

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от «18» сентября 2026 года

№ 5

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления отсрочки реализации проекта по созданию собственного дела получателям государственной поддержки – субъектам малого предпринимательства, участвующим в специальной военной операции

В целях реализации мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих военную службу по контракту либо участвующих в специальной военной операции (далее – СВО) добровольно, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее – Порядок),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления отсрочки реализации проекта по созданию собственного дела получателям государственной поддержки – субъектам малого предпринимательства, участвующим в специальной военной операции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению поддержки предпринимательских проектов (Скрябикова А.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление поддержки предпринимательских проектов (Скрябикова А.Н.).

Начальник Департамента

А.В. Яремчук

**Порядок
предоставления отсрочки реализации проекта по созданию собственного
дела получателям государственной поддержки – субъектам малого
предпринимательства, участвующим в специальной военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, условия и процедуру предоставления отсрочки исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства (далее – Соглашение), заключенного в целях реализации мероприятия «Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства» регионального проекта «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, для субъектов малого предпринимательства – получателей указанной поддержки, участвующих в специальной военной операции (далее – СВО).

1.2. Действие Порядка распространяется на получателей поддержки – индивидуальных предпринимателей, а также на руководителей юридических лиц – субъектов малого предпринимательства (далее – Получатель поддержки), с которыми заключены Соглашения.

1.3. Под участием в СВО в целях настоящего Порядка понимается:
прохождение военной службы по призыву в рамках частичной мобилизации;
прохождение военной службы по контракту в Вооружённых Силах РФ, иных войсках и формированиях в период проведения СВО;
участие в СВО в составе добровольческих формирований.

1.4. Подтверждением участия в СВО является:
справка из воинской части (командира) о прохождении службы (выполнении задач);

выписка из приказа о призыве на военную службу по мобилизации;
удостоверение ветерана боевых действий (при наличии);
иные документы, подтверждающие факт участия в СВО.

1.5. Получатель поддержки, участвующий в СВО, вправе обратиться в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) любым удобным способом с заявлением, оформленном в произвольной форме:

- о предоставлении отсрочки реализации проекта;
- о возврате средств гранта и отказе от реализации проекта, без применения штрафных санкций.

Получатель поддержки по собственной инициативе к заявлению может приложить документы, подтверждающие участие в СВО.

2. Основания и формы предоставления отсрочки

2.1. Получатель поддержки, участвующий в СВО, при обращении в Департамент направляет заявление, оформленное в произвольной форме, о предоставлении отсрочки реализации проекта.

2.2. В случае отсутствия приложенных к заявлению документов, подтверждающих участие Получателя поддержки в СВО, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения об участии Получателя поддержки в СВО в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием электронного сервиса предоставления сведений, находящихся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, об участниках специальной военной операции (далее – Витрина данных).

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

а) о приостановлении срока реализации проекта на период участия в СВО (отсрочка) и заключении дополнительного соглашения, предусматривающего перенос сроков достижения показателей результативности на период после завершения участия в СВО;

б) о расторжении Соглашения без применения мер ответственности (штрафов, пеней, требования возврата субсидии), если Получатель поддержки заявляет об отказе от дальнейшей реализации проекта;

2.4. При предоставлении отсрочки срок реализации проекта продлевается на период с даты начала участия в СВО (включительно) по дату окончания участия в СВО, определяемую на основании документов, но не более чем на 24 месяца после завершения участия в СВО (в случае необходимости реабилитации – срок продлевается дополнительно).

2.5. В период отсрочки Получатель поддержки освобождается от обязанности представлять отчёты о достижении показателей результативности, а также от ответственности за несвоевременное выполнение мероприятий проекта.

2.6. В случае если Получатель поддержки выбрал отсрочку, после завершения участия в СВО он обязан:

возобновить реализацию проекта в сроки, установленные дополнительным соглашением;

достичь показателей результативности, предусмотренных Соглашением, с учётом продлённых сроков.

2.7. Невыполнение обязательств после завершения участия в СВО без уважительных причин влечёт применение мер ответственности в соответствии с условиями Соглашения и бюджетным законодательством.

3. Условия возврата средств и отказа от реализации проекта, без штрафных санкций

3.1. Получатель поддержки, участвующий в СВО, при обращении в Департамент направляет заявление, оформленное в произвольной форме, о возврате средств гранта и отказа от реализации проекта, без применения штрафных санкций.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о расторжении Соглашения без применения мер ответственности (штрафов, пеней, требования возврата субсидии).

3.3. В случае принятия Департаментом решения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в связи с участием Получателя поддержки в СВО (в том числе в случае, если после возвращения из СВО Получатель поддержки заявляет об отказе от реализации проекта) средства гранта, фактически использованные по целевому назначению до даты расторжения Соглашения, возврату не подлежат.

3.4. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату Получателем поддержки в окружной бюджет в течение 30 календарных дней со дня расторжения Соглашения, без начисления штрафов и пеней.

4. Особенности в случае гибели (смерти) получателя поддержки

4.1. В случае гибели (смерти) Получателя поддержки, участвовавшего в СВО, Департамент принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, без применения штрафных санкций.

4.2. При этом:

средства гранта, израсходованные Получателем поддержки на цели проекта до даты гибели (смерти) и подтверждённые документально, возврату не подлежат; неиспользованные средства гранта подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством;

в случае если правопреемником (наследником) индивидуального предпринимателя – субъекта малого предпринимательства (наследодателя), являвшегося стороной Соглашения, выступает иное физическое лицо, также имеющее статус индивидуального предпринимателя и соответствующее критериям субъекта малого предпринимательства, которое продолжает осуществление предпринимательской деятельности наследодателя, допускается по согласованию с Департаментом перевод прав и обязанностей по Соглашению с сохранением условий о целевом использовании средств и завершении проекта, без штрафных санкций за просрочку, возникшую в период участия в СВО и принятия наследства.

4.3. Для принятия решения Департамент запрашивает свидетельство о смерти и документы, подтверждающие участие Получателя поддержки в СВО на момент гибели (смерти).

5. Заключительные положения

5.1. Решения, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются дополнительными соглашениями к Соглашению либо актами о расторжении Соглашения.

5.2. Департамент вправе запрашивать информацию о подтверждении факта участия получателя поддержки в СВО в уполномоченных органах.

5.3. Споры, возникающие в связи с применением настоящего Порядка, разрешаются в досудебном порядке путём переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.