



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 26 июня 2026 года

№ 6

г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента Департамента
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдача удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении правил допуска к управлению самоходными машинами выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 г. № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2021 г. № 448 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Чукотского автономного округа»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 26 сентября 2019 года № 12 «Об утверждении Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Инспекцию государственного технического надзора (Пономарев А.Ю.)

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента

Т.А. Нестерова

**Административный регламент
Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского
автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием
экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю предоставления Услуги.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

1. Наименование Услуги

1.1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.1. Услуга предоставляется Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа через структурное подразделение - Инспекцию государственного технического надзора Департамента, действующую посредством должностных лиц Инспекции государственного технического надзора - государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора, рабочие места которых находятся

в районах Чукотского автономного округа (далее - Орган власти).

2.2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3. Результат предоставления Услуги

3.1. При обращении заявителя за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) результатами предоставления Услуги являются:

3.1.1. удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

3.1.2. отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3.1.3. временное удостоверение на право управления самоходными машинами (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты);

3.1.4. индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3.1.5. реестровая запись, вносимая в «Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт» (АИС «Гостехнадзор Эксперт»)).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.2. При обращении заявителя за заменой удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) результатами предоставления Услуги являются удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (бланк строгой отчетности, имеющий степени защиты).

3.3. Отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.5. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.6. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) результатами предоставления Услуги являются:

3.6.1. удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (документ на бумажном носителе);

3.6.2. отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены

посредством Единого портала, в Органе власти.

4. Срок предоставления Услуги

4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

5. Правовые основания для предоставления Услуги

5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

6.1.1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

6.1.2. паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти - оригинал; посредством Единого портала - копия);

6.1.3. паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

6.1.4. иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти - оригинал; посредством Единого портала - копия);

6.1.5. иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (оригинал);

6.1.6. иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти - оригинал; посредством Единого портала - копия);

6.1.7. документы, подтверждающие прохождение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств

(кандидатов в водители транспортных средств), - медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами (при подаче заявления в Органе власти - оригинал; посредством Единого портала - копия);

6.1.8. фотография заявителя, - две цветные матовые фотографии (30х 40 мм, без уголка) (при подаче заявления в Органе власти - оригинал; посредством Единого портала - копия);

6.1.9. документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: копия).

6.1.10. документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами, - российское национальное водительское удостоверение (при подаче заявления посредством Единого портала - оригинал или копия; в Органе власти - оригинал).

6.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

6.2.1. посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

6.2.2. в Органе власти - документ, удостоверяющий личность.

7. Исчерпывающий перечень основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

7.1.1. личность заявителя не подтверждена;

7.1.2. личность заявителя не установлена;

7.1.3. фотография не представлена;

7.1.4. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

7.1.5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.6. документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7.1.7. документы, составленные на иностранном языке, не переведены

на русский язык и (или) не имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

7.1.8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7.1.9. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7.1.10. наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

7.1.11. наличие сведений о ранее выданном удостоверении тракториста-машиниста;

7.1.12. сведения не подтверждены данными, полученными из ВИС;

7.1.13. представление гражданином недостоверных сведений;

7.1.14. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9.1. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, по квитанции в банке, в мобильном приложении банка.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

11. Срок регистрации заявления

11.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 11.1.1. в Органе власти - 1 рабочий день;
- 11.1.2. посредством Единого портала - 1 рабочий день.

12. Показатели доступности и качества Услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

12.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 12.3.1. Единый портал;
- 12.3.2. единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 12.3.3. автоматизированная информационная система "Гостехнадзор Эксперт".

13. Межведомственное информационное взаимодействие

13.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

13.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

13.3. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о документах об образовании из ФРДО». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки».

13.4. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение данных лицевого счета по представленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

13.5. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

14. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

14.1. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

14.2. Вид процедуры оценки - прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

14.3. Процедуре оценки подлежит кандидат в водители, а предметами оценки являются знание правил эксплуатации самоходной машины, знания Правил дорожного движения Российской Федерации.

14.4. Результатом является протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами.

14.5. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

15. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

15.1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

15.1.1 наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

15.1.2. лицо подвергнуто административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, а также за невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения или требования о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и не имеющее при этом права на управление транспортным средством либо лишенное такого права;

15.1.3. непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

15.1.4. государственная пошлина не уплачена;

15.1.5. сведения о документах об образовании и квалификации отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

15.1.6. сведения не подтверждены;

15.1.7. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного

взаимодействия;

15.1.8. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

15.1.9. неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

15.1.10. неудовлетворительная сдача практического экзамена.

15.1.11. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

16. Предоставление результата Услуги

16.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

16.1.1. в Органе власти - удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

16.1.2. посредством Единого портала, в Органе власти - отказ в предоставлении услуги;

16.1.3. в Органе власти - временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

16.1.4. в Органе власти - индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

16.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

17. Формы контроля за исполнением Административного регламента, порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

17.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти.

17.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

18. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

18.1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

18.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

19. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

19.1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

20.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

21. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, в устной форме по телефону, на Едином портале, на Региональном портале, личный прием в Органе власти.

21.1. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

21.2 Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном приеме заявителя в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Департамента
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа
от 26.06.2026 N 6

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей для предоставления Услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»	
1.	Физическое лицо, первичное получение удостоверения, я гражданин РФ, водительское удостоверение имеется
2.	Физическое лицо, первичное получение удостоверения, я гражданин РФ, водительское удостоверение отсутствует
3.	Физическое лицо, первичное получение удостоверения, я не гражданин РФ, водительское удостоверение имеется
4.	Физическое лицо, первичное получение удостоверения, я не гражданин РФ, водительское удостоверение отсутствует
5.	Физическое лицо, получение после истечения срока лишения права управления транспортным средством, я гражданин РФ, водительское удостоверение имеется
6.	Физическое лицо, получение после истечения срока лишения права управления транспортным средством, я гражданин РФ, водительское удостоверение отсутствует
7.	Физическое лицо, получение после истечения срока лишения права управления транспортным средством, я не гражданин РФ, водительское удостоверение имеется
8.	Физическое лицо, получение после истечения срока лишения права управления транспортным средством, я не гражданин РФ, водительское удостоверение отсутствует
9.	Физическое лицо, получение удостоверения взамен временного, я гражданин РФ, водительское удостоверение имеется
10.	Физическое лицо, получение удостоверения взамен временного, я гражданин РФ, водительское удостоверение отсутствует
11.	Физическое лицо, получение удостоверения взамен временного, я не гражданин РФ, водительское удостоверение имеется
12.	Физическое лицо, получение удостоверения взамен временного, я не гражданин РФ, водительское удостоверение отсутствует
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»	
13.	Физическое лицо, присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий, присвоение дополнительной квалификации, открытие дополнительной категории, хищение или утрата, изменение фамилии,

	имени или отчества, водительское удостоверение имеется, гражданин РФ
14.	Физическое лицо, присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий, присвоение дополнительной квалификации, открытие дополнительной категории, хищение или утрата, изменение фамилии, имени или отчества, водительское удостоверение имеется, не гражданин РФ
15.	Физическое лицо, присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий, присвоение дополнительной квалификации, открытие дополнительной категории, хищение или утрата, изменение фамилии, имени или отчества, водительское удостоверение не имеется, гражданин РФ
16.	Физическое лицо, присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий, присвоение дополнительной квалификации, открытие дополнительной категории, хищение или утрата, изменение фамилии, имени или отчества, водительское удостоверение не имеется, не гражданин РФ
17.	Физическое лицо, истек срок действия/ Удостоверение пришло в негодность, водительское удостоверение имеется, гражданин РФ
18.	Физическое лицо, истек срок действия/ Удостоверение пришло в негодность, водительское удостоверение имеется, не гражданин РФ
19.	Физическое лицо, истек срок действия/ Удостоверение пришло в негодность, водительское удостоверение не имеется, гражданин РФ
20.	Физическое лицо, истек срок действия/ Удостоверение пришло в негодность, водительское удостоверение не имеется, не гражданин РФ
21.	Физическое лицо, замена национального удостоверения, водительское удостоверение имеется, гражданин РФ
22.	Физическое лицо, замена национального удостоверения, водительское удостоверение имеется, не гражданин РФ
23.	Физическое лицо, замена национального удостоверения, водительское удостоверение не имеется, гражданин РФ
24.	Физическое лицо, замена национального удостоверения, водительское удостоверение не имеется, не гражданин РФ
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста)»	
25.	Физическое лицо