



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2015 г.

№ 270-П

г. Салехард

**Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости
детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 70-ЗАО «О молодёжной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях определения правовых основ организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2;

Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, согласно приложению № 3;

форму заявки на отдых и оздоровление детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами (далее – заявка на отдых и оздоровление), согласно приложению № 4;

форму отчёта о распределении и целевом использовании межбюджетных субсидий согласно приложению № 5;

форму отчёта о целевом использовании бюджетных средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления, согласно приложению № 6;

форму отчёта о целевом использовании бюджетных средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления по профилю «Мать и дитя», согласно приложению № 7;

форму отчёта о целевом использовании бюджетных средств, предусмотренных на организацию и проведение профильных смен на базе лагерей досуга и отдыха для детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 8.

3. Определить департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа ответственным за координацию работы исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе.

4. Установить, что за счёт средств окружного бюджета предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления их полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации питания детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (далее – межбюджетные субсидии).

5. Определить департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа ответственным за предоставление межбюджетных субсидий, указанных в пункте 4 настоящего постановления, в порядке, установленном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 апреля 2010 года № 172-А «О порядке предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления их полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации питания детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием».

6. Департаменту молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (Тимергазина Э.Р.) в пределах своих полномочий по реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодёжной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи на

2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П:

6.1. обеспечить представление муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, а также государственным оздоровительным образовательным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении «Сияние Севера», воспитанниками которого являются дети Ямало-Ненецкого автономного округа, ежегодно, до 01 ноября, заявок на отдых и оздоровление;

6.2. на основании полученных заявок на отдых и оздоровление ежегодно, до 01 декабря, осуществлять распределение квот на отдых и оздоровление в предстоящем году между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе и государственным оздоровительным образовательным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении «Сияние Севера» с учётом запланированного объёма денежных средств на очередной финансовый год, транспортной логистики и востребованности каждого конкретного направления отдыха и оздоровления в текущем году;

6.3. в течение 120 рабочих дней с момента истечения срока, установленного для представления заявок на отдых и оздоровление на предстоящий год, осуществлять мероприятия по размещению государственного заказа на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа на сумму, не превышающую объёма ассигнований, предусмотренных законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

6.4. обеспечить и организовать электронную подачу документов на отдых и оздоровление посредством официального интернет-ресурса государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр», размещённого по адресу www.molcentr.ru (далее – единый окружной интернет-портал);

6.5. обеспечить деятельность интерактивной и телефонной службы поддержки оздоровительной кампании, направленной на разъяснение населению Ямало-Ненецкого автономного округа механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе;

6.6. обеспечить обучение специалистов постоянно действующих районных (городских) служб (отделов, секторов) по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе работе в едином окружном интернет-портале;

6.7. обеспечить системную подготовку квалифицированных кадров, направляемых для работы с детьми с молодёжью в качестве наставников, вожатых, аниматоров и руководителей смен;

6.8. обеспечить методическое и организационное сопровождение разработки качественных современных программ детского отдыха различного профиля;

6.9. обеспечить организацию и проведение профильных смен на базе лагерей досуга и отдыха, учреждений отдыха и оздоровления, палаточных лагерей, баз отдыха, лагерей при иных организациях, под которыми понимаются социально значимые, образовательные, творческие и иные смены продолжительностью от 3 до 21 дней, проводимые для детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа, которые вовлечены в деятельность одного или нескольких направлений государственной молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа, а также для молодых семей, состоящих в клубных формированиях по работе с молодыми семьями муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе;

6.10. обеспечить организацию и проведение смен с учётом возрастных психологических и физиологических особенностей детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе предусмотреть организацию отдыха и оздоровления детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в лагерях по возрастам (с 7 до 13 лет и с 13 до 18 лет);

6.11. обеспечить представление отчётов в департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в разрезе муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по формам согласно приложениям №№ 5 – 8 по итогам 9 месяцев текущего года – до 10 октября текущего года и по итогам года – до 10 февраля очередного года.

7. Департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа (Сидорова И.К.):

7.1. обеспечить развитие сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, детских площадок, организуемых общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, а также программное и кадровое сопровождение их деятельности;

7.2. принять меры по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;

7.3. ежегодно, до 01 ноября, направлять в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа заявку на отдых и оздоровление детей – воспитанников государственного оздоровительного образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении «Сияние Севера», по форме согласно приложению № 4;

7.4. представлять в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в разрезе муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отчёт о распределении и целевом использовании межбюджетных субсидий по итогам 9 месяцев текущего года – до 05 октября

текущего года и по итогам года – до 20 января очередного года по форме согласно приложению № 5.

8. Департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (Винокуров Н.И.):

8.1. обеспечить своевременную организацию мероприятий по проведению профилактического медицинского осмотра детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа, выезжающих в оздоровительные лагеря, лагеря отдыха, санатории, пансионаты, лагеря труда и отдыха, лагеря отдыха и досуга, а также несовершеннолетних граждан, охваченных временным трудоустройством по направлению органов службы занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) ведомств, отвечающих за реализацию программы временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2013 года № 1072-П, в объёме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

8.2. обеспечить укомплектование аптек для оказания медицинской помощи в пути следования организованных групп детей, а также аптек для лагерей труда и отдыха, лагерей отдыха и досуга, палаточных лагерей, лагерей с дневным и краткосрочным пребыванием детей;

8.3. обеспечить выделение специалистов для медицинского сопровождения организованных детских групп к местам отдыха и оздоровления и обратно, осуществлять координацию их работы.

9. Департаменту социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (Карпова Е.В.):

9.1. ежегодно, до 01 ноября, направлять в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа заявку на отдых и оздоровление по профилю «Мать и дитя» по форме согласно приложению № 4;

9.2. представлять в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в разрезе муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе с учётом указания количества и категорий отдохнувших детей отчёт о целевом использовании бюджетных средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления по профилю «Мать и дитя», по итогам 9 месяцев текущего года – до 05 октября текущего года и по итогам года – до 20 января очередного года по форме согласно приложению № 7.

10. Департаменту занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (Акинина О.В.) осуществлять координацию работы по организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

11. Департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (Климентьев С.В.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий детской оздоровительной кампании.

12. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу (Сергеев Д.Н.):

12.1. принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа по маршрутам следования к месту отдыха и обратно;

12.2. организовывать сопровождение по территории Ямало-Ненецкого автономного округа организованных групп детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа, направляющихся к местам отдыха и оздоровления и обратно.

13. Рекомендовать главам (главам администраций) муниципальных образований городских округов (муниципальных районов) в Ямало-Ненецком автономном округе:

13.1. создать постоянно действующие районные (городские) межведомственные комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи, определить для них функцию по рассмотрению заявлений лиц, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе и являющихся родителями или законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями и доверенными лицами) детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в возрасте от 7 до 18 лет, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также принятию решений об отнесении детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа к данной категории, обеспечить их эффективную работу;

13.2. определить уполномоченный орган, реализующий функции по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи на территории муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – уполномоченный орган по месту жительства);

13.3. ежегодно, до 01 ноября, направлять в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа заявку на отдых и оздоровление детей и молодёжи муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе в предстоящем году по форме согласно приложению № 4;

13.4. обеспечить исполнение выделенной департаментом молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальному образованию в Ямало-Ненецком автономном округе квоты на отдых и оздоровление детей и молодёжи в полном объёме;

13.5. создать постоянно действующие районные (городские) службы (отделы, секторы) по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, целью которых будет являться взаимодействие с населением по вопросам механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Ямало-

Ненецком автономном округе за счёт средств муниципального и окружного бюджетов (далее – районные (городские) службы (отделы, секторы));

13.6. обеспечить деятельность районных (городских) служб (отделов, секторов) офисной техникой, необходимой для организации приёма документов от населения в электронном виде (компьютеры с доступом в интернет, принтеры, сканеры), создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать приём посетителей в удобные для населения часы;

13.7. организовать своевременную аттестацию автоматизированных рабочих мест в соответствии с требованиями по защите информации, установленными законодательством Российской Федерации;

13.8. организовать системную подготовку квалифицированных кадров, направляемых для работы с детьми и молодёжью Ямало-Ненецкого автономного округа в качестве наставников, вожатых, аниматоров и руководителей смен;

13.9. обеспечить оплату командировочных расходов лицам, сопровождающим детей и молодёжь Ямало-Ненецкого автономного округа к месту отдыха и обратно;

13.10. обеспечить работникам муниципальных учреждений сохранение заработной платы по основному месту работы в период нахождения в пути и за работу с детьми и молодёжью Ямало-Ненецкого автономного округа в детских оздоровительных лагерях, санаториях и пансионатах;

13.11. обеспечить представление в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа заверенных списков организованных групп детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа, выезжающих к месту проведения профильных смен, проезд которым оплачивается за счёт средств окружного бюджета, не позднее чем за 45 дней до даты выезда к месту отдыха и оздоровления;

13.12. обеспечить организацию палаточных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, оздоровительных площадок на базе школ, учреждений дополнительного образования детей, спортивных учреждений, центров социальной реабилитации, иных учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций и иных организаций в каникулярный период в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществлять контроль за их работой;

13.13. содействовать развитию сети профильных лагерей, смен, а также малозатратных форм организации детского и молодёжного отдыха;

13.14. обеспечить формирование и ведение банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению;

13.15. предусмотреть в бюджетах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе средства на полную оплату (компенсацию) проезда к местам отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

13.16. создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной

безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей отдыха;

13.17. содействовать развитию видов деятельности для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

13.18. в целях организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет планировать выделение финансовых средств из бюджетов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

13.19. при организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в приоритетном порядке обеспечивать трудоустройство следующих категорий:

находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей из многодетных и неполных семей;

из числа коренных малочисленных народов Севера;

состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

13.20. обеспечить представление уполномоченными органами по месту жительства в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке информации об организации отдыха и оздоровления за счёт средств окружного и муниципального бюджетов, с указанием количества и категорий отдохнувших детей и молодёжи, с учётом данных органов социальной защиты населения и органов управления образованием муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, а также об организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи за счёт внебюджетных средств по итогам 9 месяцев текущего года – до 02 октября текущего года и по итогам года – до 15 января очередного года;

13.21. обеспечить сбор информации от руководителей учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, об объёмах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей и молодёжи сотрудников, и о количестве детей и молодёжи, выезжающих на отдых и оздоровление, по состоянию на 01 сентября по итогам 9 месяцев текущего года – до 01 октября текущего года и по итогам года – до 31 декабря текущего года;

13.22. обеспечить постепенную интеграцию муниципальных услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в единый окружной интернет-портал, на базе которого реализуется механизм электронной подачи документов на отдых и оздоровление детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа.

14. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа:

14.1. принять меры по сохранению системы отдыха и оздоровления детей и молодёжи, предусмотрев в коллективных договорах и соглашениях комплекс мероприятий, направленных на обеспечение полной или частичной оплаты расходов на отдых и оздоровление для работников и их детей;

14.2. представлять в уполномоченные органы по месту жительства информацию об объёмах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей сотрудников, и о количестве детей, выезжающих на отдых и оздоровление, по состоянию на 01 сентября по итогам 9 месяцев текущего года – до 01 октября текущего года и по итогам года – до 31 декабря текущего года;

14.3. предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.

15. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 296-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 августа 2012 года № 689-П «О внесении изменения в пункт 11 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 296-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 1023-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 296-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 апреля 2013 года № 302-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 296-П»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 408-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2014 года № 238-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 296-П».

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2014 года № 472-П «О внесении изменения в пункт 9 постановления

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2012 года № 296-П».

16. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Бучкову Т.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа



Д.Н. Кобылкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2015 года № 270-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и трудовой занятости детей и
молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – комиссия, автономный округ) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в автономном округе, а также в целях координации совместной деятельности исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений автономного округа, обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления в автономном округе в этих вопросах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами и иными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

1.3.1. выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в автономном округе;

1.3.2. анализ, оценка и прогнозирование развития системы организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в автономном округе;

1.3.3. принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для координации деятельности исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений автономного округа, обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления в автономном округе по вопросам

эффективного развития отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи.

1.4. Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1.4.1. Рассматривает следующие вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения детей и молодежи автономного округа:

- обеспечение контроля за предоставлением отдыха и оздоровления детей и молодежи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- подготовка квалифицированных кадров, направляемых для работы с детьми и молодежью в качестве медицинских работников, наставников, вожатых, аниматоров и руководителей смен;

- организация отдыха детей и молодежи, нуждающихся в особой опеке государства и профилактике асоциального поведения;

- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей и молодежи в оздоровительных учреждениях (организациях), а также в пути следования к месту отдыха и обратно;

- организация трудовой занятости детей и молодежи в свободное от учебы время.

1.4.2. Организует работу по информационно-методическому обеспечению оздоровительной кампании.

1.4.3. Принимает в пределах своей компетенции иные решения по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании.

II. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Правительства автономного округа.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии – представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа и других заинтересованных ведомств.

2.3. Председателем комиссии является заместитель Губернатора автономного округа, курирующий вопросы молодежной политики.

2.4. Секретарь комиссии назначается из числа представителей департамента молодежной политики и туризма автономного округа.

2.5. Деятельность членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для исполнения исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе, иными органами и организациями, обеспечивающими деятельность по организации летнего отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи автономного округа.

3.6. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент молодежной политики и туризма автономного округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2015 года № 270-П

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления
и трудовой занятости детей и молодёжи
в Ямало-Ненецком автономном округе

- Бучкова Т.В. – заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)
- Тимергазина Э.Р. – директор департамента молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя комиссии)
- Данковцева С.Г. – начальник отдела досуговых программ, организации отдыха и занятости детей и молодёжи департамента молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

- Акинина О.В. – директор департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа
- Редькин Д.В. – директор государственного казённого учреждения «Дирекция транспорта Ямало-Ненецкого автономного округа» (по согласованию)
- Винокуров Н.И. – директор департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
- Зяблов С.Г. – первый заместитель директора департамента молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа
- Карпова Е.В. – директор департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа

- Климентьев С.В. – директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа
- Лаптандер С.В. – заместитель директора департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа
- Нечепуренко Л.А. – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
- Пиляк М.В. – руководитель аппарата комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа
- Сергеев Д.Н. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
- Сидорова И.К. – директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа
- Сотруева И.В. – директор департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа
- Хайруллин Н.Р. – директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр» (по согласованию)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2015 года № 270-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей
и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях
отдыха и оздоровления, находящихся на территории
Российской Федерации и за её пределами

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи) в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, в рамках реализации мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи на 2014 – 2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1126-П.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- профильная смена – тематическая смена, которая проводится на базе лагерей досуга и отдыха, учреждений отдыха и оздоровления, палаточных лагерей, баз отдыха, лагерей при иных организациях, под которыми понимаются социально значимые, образовательные, творческие и иные смены продолжительностью от 3 до 21 дней, проводимые для детей, молодёжи и молодых семей, которые вовлечены в деятельность одного или нескольких направлений государственной молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;

- отдых и оздоровление за счёт средств окружного бюджета – комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи на безвозмездной основе, без учёта возможных затрат населения на проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно;

- уполномоченный орган по месту жительства – орган местного самоуправления, определённый муниципальным правовым актом в качестве

уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи соответствующего муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе;

- малоимущая семья – семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе на душу населения;

- единый окружной интернет-портал – официальный интернет-ресурс государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр», размещённый по адресу www.molcentr.ru, в рамках которого осуществляется электронная подача сведений и документов, необходимых для организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи. Функционирование системы предполагает отображение в открытом доступе свободных мест на отдых и оздоровление детей и молодёжи, выделенных каждому конкретному муниципальному образованию в Ямало-Ненецком автономном округе в то или иное оздоровительное учреждение, а также их автоматический учёт;

- заявитель – лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее подачу заявки на отдых и оздоровление или на участие в профильной смене от своего имени и в собственных интересах, а также в интересах лиц, не достигших возраста 18 лет, желающих принять участие в профильной смене либо получить отдых и оздоровление, по отношению к которым заявитель является родителем или законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ребёнок – лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

- наставник – лицо, достигшее возраста 18 лет и направленное уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе для сопровождения организованной группы детей и молодёжи к месту отдыха и оздоровления и обратно и (или) для выполнения функции воспитателя в детском оздоровительном учреждении.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Под муниципальным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальное образование, автономный округ) в рамках настоящего Положения понимается муниципальный район и городской округ.

II. Порядок предоставления отдыха и оздоровления детей и молодёжи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, за исключением участия в профильных сменах

2.1. Отдыху и оздоровлению за счёт средств окружного бюджета подлежат дети и молодёжь в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие в автономном округе, а

также дети и молодёжь автономного округа в возрасте от 7 до 18 лет из числа воспитанников государственного оздоровительного образовательного учреждения автономного округа санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении «Сияние Севера».

2.2. В первоочередном порядке отдыху и оздоровлению за счёт средств окружного бюджета подлежат дети и молодёжь, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, относящиеся к следующим категориям:

- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющие хронические заболевания, состоящие на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и прошедшие диспансеризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдых и оздоровление за счёт средств окружного бюджета предоставляются 1 раз в текущем календарном году, за исключением воспитанников специализированных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым отдых и оздоровление за счёт средств окружного бюджета могут быть предоставлены более 1 раза в год в соответствии с потребностью данного специализированного учреждения, но не более 4 раз в год.

2.4. Отдых и оздоровление за счёт средств окружного бюджета не предоставляются в случае наличия у ребёнка общих медицинских противопоказаний для пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления в соответствии с заключением врача медицинского учреждения.

2.5. Для предоставления отдыха и оздоровления детей и молодёжи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, заявители лично подают сведения и документы в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала. В случае необходимости заявители могут обратиться в районные (городские) службы (отделы, секторы) по организации отдыха и оздоровления, где им будет оказана сопроводительная поддержка для подачи сведений и документов посредством единого окружного интернет-портала непосредственно в месте нахождения районных (городских) служб (отделов, секторов).

2.6. Приём сведений и документов от заявителей осуществляется в 2 этапа:

2.6.1. на первом этапе принимаются сведения и документы от заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также от государственного оздоровительного образовательного учреждения автономного округа санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении «Сияние Севера». В случае непредставления заявителями сведений и документов на первом этапе за ними сохраняется право подать сведения и документы на втором этапе на общих основаниях;

2.6.2. на втором этапе принимаются сведения и документы от заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. Продолжительность и сроки каждого этапа подачи сведений и документов устанавливаются департаментом молодежной политики и туризма автономного округа в течение 30 дней после заключения государственных контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и доводятся до населения посредством размещения соответствующих уведомлений в средствах массовой информации.

2.8. Заявитель согласно пункту 2.5 настоящего Положения подаёт в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала следующие сведения:

- 2.8.1. в обязательном порядке:
- Ф.И.О. заявителя и ребёнка;
 - полная дата рождения заявителя и ребёнка;
 - место рождения ребёнка;
 - пол ребёнка;
 - адрес и дата регистрации по месту жительства заявителя и ребёнка;
 - фактический адрес проживания заявителя и ребёнка;
 - паспортные данные заявителя;
 - паспортные данные ребёнка, достигшего 14-летнего возраста;
 - данные свидетельства о рождении ребёнка, не достигшего 14-летнего возраста;
 - индивидуальный номер налогоплательщика заявителя;
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;
 - контактные данные заявителя;
 - сведения о психологических и физиологических особенностях, которые могут негативно сказаться на отдыхе и оздоровлении ребёнка и привести к непредсказуемым последствиям в период нахождения ребёнка в оздоровительном учреждении;
- 2.8.2. в добровольном порядке:
- домашний телефон заявителя;
 - рабочий телефон заявителя;
 - мобильный телефон ребёнка;
 - национальность;
 - таланты и увлечения ребёнка;

- иная информация, необходимая для оказания качественной услуги отдыха и оздоровления.

2.9. Заявитель согласно пункту 2.5 настоящего Положения подаёт в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала следующие документы:

2.9.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.9.2. копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства;

2.9.3. копия документа, удостоверяющего личность ребёнка;

2.9.4. копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства ребёнка на территории автономного округа;

2.9.5. копии документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий для детей и молодёжи, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения:

- оставшиеся без попечения родителей – документы, подтверждающие отсутствие родителей, документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), или справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если ребёнок является воспитанником такого учреждения;

- инвалиды – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребенка в зоне вооружённого и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия;

- проживающие в малоимущих семьях – справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учёт в качестве малоимущей на момент подачи заявления;

- с отклонениями в поведении – справка органа внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учёт;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющие хронические заболевания, состоящие на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и прошедшие диспансеризацию в текущем году, – решение

районной (городской) межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи, а также справка учреждения здравоохранения (для детей и молодёжи, имеющих хронические заболевания, состоящих на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и прошедших диспансеризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.10. Заявитель согласно пункту 2.5 настоящего Положения посредством единого окружного интернет-портала даёт согласие на обработку персональных данных, а также подтверждает, что ознакомлен с порядком обращения за предоставлением отдыха и оздоровления детей и молодёжи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.11. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток либо приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание. При этом уполномоченный орган имеет право истребовать у заявителя оригиналы представленных документов.

2.12. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

2.13. После представления посредством единого окружного интернет-портала указанных в пунктах 2.8 – 2.10 настоящего Положения сведений и документов за заявителем системой в автоматическом режиме закрепляется место на отдых и оздоровление ребёнка, о чём посредством единого окружного интернет-портала в автоматическом режиме направляется уведомление. Одновременно с уведомлением заявителю направляется иная информация, содержащая сведения о существенных условиях отдыха и оздоровления ребёнка.

2.14. Все направленные заявителем сведения и документы в автоматическом режиме поступают на обработку и проверку в уполномоченный орган по месту жительства, специалисты которого проверяют представленные сведения и документы на подлинность и соответствие настоящему Положению. Срок обработки и проверки представленных сведений и документов не должен превышать 7 календарных дней.

2.15. В случае если в ходе обработки и проверки выявлены незначительные несоответствия представленных сведений и документов настоящему Положению, в частности: обнаружены подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговоренные в документах исправления, а также повреждения и ошибки, не позволяющие однозначно истолковывать содержание документов и сведений, специалист уполномоченного органа по месту жительства обязан непосредственно в день обнаружения вышеуказанных фактов связаться с заявителем любым удобным способом, в том числе посредством единого окружного интернет-портала, в целях истребования устранения заявителем выявленных замечаний в течение 7 календарных дней.

2.16. Заявителю может быть отказано в отдыхе и оздоровлении ребёнка за счёт средств окружного бюджета в случае, если в ходе обработки и проверки выявлены следующие несоответствия представленных сведений и документов настоящему Положению:

- представление заведомо ложных сведений;
- неустранение в течение 7 календарных дней несоответствий и замечаний, выявленных в ходе обработки и проверки представленных сведений и документов;
- наличие у ребёнка общих медицинских противопоказаний для пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления в соответствии с заключением врача медицинского учреждения;
- сокрытие сведений о психологических или физиологических особенностях, которые могут негативно сказаться на отдыхе и оздоровлении ребёнка или привести к непредсказуемым последствиям в период нахождения ребёнка в оздоровительном учреждении;
- если ребёнок уже воспользовался отдыхом и оздоровлением за счёт средств окружного бюджета в текущем году, за исключением воспитанников специализированных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии пунктом 2.3 настоящего Положения;
- если заявителю необходимо изменить существенные условия отдыха и оздоровления ребёнка, в том числе увеличить или сократить временной интервал отдыха и оздоровления, выбрать другую смену, другое оздоровительное учреждение, иной способ и срок доставки к месту отдыха и оздоровления и обратно;
- если с заявителем в течение 3 календарных дней подряд невозможно выйти на связь, в том числе, если заявитель не отвечает на электронные письма, телефонные звонки или номер заявителя недоступен.

В случае выявления вышеуказанных несоответствий уполномоченный орган по месту жительства обязан непосредственно в день их обнаружения уведомить заявителя об отказе с указанием причины посредством телефонной связи и (или) в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала.

При этом отказ в отдыхе и оздоровлении ребёнка за счёт окружного бюджета по основаниям, указанным в настоящем пункте, не означает утрату права на повторное обращение при условии устранения замечаний и изменения обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Право на повторное обращение возникает с момента получения заявителем уведомления об отказе посредством телефонной связи и (или) в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала.

2.17. В случае добровольного отказа от отдыха и оздоровления ребёнка, необходимости внесения изменений в представленные сведения и документы, необходимости изменения существенных условий отдыха и оздоровления ребёнка по инициативе заявителя заявитель обязан посредством единого окружного интернет-портала направить отказ с указанием причин его возникновения и уведомить о факте отказа любым удобным способом уполномоченный орган по

месту жительства не позднее чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления.

Отказ от отдыха и оздоровления ребёнка по инициативе заявителя менее чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления возможен только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относится: получение ребёнком травмы или заболевания, не совместимых с возможностью отдыха и оздоровления, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, военные действия, эпидемия). При этом заявитель обязан незамедлительно уведомить о наступлении случая вынужденного отказа уполномоченный орган по месту жительства с представлением соответствующих подтверждающих документов.

В случае нарушения порядка отказа от отдыха и оздоровления детей и молодёжи, предусмотренного настоящим пунктом, департамент молодёжной политики и туризма автономного округа имеет право обратиться в суд с требованием взыскания с заявителя понесённых расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

2.18. При отсутствии свободных мест на отдых и оздоровление ребёнка за счёт средств окружного бюджета заявитель имеет право в течение этапов приёма сведений и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, подать все сведения и документы в резервный список, формируемый в автоматическом режиме посредством единого окружного интернет-портала. При этом система в автоматическом режиме присваивает обращению порядковый номер в зависимости от даты и времени подачи сведений и документов.

2.19. В случае появления свободных мест на отдых и оздоровление система единого окружного интернет-портала в автоматическом режиме подтверждает отдых и оздоровление ребёнка из резервного списка, учитывая порядковый номер обращения, о чём заявитель в течение 1 календарного дня получает уведомление в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала.

В течение 5 календарных дней уполномоченный орган по месту жительства связывается с заявителем любым удобным способом с целью подтверждения намерений заявителя. В случае если заявитель любым удобным способом не подтверждает свои намерения на отдых и оздоровления ребёнка за счёт средств окружного бюджета, его обращение переводится уполномоченным органом по месту жительства в статус отклонённых посредством единого окружного интернет-портала в течение 1 календарного дня.

В случае если резервный список не сформирован, свободное место в автоматическом режиме появляется в свободном доступе на едином окружном интернет-портале. При этом уполномоченный орган по месту жительства обязан принять все необходимые меры для поиска заявителей в кратчайшие сроки.

Резервный список конкретной смены каждого конкретного оздоровительного учреждения в автоматическом режиме прекращает своё действие в момент организованной отправки детей к месту отдыха и оздоровления из соответствующего муниципального образования в автономном округе.

2.20. В случае если за 45 календарных дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления остаются невостребованные свободные места, уполномоченный орган по месту жительства имеет право отказаться от части предоставленной квоты, предусмотренной пунктом 6.2 постановления Правительства автономного округа от _____ 2015 года № _____ «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», о чём направляется письменное уведомление в департамент молодёжной политики и туризма автономного округа с указанием причин невозможности реализовать выделенные места на отдых и оздоровление. В случае востребованности данных свободных мест другим муниципальным образованием в автономном округе и наличия возможности транспортировки ребёнка к месту отдыха и оздоровления и обратно департамент молодёжной политики и туризма автономного округа передает данную часть квоты от одного муниципального образования в автономном округе другому.

2.21. Наставникам предоставляются места на отдых и оздоровление в составе общей квоты для каждого конкретного муниципального образования в автономном округе на безвозмездной основе. Рекомендуемый количественный состав организованной группы детей на одного наставника составляет 12 человек.

Наставникам детей из государственного оздоровительного образовательного учреждения автономного округа санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении «Сияние Севера», выделяются места на отдых и оздоровление на безвозмездной основе из расчёта один наставник на группу детей не менее 5 человек.

III. Порядок набора участников профильных смен на базе лагерей досуга и отдыха, учреждений отдыха и оздоровления, палаточных лагерей, баз отдыха, лагерей при иных организациях

3.1. Организация и проведение профильных смен регламентируются отдельными положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми департаментом молодёжной политики и туризма автономного округа либо государственным бюджетным учреждением автономного округа «Окружной Молодёжный Центр», с перечнем обязательных условий, соответствующих каждой конкретной смене, с учетом всех особенностей ее тематики, в том числе возраста и количества участников, уровня их достижений, необходимых сведений и документов.

3.2. Возможность участия в профильных сменах является поощрением и предоставляется детям и молодежи в возрасте от 7 до 30 лет, проживающим в автономном округе, полным (неполным) молодым семьям, проживающим в автономном округе, в составе из двух (одного) молодых родителей в возрасте до 35 лет каждый и одного и более детей, добившимся успехов в общественной деятельности, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

3.3. Возможность участия в профильных сменах предоставляется не более 2 раз в текущем году.

3.4. Распределение квот на участие в профильных сменах в предстоящем году между муниципальными образованиями в автономном округе осуществляется департаментом молодежной политики и туризма автономного округа с учётом количества вовлеченных детей и молодежи в деятельность одного или нескольких направлений реализуемой государственной молодежной политики автономного округа, а также количества молодых семей, состоящих в клубных формированиях по работе с молодыми семьями муниципальных образований в автономном округе, до 01 декабря текущего года.

3.5. Набор участников профильных смен осуществляется уполномоченными органами по месту жительства в соответствии с тематикой. Основанием для включения в состав участников профильной смены является представление заявителем в уполномоченный орган по месту жительства документального подтверждения имеющихся у него достижений (диплом, грамота, рекомендация и т.д.), выданное организатором, общественной организацией, клубом и т.д., и следующих документов и сведений:

3.5.1. для заявителей, достигших возраста 18 лет:

- копия паспорта;
- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика;
- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- в свободной форме согласие на обработку персональных данных;
- сведения о фактическом адресе проживания;
- контактные данные;

3.5.2. для заявителей, не достигших возраста 18 лет, представление следующих документов и сведений осуществляется лицом, являющимся родителем или законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя):

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства);

- копия паспорта представителя заявителя;
- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика представителя заявителя;

- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования представителя заявителя;

- копия паспорта заявителя, достигшего возраста 14 лет, или свидетельства о рождении заявителя в возрасте до 14 лет;

- копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства заявителя на территории автономного округа;

- в свободной форме согласие на обработку персональных данных;
- сведения о фактическом адресе проживания заявителя и представителя заявителя;
- контактные данные заявителя и представителя заявителя.

3.6. Представляемые копии документов должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание. При этом уполномоченный орган по месту жительства имеет право истребовать у заявителя оригиналы представленных документов.

3.7. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

3.8. Сведения представляются заявителем в электронном виде или на бумажном носителе не позднее 60 дней до начала профильной смены.

3.9. Заявителю может быть отказано в участии в профильной смене в случае, если в ходе обработки и проверки выявлены следующие несоответствия представленных сведений и документов настоящему Положению:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 3.5.1 и 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения;
- представление заведомо ложных сведений;
- если с заявителем в течение 3 календарных дней подряд невозможно выйти на связь, в том числе, если заявитель не отвечает на электронные письма, телефонные звонки или номер заявителя недоступен.

В случае выявления вышеуказанных несоответствий уполномоченный орган по месту жительства обязан непосредственно в день их обнаружения уведомить заявителя об отказе с указанием причины посредством телефонной связи и (или) в электронном виде посредством единого окружного интернет-портала.

3.10. Уполномоченный орган по месту жительства уведомляет заявителя о включении в состав профильной смены посредством телефонной связи не позднее 55 дней до организованного выезда.

3.11. Набор участников каждой профильной смены должен быть завершён уполномоченными органами по месту жительства не позднее 45 календарных дней до организованного выезда к месту проведения профильной смены.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2015 года № 270-П

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о целевом использовании бюджетных средств, предусмотренных на
организацию отдыха и оздоровления по профилю «Мать и дитя»

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(за 9 месяцев/по итогам 20__ года)

№ п/п	Муниципальное образование	Количество оздоровляемых по муниципальному образованию (чел.)	Дети Ямало-Ненецкого автономного округа (чел.), в том числе по категориям в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от ____ 2015 года № ____							Количество насчитываемых (чел.)	Всего средств по муниципальному образованию (тыс. руб.)		
			Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети-инвалиды	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть и (или) психическом развитии	Дети – жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Дети, проживающие в малолетних семьях	Дети с отклонениями в поведении	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи		всего детей по муниципальному образованию (чел.)	план на год	факт за отчётный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2015 года № 270-П

ФОРМА ОТЧЁТА

ОТЧЁТ

о целевом использовании бюджетных средств, предусмотренных на организацию и проведение профильных смен
на базе лагерей досуга и отдыха для детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа,

по данным _____ за счёт средств _____ (окружного бюджета/бюджетов муниципальных образований)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств/отчётов муниципальных образований)

(за 9 месяцев/по итогам 20__ года)

№ п/п	Муниципальное образование	Квота по муниципальному образованию (чел.)	Количество участников профильных смен (чел.)	Количество наставников (чел.)	Всего средств по муниципальному образованию (тыс. руб.)	
					план на год	факт за отчётный период
1	2	3	4	5	6	7
1.	Город Губкинский					
2.	Город Лабытнанги					
3.	Город Муравленко					
4.	Город Новый Уренгой					
5.	Город Ноябрьск					
6.	Город Салехард					
7.	Красноселькупский район					
8.	Надымский район					
9.	Приуральский район					
10.	Пуровский район					
11.	Тазовский район					
12.	Шурьешкарский район					

1	2	3	4	5	6	7
13.	Ямальский район					
	Всего					
	Всего средств (тыс. руб.)					