



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2026 года

№ 1447

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» следующие изменения:

1.1. в пункте 2.9 раздела 2 «Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтерам и членам их семей»:

в абзаце первом слова «указанных в абзаце четвертом» заменить словами «указанных в абзаце девятом»;

абзацы второй – пятый изложить в следующей редакции:

«Уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи направляется в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления, если заявление подано заявителем через Отдел – в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты, либо мессенджером, указанных заявителем.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, если заявление подано заявителем через Отдел – в форме электронного

документа, который направляется заявителю посредством электронной почты, либо мессенджерам, указанных заявителем.

Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления, если заявление подано заявителем через Отдел – в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты, либо мессенджерам, указанных заявителем.

Рассмотрение заявления и материалов, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке и сроки, что и рассмотрение заявлений и материалов, полученных лично от заявителей, либо посредством использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

дополнить абзацами десятым – четырнадцатым следующего содержания: В заявлении указывается способ получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством:

электронной почты;

другим способом посредством информационно-коммуникационных технологий, указанных заявителем.

При необходимости получения сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается до дня регистрации в Департаменте сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.»;

1.2. абзац второй пункта 3.2 раздела 3 «Порядок назначения и осуществления единовременной материальной помощи» изложить в следующей редакции:

«в электронном виде с использованием ЕПГУ».

1.3. Приложения 1 – 3 «Заявление об оказании единовременной материальной помощи» изложить в редакциях, приложенных к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель  
начальник  
социальной политики  
Губернатора,  
Департамента  
Чукотского  
автономного округа



Л.Н. Брянцева

Приложение 1  
к Порядку реализации Постановления  
Губернатора Чукотского автономного округа  
от 15 июня 2022 года № 208  
«О дополнительных мерах социальной  
поддержки военнослужащих, лиц,  
проходящих службу в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации сотрудников  
органов внутренних дел Российской Федерации,  
лиц, принимавших на добровольной основе  
участие в боевых действиях, волонтеров  
и членов их семей»

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление  
об оказании единовременной материальной помощи

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью), дата рождения \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(индекс, фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_,

документ удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(наименование)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(выдавший орган, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи с:  
гибелью (смертью) при выполнении задач в ходе боевых действий при участии в  
специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской  
Народной Республики и Украины;

получением тяжёлого ранения при выполнении задач в ходе боевых действий при  
участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики и Украины, повлекшего смерть вследствие полученного  
ранения в медицинской организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии,  
сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения: военный комиссариат, Управление Росгвардии, орган внутренних дел, иное, из которого поступил на военную службу погибший (умерший) военнослужащий, сотрудник Росгвардии, сотрудник органов внутренних дел, доброволец, волонтер)

(субъект Российской Федерации, из военного комиссариата, Управления Росгвардии, органа внутренних дел, которого поступил на военную службу погибший (умерший) военнослужащий, сотрудник Росгвардии, сотрудник органов внутренних дел, доброволец, волонтер)

в соответствии с пунктом 2.3 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

(дата гибели)

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

по отношению, к которому являюсь

(супругой (ом), отцом, матерью, сыном, дочерью)

Одновременно сообщаю, что у

(фамилия, имя, отчество погибшего)

(военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера) имеются другие члены семьи:

имеются другие члены семьи:

| Родственные отношения<br>(по отношению к<br>погибшему (умершему) | Фамилия, имя,<br>отчество (последнее<br>- при наличии) члена<br>семьи | Дата<br>рождения<br>члена семьи | Место<br>жительства<br>члена семьи | Примечание |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------|
|                                                                  |                                                                       |                                 |                                    |            |

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документов | Количество<br>экземпляров |
|----------|-------------------------|---------------------------|
| 1.       |                         |                           |
| 2.       |                         |                           |
| 3.       |                         |                           |
| ..       |                         |                           |

Мне известно, что я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги прошу направить на адрес электронной почты/номер телефона, зарегистрированный в мессенджере

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через:

(указывается номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку реализации Постановления  
Губернатора Чукотского автономного округа  
от 15 июня 2022 года № 208  
«О дополнительных мерах социальной  
поддержки военнослужащих, лиц,  
проходящих службу в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации сотрудников  
органов внутренних дел Российской Федерации,  
лиц, принимавших на добровольной основе  
участие в боевых действиях, волонтеров  
и членов их семей»

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление  
об оказании единовременной материальной помощи

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(индекс, фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
документ удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(наименование)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(выдавший орган, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения: военный комиссариат, Управление Росгвардии, орган внутренних дел, иное, из  
которого поступил на военную службу)

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, из военного комиссариата, Управления Росгвардии, органа внутренних дел,  
которого поступил на военную службу)

Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи с получением  
ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе боевых действий при  
участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики в соответствии с подпунктами 2 - 4, 6 пункта 2.3 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документов | Количество<br>экземпляров |
|----------|-------------------------|---------------------------|
| 1.       |                         |                           |
| 2.       |                         |                           |

Мне известно, что я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги прошу направить на адрес электронной почты/номер телефона, зарегистрированный в мессенджере \_\_\_\_\_.

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через:

\_\_\_\_\_

(указывается номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 3  
к Порядку реализации Постановления  
Губернатора Чукотского автономного округа  
от 15 июня 2022 года № 208  
«О дополнительных мерах социальной  
поддержки военнослужащих, лиц,  
проходящих службу в войсках национальной  
гвардии Российской Федерации сотрудников  
органов внутренних дел Российской Федерации,  
лиц, принимавших на добровольной основе  
участие в боевых действиях, волонтеров  
и членов их семей»

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление  
об оказании единовременной материальной помощи

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью), дата рождения \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

(индекс, адрес регистрации по месту жительства)

(индекс, фактический адрес проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

документ удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
(наименование)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(выдавший орган, дата выдачи)

Являюсь участником специальной военной операции.

Являюсь членом семьи умершего участника специальной военной операции \_\_\_\_\_

Прошу назначить единовременную материальную помощь в связи:

с присвоением звания Героя России

(дата присвоения, Указа Президента, № награды)

с награждением орденом Российской Федерации

(дата присвоения, Указа Президента, № награды)

за боевые заслуги во время участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»: в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.3 Порядка реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей».

(наименование учреждения: военный комиссариат, Управление Росгвардии, орган внутренних дел, иное, из которого поступил на военную службу)

(субъект Российской Федерации, из военного комиссариата, Управления Росгвардии, органа внутренних дел, которого поступил на военную службу)

(фамилия, имя, отчество члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)

(наименование учреждения: военный комиссариат, Управление Росгвардии, орган внутренних дел, иное, из которого поступил на военную службу погибший (умерший) военнослужащий, сотрудник Росгвардии, сотрудник органов внутренних дел, доброволец, волонтер)

\_\_\_\_\_  
(дата гибели)  
по отношению, к которому являюсь \_\_\_\_\_  
(супругой (ом), отцом, матерью, сыном, дочерью)  
Одновременно сообщаю, что у \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество погибшего)

\_\_\_\_\_  
(военнослужащего, сотрудника Росгвардии, сотрудника органов внутренних дел, добровольца, волонтера)  
имеются другие члены семьи:

имеются другие члены семьи:

| Родственные отношения<br>(по отношению к<br>погибшему (умершему)) | Фамилия, имя,<br>отчество (последнее<br>- при наличии) члена<br>семьи | Дата<br>рождения<br>члена семьи | Место<br>жительства<br>члена семьи | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------|
|                                                                   |                                                                       |                                 |                                    |            |

Для назначения единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документов | Количество<br>экземпляров |
|----------|-------------------------|---------------------------|
| 1.       |                         |                           |
| 2.       |                         |                           |

Мне известно, что я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги прошу направить на адрес электронной почты/номер телефона, зарегистрированный в мессенджере \_\_\_\_\_.

Выплату единовременной материальной помощи прошу произвести через:

\_\_\_\_\_  
(указывается номер счета, наименование кредитной организации и ее реквизиты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_  
ФИО