ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 3 ноября 2026 года № 14 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 года №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Положением о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление сельского хозяйства Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Ятынто О.П.).

Исполняющий обязанности
начальника Департамента Т.А. Нестерова

Приложение
к Приказу Департамента сельского
хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округ
от 3 ноября 2026 года № 14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» (далее – Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий), порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, их должностными лицами, взаимодействия органа исполнительной власти Чукотского автономного округа и государственными учреждениями с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются: физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее - представитель заявителя).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных

услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

4. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту на основании признаков заявителя.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» (далее – государственная услуга).

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

7. Организацию рассмотрения ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения (далее – ходатайство) и подготовку соответствующих актов Чукотского автономного округа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую осуществляет структурное подразделение Департамента – Управление сельского хозяйства (далее – Управление).

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги являются:

– приказ Департамента о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – приказ Департамента о переводе земель или земельных участков);

– приказ Департамента об отказе в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – приказ Департамента об отказе в переводе земель или земельных участков);

– письмо Департамента о возврате заявителю ходатайства с приложенными документами, не подлежащего рассмотрению, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

Результат государственной услуги предоставляется заявителю лично в Департаменте, посредством Единого портала, почтовой связи, в том числе электронной почты.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 2 месяца со дня регистрации в Департаменте ходатайства и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Департаменте;

2) 2 месяца со дня регистрации в Департаменте ходатайства и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 2 месяца со дня регистрации в Департаменте ходатайства и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга по рассмотрению ходатайств о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую предоставляется бесплатно.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии технической возможности).

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

1) при подаче ходатайства при предоставлении государственной услуги – 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги на руки – 15 минут.

Подраздел 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Ходатайство и прилагаемые документы, представленные заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Департамент, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

13. В случае подачи ходатайства по электронной почте, через личный кабинет Единого портала представленное ходатайство регистрируется в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Регистрация ходатайства и приложенных к нему документов, поступивших по электронной почте, через личный кабинет Единого портала в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Предоставление государственной услуги не предусмотрено в Департаменте.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Подраздел 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не участвуют в предоставлении государственной услуги.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

– Единый портал (при наличии технической возможности).

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Подраздел 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

24. В ходатайстве указываются:

– кадастровый номер земельного участка;

– категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

– обоснование и цель перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;

– площадь земельного участка, подлежащего переводу;

– кадастровая стоимость земельного участка, подлежащего переводу;

– правообладатели земельных участков и вид права на земельные участки, входящие в состав земель, перевод которых предполагается осуществить.

Содержание ходатайства и состав приложенных к нему документов установлены Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 февраля 2009 года № 17 «О содержании ходатайства и составе прилагаемых к нему документов при переводе земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую».

25. В ходатайстве заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ходатайство заверяется печатью (при наличии) юридического лица или оригиналом подписи индивидуального предпринимателя.

Подраздел 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) федеральными законами установлены ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрет на такой перевод;

2) установлено несоответствие испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

3) имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 3 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием и регистрация ходатайства с прилагаемыми документами;

3) рассмотрение ходатайства с прилагаемыми документами либо возврат заявителю ходатайства, не подлежащего рассмотрению;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 17. Профилирование заявителя

32. Профилирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов должностными лицами Департамента либо посредством Единого портала, либо сети «Интернет» и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 18. Прием и регистрация ходатайства с прилагаемыми документами.

33. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент или Управление ходатайства с прилагаемыми документами (далее – материалы), за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

35. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является:

– уполномоченный сотрудник структурного подразделения Департамента, осуществляющий прием документов;

– ответственный исполнитель Управления.

36. Регистрация материалов при предоставлении их лично или поступлении посредством почтовой связи на бумажном носителе, или электронной почтой осуществляется соответствующим структурным подразделением Департамента в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Регистрация материалов осуществляется в Электронной Офисной Системе «Дело WEB» (далее – «Дело WEB»). Отметка о приеме материалов проставляется и на копии ходатайства (при наличии).

37. Ответственный исполнитель Управления в ходе регистрации поступивших материалов осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи установленным требованиям информация о приеме материалов в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется Заявителю в виде электронного сообщения по указанному им адресу электронной почты.

В случае признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи, в течение трех дней со дня завершения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, Заявителю по указанному им адресу электронной почты в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью ответственного лица Управления, имеющего

право подписи в соответствии с должностным регламентом. В случае получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме материалов.

38. Зарегистрированные материалы на бумажном носителе и (или) через «Дело WEB» передаются начальнику Управления (лицу, его замещающему), который в течение одного рабочего дня накладывает резолюцию для исполнения. Материалы с резолюцией начальника Управления направляются начальнику сектора мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

39. Критерием принятия решения о приеме и регистрации материалов заявителя является поступление материалов на регистрацию:

– в Департамент (при личном предоставлении или поступлении посредством почтовой связи на бумажном носителе, или электронной почтой);

– в Управление (в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», включая Единый портал).

40. Результатом административной процедуры является:

– регистрация материалов, в том числе поступивших в качестве электронных документов, в журнале входящей корреспонденции – «Дело WEB»;

– резолюция начальника Управления на ходатайстве и (или) в «Дело WEB».

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в приложении 3 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

42. Заявитель имеет возможность направления в Департамент запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Подраздел 19. Рассмотрение ходатайства с прилагаемыми документами либо возврат Заявителю ходатайства, не подлежащего рассмотрению

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю материалов с резолюцией начальника Управления на бумажном носителе и (или) через «Дело WEB».

Должностное лицо, получившее материалы, с резолюцией для исполнения, является ответственным исполнителем дальнейших административных процедур. Рассмотрение материалов осуществляет ответственный исполнитель.

44. После поступления материалов на исполнение ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и сверяет с перечнем документов, необходимых для перевода, и при непредставлении Заявителем документов.

45. Ходатайство с приложенными документами, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

Проект письма об отказе в рассмотрении ходатайства подготавливается на официальном бланке Департамента за подписью начальника Департамента (лица, его замещающего).

Письмо об отказе в рассмотрении ходатайства в течение двух рабочих дней со дня его подписания направляется с учетом предпочтений Заявителя, указанных в ходатайстве: почтовым отправлением либо электронной почтой, либо в форме электронного документа.

Подраздел 20. Межведомственное информационное взаимодействие

46. При предоставлении государственной услуги Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет взаимодействие без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:

– отделом Межрайонного отдела по Чукотскому автономному округу Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу – по вопросу подтверждения наличия у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых заявителю для осуществления лицензируемой деятельности;

– органами местного самоуправления муниципальных образований и городских округов – по вопросу подтверждения наличия у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых заявителю для осуществления лицензируемой деятельности;

– ФНС России – по вопросу предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя;

– Комитетом по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа – по вопросу предоставления справки об ограничении хозяйственной деятельности и запрещении строительства в случае наличия на земельном участке, входящем в состав земель, подлежащем переводу, охранной зоны объекта культурного наследия.

47. Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

– утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

– документ, устанавливающий (подтверждающий) соответствие испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

– акт выбора земельного участка, входящего в состав земель, подлежащего переводу, с приложением к нему планов (чертежей) с краткой характеристикой участка, выполненной на основании картографического материала, с описанием границ и указанием категории земель и правообладателей смежных земельных участков, прилегающих к границам земельного участка, переводимого из одной категории в другую;

– решение органа государственной власти или органа местного самоуправления о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт выбора земельных участков, входящих в состав земель, подлежащих переводу;

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, входящий в состав земель, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

– выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя – индивидуального предпринимателя) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителя – юридического лица);

– заключение государственной экологической экспертизы в случаях, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

– справка исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего государственную охрану объектов культурного наследия, об ограничении хозяйственной деятельности и запрещении строительства в случае наличия

на земельном участке, входящем в состав земель, подлежащем переводу, охранной зоны объекта культурного наследия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление Заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

48. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет три рабочих дня. Максимальный срок поступления ответа на Межведомственные запросы составляет пять рабочих дней.

49. Ответственный исполнитель Управления изучает представленные документы с учетом документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации, в том числе на:

– наличие (отсутствие) ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод в соответствии с федеральными законами;

– наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

– соответствия (несоответствия) испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Подраздел 21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Критерием принятия решения является:

– при выявлении оснований, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, подготовка проекта ответа заявителю об отказе в рассмотрении ходатайства и передача его на подпись начальнику Департамента (лицу, его замещающему);

– при выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка приказа Департамента об отказе в переводе или земельных участков в составе таких земель;

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подготовка проекта закона Чукотского автономного округа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, приказа Департамента о переводе земель или земельных участков.

51. Общий срок процедуры рассмотрения материалов:

– не подлежащих рассмотрению по основаниям, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, не должен превышать 30 дней со дня поступления материалов в Департамент;

– по принятию решения о подготовке приказа об отказе в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не ложен превышать два месяца со дня поступления материалов в Департамент;

– по принятию решения о подготовке проекта закона о переводе земель или земельных участков не должен превышать 30 дней со дня поступления материалов в Департамент.

Подраздел 22. Подготовка проекта Закона Чукотского автономного округа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в переводе

52. Основанием для принятия решения о подготовке проекта закона Чукотского автономного округа о переводе земель или земельных участков является завершение рассмотрения материалов, представленных для предоставления государственной услуги.

53. Подготовку проекта закона о переводе земель или земельных участков осуществляет ответственный исполнитель.

54. При отсутствии оснований для отказа в переводе земель или земельных участков, ответственным исполнителем готовится проект закона о переводе земель или земельных участков.

Проект закона вместе с прилагаемыми документами представляется начальнику Департамента (лицу, его замещающему) для согласования.

Начальник Департамента (лицо, его замещающее) в случае согласия визирует проект Закона.

55. Результатом административной процедуры является:

– согласованный начальником Департамента (лицом, его замещающим) проект закона Чукотского автономного округа о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

– подписанное начальником Департамента (лицом, его замещающим) сопроводительное письмо в адрес Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа о направлении проекта закона о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация и направление сопроводительного письма и проекта Закона о переводе земель или земельных участков в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

Данная административная процедура в электронной форме не предоставляется.

Подраздел 23. Принятие приказа Департамента о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

57. Приказ Департамента о переводе земель или земельных участков в отношении земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, принимается в соответствии с законом Чукотского автономного округа, предусматривающим перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

58. Основанием для принятия приказа Департамента о переводе земель или земельных участков является принятый Думой Чукотского автономного округа закон Чукотского автономного округа о переводе земель или земельных участков.

59. Подготовку приказа Департамента о переводе земель или земельных участков осуществляет ответственный исполнитель, представленных для предоставления государственной услуги.

60. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу закона о переводе земель или земельных участков готовит приказ Департамента о переводе земель или земельных участков.

Приказ согласовывается с начальником Управления и передается на подпись начальнику Департамента (лицу, его замещающего).

61. Результатом административной процедуры принятие приказа Департамента о переводе земель или земельных участков.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа Департамента в журнале регистрации нормативно-правовых актов Департамента.

Подраздел 24. Принятие приказа Департамента об отказе в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

63. Основанием для принятия приказа Департамента об отказе в переводе земель или земельных участков является:

– наличие оснований отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту;

– несогласие Губернатора Чукотского автономного округа с предложением о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую.

64. Подготовку приказа Департамента о переводе земель или земельных участков осуществляет ответственный исполнитель, представленных для предоставления государственной услуги.

65. Ответственный исполнитель готовит приказ Департамента об отказе в переводе земель или земельных участков в срок не превышающий два месяца со дня поступления ходатайства.

Приказ согласовывается с начальником Управления и передается на подпись начальнику Департамента (лицу, его замещающего).

66. Результатом административной процедуры принятие приказа Департамента об отказе в переводе земель или земельных участков.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа Департамента в журнале регистрации нормативно-правовых актов Департамента.

Подраздел 25. Направление приказа Департамента о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в переводе Заявителю государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю зарегистрированного, подписанного приказа о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков.

69. Направление заявителю приказа Департамента о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков осуществляет ответственный исполнитель по предоставлению данной государственной услуги.

70. Ответственным исполнителем один экземпляр приказа Департамента о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков направляется заявителю в течение четырнадцати дней со дня принятия приказа Департамента.

Второй экземпляр приказа Департамента подлежит хранению в правовом отделе.

71. Критерием принятия решения является поступление приказа о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков ответственному исполнителю.

72. Результатом административной процедуры является:

– направление заявителю приказа Департамента о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков;

– внесение информации о предоставленной государственной услуге в журнал учета ходатайств.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, является:

– Регистрация в «Дело WEB» письма Департамента о направлении приказа о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков заявителю;

– внесение информации о предоставленной государственной услуге в журнал учета ходатайств.

В электронной форме данная процедура осуществляется в части направления приказа Департамента о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков заявителю при его выборе.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Подраздел 26. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

74. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении государственной услуги осуществляется:

а) при личном обращении в Департамент;

б) посредством телефонной связи Департамента;

в) посредством электронной почты Департамента.

Приложение 1
к Административному регламенту
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского
автономного округа

ИДЕНТИФИКАТОР
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Решение о переводе либо отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, либо решение об отказе в рассмотрении ходатайства и документов	физическое лицо	А1
2.		юридическое лицо	А2
3.		представитель	А3

Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского
автономного округа

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	Идентификатор Заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1	Ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения	А1, А2, А3	В органе власти	обязательно	Приложение 4 к Административному регламенту	оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)
		А1, А2, А3	На бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Приложение 4 к Административному регламенту	оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)

		A1, A2, A3	Посредством электронной почты	обязательно	Приложение 4 к Административному регламенту	в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
		A1, A2, A3	Единый портал	обязательно	Приложение 4 к Административному регламенту	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
	Документ, удостоверяющий личность заявителя	A1	В органе власти	обязательно	Нет	копия документа с предъявлением оригинала
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с	обязательно	Нет	копия, заверенная заявителем

			уведомлением о вручении			
			посредством электронной почты	обязательно	Нет	копия, заверенная заявителем; в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
			Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
	Доверенность, подтверждающая полномочия	А3	В органе власти	обязательно	Нет	копия документа с предъявлением оригинала

	представителя заявителя		на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	копия, заверенная заявителем
			посредством электронной почты	обязательно	Нет	копия, заверенная заявителем; в виде электронного файла в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях; на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
			Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной

						квалифицированной электронной подписью
	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	А1, А2, А3	В органе власти	обязательно	Нет	Оригинал; копия документа с предъявлением оригинала
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	Оригинал; копия
			посредством электронной почты	обязательно	Нет	в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях; на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной

						системы нотариата или Единого портала
			Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений; добычи полезных ископаемых (в случае перевода земель	А1, А2, А3	В органе власти	обязательно	Нет	копия документа с предъявлением оригинала; копия, заверенная заявителем
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	копия
			посредством электронной почты	обязательно	Нет	Копия; в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если

	сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию в связи со строительством указанных объектов; добычи полезных ископаемых)					полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
			Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
	Лицензия на пользование недрами	А2, А3	В органе власти	обязательно	Нет	копия документа с предъявлением оригинала; копия, заверенная заявителем
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	обязательно	Нет	копия
			посредством электронной почты	обязательно	Нет	Копия; в виде электронного файла; в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях на бумажном носителе, заказным почтовым

						отправлением с уведомлением о вручении, предоставляется оригинал, если полномочия представителя соискателя разрешения не могут быть проверены Органом власти посредством Единой информационной системы нотариата или Единого портала
			Единый портал	обязательно	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия						
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	А2, А3	В органе власти	По инициативе заявителя	Нет	оригинал
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	По инициативе заявителя	Нет	копия
			посредством электронной почты	По инициативе заявителя	Нет	Копия; в виде электронного файла

			Единый портал	По инициативе заявителя	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	А1, А2, А3	В органе власти	По инициативе заявителя	Нет	Оригинал; копия
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	По инициативе заявителя	Нет	копия
			посредством электронной почты	По инициативе заявителя	Нет	Копия; в виде электронного файла
			Единый портал	По инициативе заявителя	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
	О предоставлении информации о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на землях, подлежащих	А1, А2, А3	В органе власти	По инициативе заявителя	Нет	Оригинал
			на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	По инициативе заявителя	Нет	копия

	воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ		посредством электронной почты	По инициативе заявителя	Нет	Копия; в виде электронного файла
			Единый портал	По инициативе заявителя	Нет	в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

Административный регламент - Административный регламент Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую»;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Государственная услуга - перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую;

Ходатайство – ходатайство о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения;

Заявитель - физическое или юридическое лицо;

Представитель заявителя - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов отдельных категорий граждан, в том числе осуществляющий свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Орган власти – Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского
автономного округа

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Основания для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
1)	с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	А1, А2, А3
2)	к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства	А1, А2, А3
3)	федеральными законами установлены ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрет на такой перевод	А1, А2, А3
4)	установлено несоответствие испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	А1, А2, А3
5)	имеется отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	А1, А2, А3

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского
автономного округа

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ № _____
Вх. от _____ № _____

Заместителю Губернатора,
Начальнику Департамента
сельского хозяйства
и продовольствия
Чукотского автономного округа

_____
(Ф.И.О.)

Форма

ХОДАТАЙСТВО
о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения

_____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

телефон (факс) _____

Иные сведения _____
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестровый номер)

на основании _____
(акт исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, иные документы)

просит перевести земельный участок (земли), расположенный по адресу:

_____
(адресные ориентиры, описание местонахождения, обозначение привязок на местности, указание муниципального образования, в границах которого располагается предлагаемый к переводу земельный участок)

Общей площадью кв м с кадастровым номером _____

кадастровая стоимость _____

_____

принадлежащий на праве

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование или отметка об отсутствии сведений о правах, правообладатель, правоустанавливающий документ)

из категории земель

в категорию земель

в связи с

(обоснование перевода в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»)

в целях

(указать конкретные цели)

Направление в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги (да/нет): _____

Приложение:

1. _____ на _____ лист _____ в _____ экз.
2. _____ на _____ лист _____ в _____ экз.

Руководитель организации (Ф.И.О. гражданина) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)