



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2015 г.

№ 37-ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 декабря 2011 года № 209-ПГ**

В целях совершенствования оплаты труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2011 года № 209-ПГ «Об утверждении Типового положения о порядке установления размера ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2015 года № 37-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2011 года № 209-ПГ

1. Пункт 1 после слов «государственной гражданской службы» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Пункт 2 после слов «государственной гражданской службы» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В пункте 3 слова «и.о.» исключить.

4. В Типовом положении о порядке установления размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, утверждённом указанным постановлением:

4.1. наименование дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.2. раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», определяет порядок установления размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа (далее – работники, государственные органы, автономный округ).»;

4.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Надбавка устанавливается работнику приказом государственного органа в размере до 100 процентов должностного оклада.»;

4.4. в пункте 2.5 слова «работодателем в должностной инструкции» заменить словами «должностной инструкцией»;

4.5. в пункте 3.2 слово «работодателем» исключить;

4.6. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и условия выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях один раз в календарном году на дату начала отпуска.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору работника.

4.2. При определении размера материальной помощи работнику в расчет принимается должностной оклад, установленный работнику на день подписания руководителем государственного органа приказа о её выплате.

4.3. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление работника и приказ государственного органа.

4.4. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являвшемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре, по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к работнику.

Копии документов представляются, либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

Выплата производится в размере, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела, и оформляется приказом государственного органа.

4.5. Материальная помощь не выплачивается работникам, уволенным из государственного органа и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в государственный орган.»;

4.7. в пункте 6.1:

4.7.1. в абзаце первом слово «работодателя» заменить словами «государственного органа»;

4.7.2. в абзаце втором слово «работодателем» заменить словами «руководителем государственного органа»;

4.8. в пункте 6.2 слово «работодатель» в соответствующем падеже заменить словами «руководитель государственного органа» в соответствующем падеже.