвертый подпункта 26.1 пункта 26 признать утратившим силу;

2.5. в пункте 32 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

2.6. абзац второй пункта 38 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

2.7. дополнить пунктом 40-1 следующего содержания:

«40-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги центром занятости населения, департаментом или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

2.8. пункт 43 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

2.9. пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

45. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

2.10. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Психологическая поддержка безработных граждан» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа центра занятости населения

(инициалы, фамилия директора)

от _____,
 _____,
 (фамилия, инициалы гражданина)
 проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о предоставлении государственной услуги по психологической
 поддержке безработных граждан

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись безработного гражданина);

2.11. наименование приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

3. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 853-П:

3.1. в пункте 26 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

3.2. в пункте 58 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

3.3. абзац второй пункта 64 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

3.4. пункт 69 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях,»»;

3.5. пункты 70, 71 изложить в следующей редакции:

«70. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

71. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

3.6. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»
(в редакции постановления Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору государственного казённого учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа центра
занятости населения

(инициалы, фамилия директора)

от _____

(фамилия, инициалы гражданина)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
по организации временного трудоустройства

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу предоставить государственную услугу «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)»;

3.7. наименование приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги»;

3.8. приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ

для участия во временном трудоустройстве

Центр занятости населения _____
представляет кандидатуру _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

для замещения временного рабочего места (вакантной должности), созданного в соответствии с договором на организацию временного трудоустройства от «__» _____ 20__ г. № _____.

Рекомендуется на должность по профессии, специальности (квалификации) _____.

_____ (нужное указать)

Гражданин зарегистрирован
в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина

_____ (нужное подчеркнуть)

личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____.

Гражданин относится к категории граждан _____.

_____ (указать категорию, к которой относится гражданин)

Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре.

Номер телефона для справок _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника центра занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

принимается на временное рабочее место, созданное в соответствии с договором на организацию временного трудоустройства с «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____, с ним заключен срочный трудовой договор от «__» _____ 20__ г. № _____ на должность по профессии, специальности (квалификации) _____.

_____ (нужное указать)

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Гражданин от участия во временном трудоустройстве отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работодателя (его представителя))

МП».

4. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Информирование о положении на рынке труда в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 891-П:

4.1. пункт 12 признать утратившим силу;

4.2. в абзаце седьмом пункта 25 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

4.3. в пункте 51 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

4.4. абзац второй пункта 57 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

4.5. дополнить пунктом 59-1 следующего содержания:

«59-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги центром занятости населения, департаментом или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

4.6. пункт 62 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

4.7. пункты 63, 64 изложить в следующей редакции:

«63. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

64. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

4.8. наименование приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

5. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 октября 2013 года № 892-П:

5.1. пункт 12 признать утратившим силу;

5.2. в пункте 27 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

5.3. в пункте 51 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

5.4. абзац второй пункта 57 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

5.5. дополнить пунктом 59-1 следующего содержания:

«59-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги центром занятости населения, департаментом или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

5.6. пункт 62 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

5.7. пункты 63, 64 изложить в следующей редакции:

«63. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

64. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение

15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

5.8. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента
занятости населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги
«Организация проведения оплачиваемых
общественных работ»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору государственного казённого учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа центра
занятости населения

(инициалы, фамилия директора)

от _____

(фамилия, инициалы гражданина)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Организация проведения оплачиваемых общественных работ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу предоставить государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина)»;

5.9. приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту департамента
занятости населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной
услуги «Организация проведения
оплачиваемых общественных работ»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

(адрес местонахождения, проезд,
номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ

для участия в общественных работах

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа центр
занятости населения _____
представляет кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

для замещения рабочего места (вакантной должности), созданного в соответствии с договором
об организации проведения общественных работ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Рекомендуется на должность по профессии, специальности (квалификации)

(нужное указать)

Гражданин зарегистрирован
в целях поиска подходящей работы/в качестве безработного гражданина

(нужное подчеркнуть)

личное дело получателя государственных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____.

Гражданин относится к категории граждан _____.

(указать категорию, к которой относится гражданин)

Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре.

Номер телефона для справок _____ «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника центра занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

принимается на рабочее место, созданное в соответствии с договором об организации проведения общественных работ с «___» _____ 20__ г., приказ от «___» _____ 20__ г. № _____, с ним заключен срочный трудовой договор от «___» _____ 20__ г. № _____ на должность по профессии, специальности (квалификации)

(нужное указать)

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Гражданин от участия в общественных работах отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

«___» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работодателя (его представителя))
МП);

5.10. наименование приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

6. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2013 года № 953-П:

6.1. в пункте 31 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

6.2. в пункте 158 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

6.3. абзац второй пункта 164 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится соответствующий орган, предоставляющий государственную услугу,

согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

6.4. пункт 169 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

6.5. пункты 170, 171 изложить в следующей редакции:

«170. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

171. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

6.6. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к Административному регламенту департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
 индивидуального предпринимателя или физического лица)

 (адрес местонахождения, проезд, номер контактного
 телефона)

**НАПРАВЛЕНИЕ
на работу**

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа центр
 занятости населения _____
 представляет кандидатуру _____

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

образование _____

профессия, специальность, квалификация _____

должность по последнему месту работы _____

стаж работы по профессии (специальности, квалификации), в должности _____

Рекомендуется на должность, по профессии, специальности, квалификации _____

 (нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии
 свободных рабочих мест и вакантных должностей.

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и
 наличии потребности в работниках, свободных рабочих мест и вакантных должностей _____

Номер телефона для справок _____ « ____ » _____ 20__ г.

 (должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника центра занятости населения)

 линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

принимается на работу с «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____, на должность по профессии, специальности, квалификации

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Гражданин от работы отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

или физического лица)

Дата «__» _____ 20__ г.

(должность, наименование
юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. работодателя
(представителя));

6.7. наименование приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

7. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 января 2014 года № 69-П:

7.1. дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

«10-1. С момента реализации технической возможности подача заявления, указанного в подпунктах 10.1, 10.2 пункта 10 настоящего раздела, может быть осуществлена в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.»;

7.2. пункт 13 признать утратившим силу;

7.3. в пункте 28 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

7.4. в пункте 145 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

7.5. абзац второй пункта 151 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

7.6. дополнить пунктом 153-1 следующего содержания:

«153-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги центром занятости населения, департаментом или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

7.7. пункт 156 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

7.8. пункты 157, 158 изложить в следующей редакции:

«157. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

158. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

7.9. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ

на трудоустройство в другой местности

Центр занятости населения _____
представляет кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

_____ для трудоустройства на свободное рабочее место/вакантную должность _____

_____ (наименование рабочего места, должности)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных мест/вакантных должностей и подтверждением гарантии трудоустройства безработного гражданина от « ____ » _____ 20 ____ года.

Просим письменно сообщить о трудоустройстве безработного гражданина

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____.
(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника центра занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Безработный гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

принимается на работу с « ____ » _____ 20 ____ г. на должность по профессии
(специальности, квалификации) _____,
приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, с ним заключен трудовой договор
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Безработный гражданин отказался в связи с _____
(указать причину)

_____.
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____.
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись работодателя)

МП»;

7.10. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту департамента
занятости населения Ямало-Ненецкого автономного
округа по предоставлению государственной услуги
«Содействие безработным гражданам в переезде и
безработным гражданам и членам их семей в
переселении в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору государственного казённого учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа центра
занятости населения

_____ (инициалы, фамилия директора)

от _____,
(фамилия, инициалы гражданина)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

безработного гражданина о предоставлении государственной услуги
«Содействие безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении в другую местность
для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу предоставить государственную услугу в части (нужное отметить):

- содействия безработным гражданам в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения;
- содействия безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости населения.

Согласен/не согласен на обработку и передачу своих персональных данных работодателям (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись гражданина);

7.11. наименование приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

8. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 314-П:

8.1. пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«С момента реализации технической возможности подача заявления, указанного в пункте 10 настоящего раздела, может быть осуществлена в

электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.»;

8.2. в пункте 27 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

8.3. в пункте 34 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

8.4. абзац второй пункта 40 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

8.5. дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

«42-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги центром занятости населения, департаментом или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

8.6. пункт 45 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях,»»;

8.7. пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:

«46. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

47. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

8.8. наименование приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

9. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 августа 2014 года № 629-П:

9.1. пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«С момента реализации технической возможности подача заявления, указанного в пункте 10 настоящего раздела, может быть осуществлена в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.»;

9.2. пункт 13 признать утратившим силу;

9.3. в пункте 27 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

9.4. в пункте 39 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

9.5. абзац второй пункта 45 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

9.6. дополнить пунктом 47-1 следующего содержания:

«47-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги центром занятости населения, департаментом или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

9.7. пункт 50 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях,»»;

9.8. пункты 51, 52 изложить в следующей редакции:

«51. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

52. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

9.9. наименование приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги».

10. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 755-П:

10.1. пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«С момента реализации технической возможности подача заявления, указанного в пункте 10 настоящего раздела, может быть осуществлена в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.»;

10.2. пункт 13 признать утратившим силу;

10.3. в пункте 27 слова «последовательности действий при предоставлении» заменить словом «предоставления»;

10.4. в пункте 34 слово «Жалоба» заменить словами «Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги»;

10.5. абзац второй пункта 40 изложить в следующей редакции:

«В случае если обжалуются решения директора центра занятости населения, жалоба подается в департамент, если обжалуются решения директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее

следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего раздела члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент, согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.»;

10.6. дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

«42-1. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги центром занятости населения, департаментом или многофункциональным центром, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в департамент, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.»;

10.7. пункт 45 после слов «об административных правонарушениях,» дополнить словами «статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»,»;

10.8. пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:

«46. Департамент, центр занятости населения и многофункциональный центр обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Региональном портале и/или Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, центра занятости населения, их должностных лиц (работников), многофункционального центра и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

47. Жалоба, поступившая в департамент, центр занятости населения, многофункциональный центр, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом, центром занятости населения.

В случае обжалования отказа департамента, центра занятости населения, его должностного лица (работника), многофункционального центра и его сотрудников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения

установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

10.9. приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента занятости населения
Ямало-Ненецкого автономного округа
по предоставлению государственной
услуги «Профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное
образование безработных граждан, включая
обучение в другой местности»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 297-П)

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ

(наименование образовательной организации)

(адрес местонахождения, проезд,
номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ на профессиональное обучение

(наименование центра занятости населения)

направляет _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по
профессии (специальности) _____

(профессия (специальность), квалификация)

Срок обучения _____

Директор центра занятости населения _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20 ___ г.

линия отреза

Уведомление
о зачислении на профессиональное обучение

В образовательную организацию _____
(наименование образовательной организации)

в соответствии с договором о профессиональном обучении от «__» _____ 20__ г.

№ _____ гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зачислен(а) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
по профессии (специальности) _____
(профессия (специальность), квалификация)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

(должность руководителя образовательной
организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

МП»;

10.10. наименование приложения № 6 к Административному регламенту
изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги».**